

รายงาน
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภोजังหวัดลำปาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนากรอบการประเมิน รูปแบบวิธีการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการ

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินดังกล่าวจะสามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น นำไปสู่การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสา
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity And Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) และกำหนดในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) เป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดตัวชี้วัดในระยะปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ คือร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน จัดประเภทหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

๑. องค์กรศาล	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๒. องค์กรอัยการ	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๓. องค์กรอิสระ	จำนวน	๕	หน่วยงาน
๔. หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๕. ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน	๑๔๖	หน่วยงาน
๖. รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๓	หน่วยงาน
๗. องค์กรมหาชน	จำนวน	๕๕	หน่วยงาน
๘. หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน	๑๙	หน่วยงาน
๙. กองทุน	จำนวน	๗	หน่วยงาน
๑๐. สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	๘๓	หน่วยงาน
๑๑. จังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๓. เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
๑๔. เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๘๘	หน่วยงาน
๑๕. เทศบาลตำบล	จำนวน	๒,๒๔๓	หน่วยงาน
๑๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน
๑๗. องค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๕,๓๑๓	หน่วยงาน

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

- ๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นมา
- ๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ซึ่งประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมินและตัวชี้วัด

แบบการวัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	ตัวชี้วัด
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต

๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลคะแนน

การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้.-

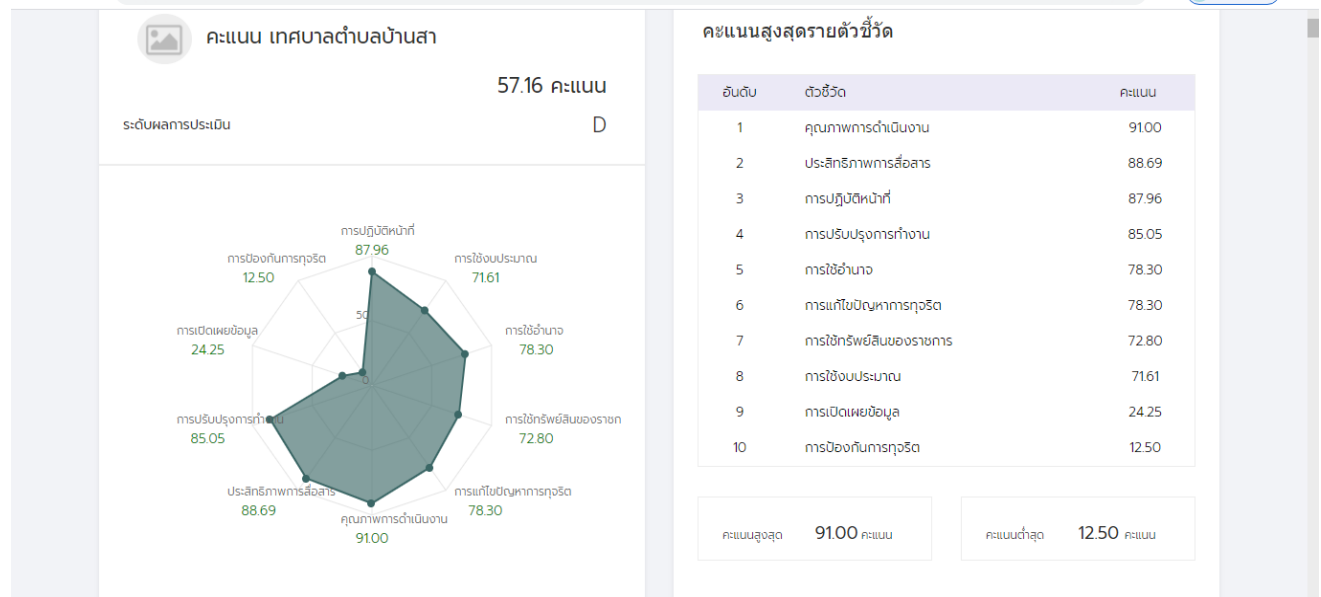
คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

รายการ	คะแนน
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๗.๗๙
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๖
๑.๒ การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๑
๑.๓ การใช้อำนาจ	๗๘.๓๐
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๘๐
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๐
๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๘๘.๒๕
๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๐๐
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๙
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๐๕
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๘.๓๘
๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๒๔.๒๕
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐
ผลการประเมิน	๕๗.๑๖ (D)



ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๖
	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๙๗ ๗๒.๕๕ ๗๕.๓๘
	๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๖
	๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร -มุ่งผลสำเร็จของงาน -ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว -พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๗.๑๔ ๗๘.๙๑ ๗๕.๐๒ ๗๗.๔๙
	๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๒๙ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๗.๘๗
	๑.๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๒๙ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๗.๘๗
	๑.๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๒	การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๑
	๒.๑ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๓.๘๐
	๒.๒ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -คุ่มค่า -ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๕.๒๓ ๗๕.๙๘ ๗๔.๔๘
	๒.๓ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๕
	๒.๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๘
	๒.๕ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด -โปร่งใส ตรวจสอบได้ -เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๙.๘๔ ๗๗.๔๘ ๖๒.๒๐
	๒.๖ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	๖๔.๐๙ ๖๖.๐๙ ๖๓.๐๙ ๖๓.๐๙
๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๓๐
	๓.๑ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๘
	๓.๒ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๐
	๓.๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๘
	๓.๔ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๓
	๓.๕ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๐
๓.๖ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ -มีการซื้อขายตำแหน่ง -เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๒.๔๘ ๗๙.๗๓ ๘๗.๒๕ ๘๐.๔๘	

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๘๐	
	๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๔	
	๔.๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๐.๕๔	
	๔.๓ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๘	
	๔.๔ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๐	
	๔.๕ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๓๐	
	๔.๖ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๔	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๐	
	๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๖	
	๕.๒ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๖.๖๗ ๙๕.๕๖ ๙๗.๗๘	
	๕.๓ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๔	
	๕.๔ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต	๘๐.๔๓ ๘๐.๑๘	
		- ตรวจสอบการทุจริต	๘๐.๑๘
		- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๐.๙๓
	๕.๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๔	
	๕.๖ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๖.๘๙	
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๖๗.๖๒	
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๖๗.๖๒	
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๖๖.๑๖	
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๖.๑๖	

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๐๐
	๑.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๙.๖๓ ๙๒.๗๑ ๘๖.๕๖
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๒
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๕
	๑.๔ ในระยะ ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๖๑ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๘.๘๔
	๑.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๗
	๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย		๘๖.๗๖ ๘๖.๕๗ ๘๖.๙๕
๒.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๘๔.๙๗
๒.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		๙๒.๐๕
๒.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๘๗.๖๔
๒.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		๙๒.๐๕

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๐๕
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๖๓
	๓.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๔
	๓.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๖.๐๕
	๓.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการขอหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๗๙
	๓.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๕

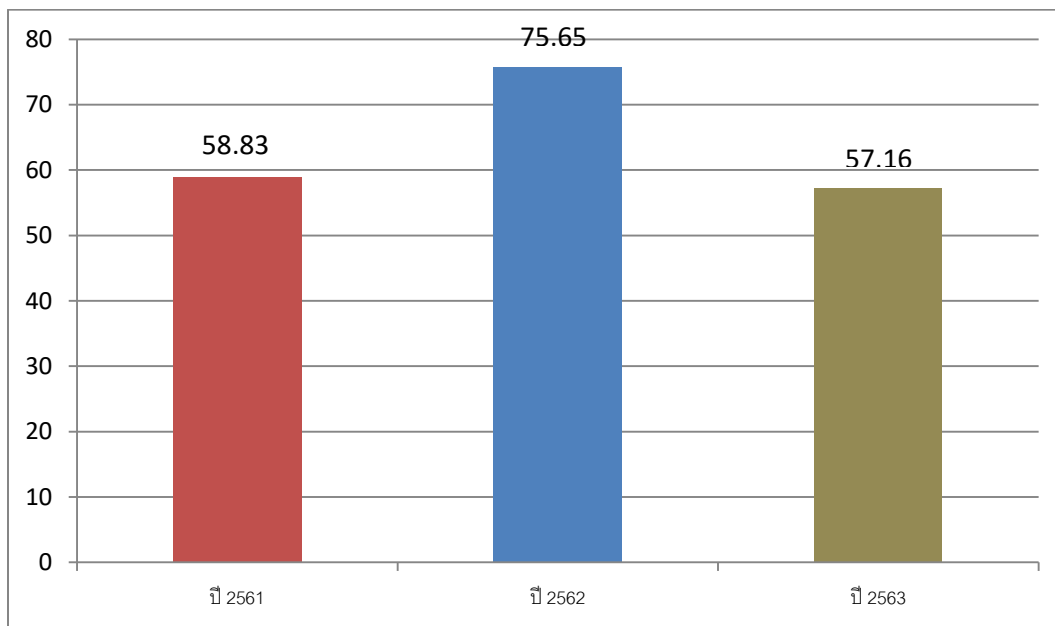
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๒๔.๒๕
	๑.๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐
	๑.๓ อำนาจหน้าที่	๐
	๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
	๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐
	๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๑.๘ Q&A	๐
	๑.๙ Social Network	๑๐๐
	๑.๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๑.๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
	๑.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
	๑.๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
	๑.๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
	๑.๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๑.๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
	๑.๑๗ E-Service	๑๐๐
	๑.๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐
	๑.๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
	๑.๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐
	๑.๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐
	๑.๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๑.๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐
	๑.๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
	๑.๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
	๑.๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
	๑.๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
	๑.๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
	๑.๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐
	๑.๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	๑.๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๐
	๑.๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐
	๑.๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐
	๒.๑ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	๐
	๒.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
	๒.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐
	๒.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐
	๒.๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐
	๒.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๒.๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
	๒.๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
	๒.๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
	๒.๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

