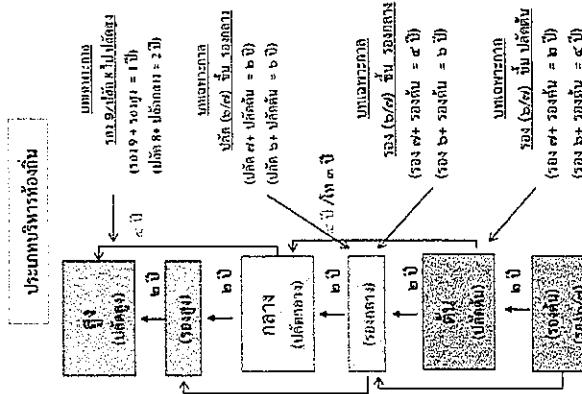


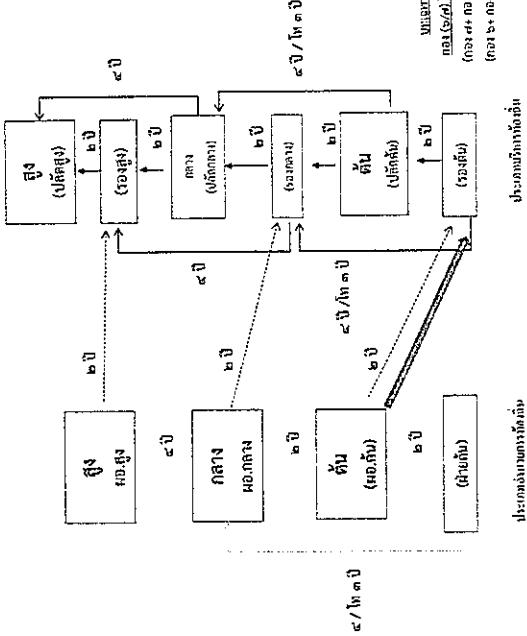
แบบรีบุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของนักเรียนพศ. (แยกรายบุคคล) จำนวนห้อง ๑๙ ราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล วิชาการศึกษา [*] เลขที่ทำหนังสือ	สังกัด/ ส่วนราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่มีผลให้ขอยก ตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งให้ เป็นปัจจุบัน	อัตรากำลัง/ปี เงินเดือน ณ ๑ ต.ค. ๖๕	ตำแหน่งปัจจุบัน			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับปัจจุบันนี้ (โดยการประเมิน/คิดเต็มๆ/สอบคัดเลือก)
					ประยุทธ ประจำปี	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับ	
๓	บล็อกทุ่นปลด (ว่าจ)	ไม่สังกัดส่วนราชการ	-	-	บริหารห้องเรียน	ภารกิจ	ภารกิจ	<p>นักบริหารงานพื้นฐาน ระดับปัจจุบัน</p> <p>๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะ บล็อกทุ่นปลดครองส่วนห้องเรียน ระดับปัจจุบัน (มีภาริยาที่ออกใบอนุญาต ระดับปัจจุบัน)</p> <p>๑.๑ นักคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานพื้นฐาน ระดับปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งหน้าที่ตามหน้าที่ของแต่ละวิชา ตั้งแต่ไปเป็น</p> <p>(๑) ตำแหน่งหนึ่งหรืออย่างเดียวต่อคราวตำแหน่งปลัด รองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับปัจจุบัน (มีภาริยาที่ออกใบอนุญาต ระดับปัจจุบัน) หรืออื่น ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เพียงเท่า มาและล่วงหน่อย กว่า ๒ ปี</p> <p>(๒) ตำแหน่งหนึ่งหรืออย่างเดียวต่อคราวตำแหน่งปลัด รองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับปัจจุบัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับปัจจุบัน) หรืออื่น ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เพียงเท่า มาและล่วงหน่อย กว่า ๒ ปี</p> <p>(๓) ตำแหน่งหนึ่งหรืออย่างเดียวต่อคราวตำแหน่งปลัด รองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับปัจจุบัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับปัจจุบัน) หรืออื่น ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เพียงเท่า มาและล่วงหน่อย กว่า ๒ ปี</p>



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล วุฒิการศึกษา เลขที่สำเนาหนังสือ	สังกัด/ ส่วนราชการ	วัน/เดือน/ปี สำหรับตำแหน่ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี สำหรับให้ยื่น คำขอหนังสือ	ผู้ตรวจประเมินต้อง ลงลายมือชื่อ	ประจำเดือน และปี	ดำเนินการปัจจุบัน		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความต้องที่ต้องมี คิดเสือ/สอบคัดเลือก)		
							ประจำเดือน	ประจำปี	ประจำเดือน	ประจำปี	
๒	นางอิสรารัตน์ สุวรรณ์ (ผู้อำนวยการกองศิลป์ (นักบริหารงานการศิลปะ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาโท: บริหารธุรกิจบัญชี นายมนกุษติ เพชรรัตน์ (ผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานซ่าง) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: เทคนิคสื่อสารรัฐ นายธารินทร์ ปัญญาตี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานพัสดุ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: รัฐศาสตรบัณฑิต	กองศิลป์	๒๖ ม.ค. ๕๘	๒๕ ม.ค. ๖๐	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	ผู้อำนวยการกอง ระดับคลาส A รัฐบุคคลเป็นพนักงาน..... ดำรงตำแหน่งได้ตามหนังสือ ^๑ โดยจะต้องปฏิบัตงานที่หน่วยงานและต้องไปรับใช้โดยจะต้องปฏิบัติงานที่หน่วยงาน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	จำนวนภารกิจ
๓	ดร. อรุณรัตน์ ใจดี (นักบริหารงานการศิลปะ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาโท: บริหารธุรกิจบัญชี นายมนกุษติ เพชรรัตน์ (ผู้อำนวยการกองซ่าง) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: เทคนิคสื่อสารรัฐ นายธารินทร์ ปัญญาตี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานพัสดุ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: รัฐศาสตรบัณฑิต	กองซ่าง	๑ ก.ย. ๕๘	๓๑ ส.ค. ๕๙	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้อำนวยการกอง..... (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บต. เทียบเท่า มาตราฐานของ กรุงเทพฯ ปี หรือ	จำนวนภารกิจ
๔	นายอรุณรัตน์ ใจดี (นักบริหารงานพัสดุ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจบัญชี นายธารินทร์ ปัญญาตี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานพัสดุ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: รัฐศาสตรบัณฑิต	สำนักปลัดเทศบาล	๑ พ.ย. ๖๕	๓๑ ต.ค. ๖๕	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บต. เทียบเท่า มาตราฐานของไทย ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ครบเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน..... ระดับต้น	จำนวนภารกิจ
๕	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี (นักบริหารงานการศิลปะ) เลขที่สำเนาหนังสือ: ๕๗๑๙-๐๔-๒๑๐๑๙-๐๐๑ ปริญญาตรี: รัฐศาสตรบัณฑิต	กองศิลป์	๑ ก.ย. ๕๘	๓๑ ส.ค. ๕๙	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	จำนวนภารกิจ	๓๗,๙๖๐	๓. แก้ไขข้อ ๑ ปี	จำนวนภารกิจ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้ฝึกศักษาฯ และที่พำนัค	สังกัด/ ส่วนราชการ	วัน/เดือน/ปี ดำรงตำแหน่ง ^{ปัจจุบัน}	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่งปัจจุบัน		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง ^{แต่ละงวด} และระดับที่แต่งตั้ง	(โดยการประเมิน/ตัวเลือก/สอบแข่งขัน)
				วัน	เดือน	รายได้	ตำแหน่ง		
๕	น.ส.ภรณ์นันทร์ อรุณรัตน์ พชร์ พนักผู้อำนวยการงานบริการ (ผู้อำนวยการงานการศิลป์) เลขที่ตั้งตำแหน่ง: ๑๗๒๐-๐๔-๑๑๐๑๓๐๐๗ ปริญญาโท: บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	กองศิลปะ	๑ ส.ค. ๖๕	๓๑,๙๓๐	๓๑,๙๓๐	๓๑,๙๓๐	อั่งวันยการ	หัวหน้า	
๖	น.ส.ชัยวุฒิ ทำนา พชร์ พนักผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการงานทั่วไป) เลขที่ตั้งตำแหน่ง: ๑๗๒๐-๐๑-๑๑๐๑๓๐๐๗ ปริญญาโท: รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มี.ย. ๖๕	๓๑,๙๓๐	๓๑,๙๓๐	๓๑,๙๓๐	อั่งวันยการ	หัวหน้า	การแต่งตั้งตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการ กองทุนฯ