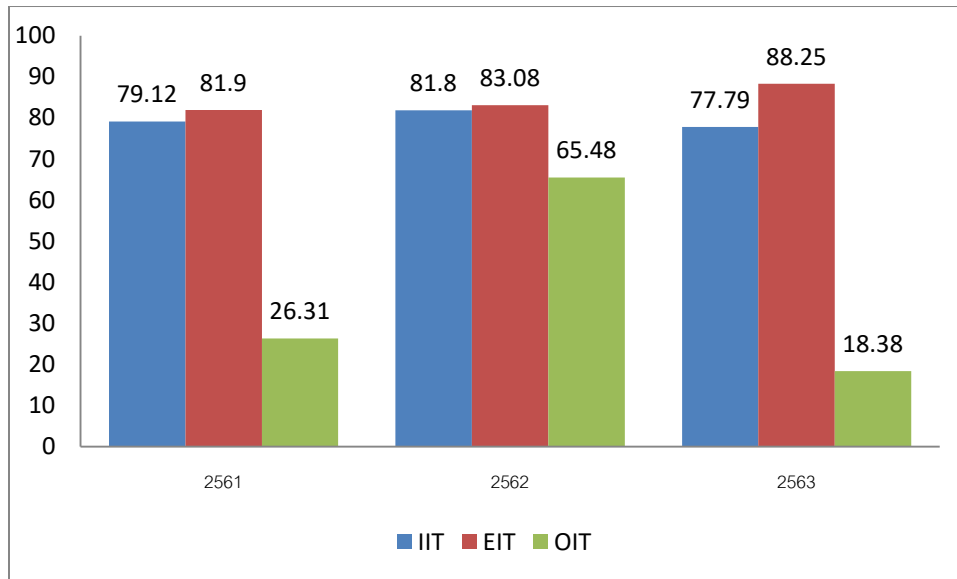
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พบว่าเทศบาลตำบลบ้านสา มีผลคะแนนลดลง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

ผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูล
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