หัวหน้า

รองหัวหน้า

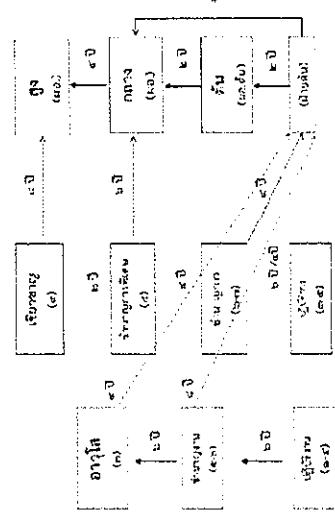
หัวหน้า

หัวหน้า

หัวหน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล วิพิาการศึกษา เลขที่บ้านหนัง		สังกัด/ ส่วนราชการ	วัน/เดือน/ปี สำหรับทำหนังสือ ปักปูน	ผู้รับเรียนเดือน มิถุนายน ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	วัน/เดือน/ปี ที่มีสิทธิรับของ ตัวแทนหนังสือ แต่งตั้งให้สูญเสีย	ทำหนังสือปักปูน		ระดับ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	โดยการประมวลผล/ติดเลือก/ตอบคัดเลือก)
	ทำหนังสือ	รับหนังสือ					ทำหนังสือ	รับหนังสือ			
๗	นางสาวนฤทิ ชนาท์กิต น้ำทิพย์ภานุคติ เลขที่บ้านหนัง: ๕๙๒-๐๗-๘๐๗๐๑-๐๐๑ บริษัท: รัฐประศาสนกາล มหาបัณฑิต	สำนักปฏิบัติเทศบาล	๖ ม.ค. ๕๗	๕ ม.ค. ๖๗	๓๔,๒๗๐	วิชาการ	สำนักงาน	สำนักงาน	๕. ระดับสำนักงานภูมิภาค/เขตฯ	๕. ระดับสำนักงานภูมิภาค/เขตฯ	๑. ระดับสำนักงานภูมิภาค/เขตฯ สำหรับทำหนังสือค่ายสำหรับทำหนังสือ วิชาการ ระดับสำนักงานภูมิภาค แบบบัญชีรายรับ-รายจ่าย เกี่ยวกับการทำหนังสือของนักเรียนที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาແລ້ວມ່ວນຍິ ກ່າວ ๕. ห້ອງດໍາຮັດການທຳຫັນຢ່າງສົ່ງເຊີຍໃບ ໄມ່ຕໍ່ກ່າວ ๕. ຕາມທີ ກ.ຈ. ก.ທ. หรือ ก.ອ.ດ. ກໍານົດ ກໍານົດ ກໍານົດ ກໍານົດ ກໍານົດ ກໍານົດ ຕໍ່ມະນຸງທີ່ຮ່ວມມືນທີ່ປົງປົງຕົງການໄສຍວັນ ກໍານົດຕ້ອງ
๘	นางนันพร เนื่องสกิน น้ำทิพย์ภานุคณ เลขที่บ้านหนัง: ๕๙๒-๐๗-๘๐๗๐๑-๐๐๑ บริษัท: รัฐประศาสนกາล มหาบัณฑิต	สำนักปฏิบัติเทศบาล	๖ พ.ค. ๕๙	๒ พ.ค. ๖๙	๖๓,๐๐๐	วิชาการ	สำนักงาน	สำนักงาน	๖. ห້ວານຳຜ່ານ... (ນັບປີທາງນານ...) -ສູດຄົມຄົມບັດຕື່ພາສຳຫົວໜ້າແນ່ນກ ບປ່ຽນຮັງນານฯ ຮະຫັບຕົນ ຖວ. ๑ -ດໍາຮັດການທຳຫັນຢ່າງສົ່