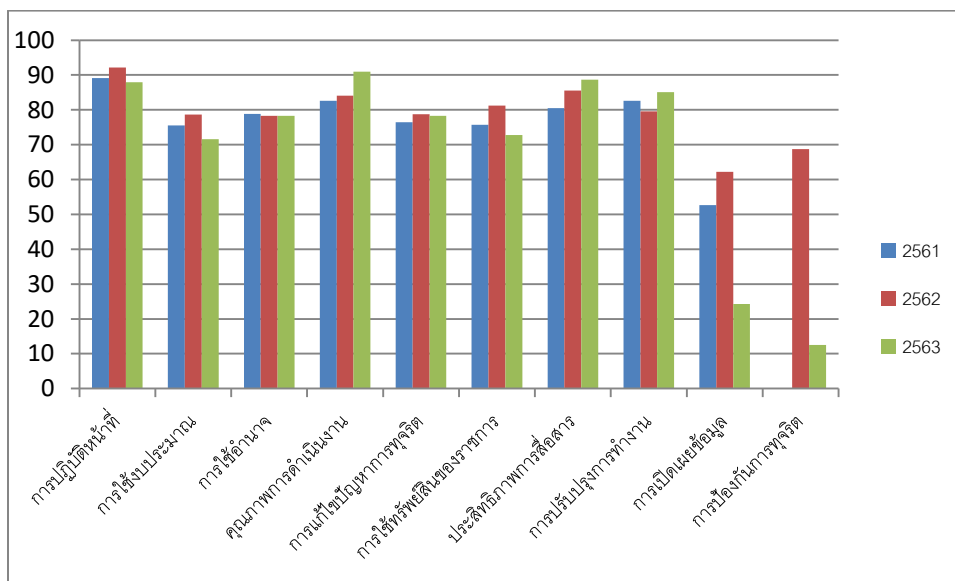
เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามรูปแบบของเครื่องมือในการประเมิน พบว่า

๑. ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์กรลดลง หน่วยงานจะต้องพัฒนาความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ การเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถามหรือทักท้วงการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๒. ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๖ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓. ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๓ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีปัญหาในการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้เกิดจากเว็บไซต์ที่มีข้อจำกัดในการลงข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับ หน่วยงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสุจริต การกำหนดนโยบายหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริต ให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับติดตามแผนนโยบายและมาตรการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนต่อการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

**ผลคะแนนตามตัวชี้วัดการประเมิน
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**



เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า

การตอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๗๙

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๗.๙๖ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีการกำหนดกลไกหรือวางระบบการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และขับเคลื่อนแนวทางไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๑.๖๑ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้หากมีข้อสงสัย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๗๘.๓๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีมาตรการกลไกในการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๒.๘๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ ในการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจน และสะดวก รวมถึงมีการติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๘.๓๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ในการสร้างเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และดำเนินการจัดการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุง การดำเนินการป้องกันการทุจริตให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และกำกับติดตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต รวมถึงพัฒนาแนวทางในการติดตาม ติดตามกลับและเก็บรักษาความลับ ให้ผู้ร้องเรียนได้รับความสะดวก มีความปลอดภัย และมั่นใจในการดำเนินงานที่โปร่งใส

การตอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๕ จาก ๑๐๐ คะแนน

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๐๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีแนวทาง มาตรการในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน/การให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๖๙ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรมีการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส และมีช่องทางให้สาธารณชนแสดง ความคิดเห็น มีผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อสาธารณชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลสงสัย

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๕.๐๕ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และควรมีแนวทางที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีขึ้น

การตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๘.๓๘ จาก ๑๐๐ คะแนน

๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๒๔.๒๕ จาก ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการบริหารงาน การใช้ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข่าวประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการร้องเรียน

การทุจริตของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อแสดงให้เห็นสาธารณชนได้รับทราบถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน การดำเนินงานของหน่วยงาน ควรเพิ่มการให้บริการผ่านระบบ e-service และข้อมูลสถิติการให้บริการ

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๒.๕๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ควรปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออกถึงเจตจำนงในการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล สนับสนุน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องจัดทำแผน ติดตาม และกำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน

๕. เป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านสา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๕๗.๑๖ คะแนน มีระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในระดับ D เทศบาลตำบลบ้านสา มีเจตจำนงในการปรับปรุง พัฒนา องค์กร ในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้อยู่ในระดับสูงขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป จึงได้กำหนดเป้าหมายในการ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการ	คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เป้าหมายคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕๗.๑๖ ระดับ D	๘๖.๖๗ ระดับ A
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๗๗.๗๙	๘๕
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๘๘.๒๕	๙๐
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๑๘.๓๘	๘๕

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย ๓) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น line facebook เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๔-มี.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๒.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๔-มี.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๓.การสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑) เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม การประชุม หรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔.คุณภาพการดำเนินงาน	สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้ ๑) มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้มีจิตสาธารณะ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๒) จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นความโปร่งใสในการให้บริการ ๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
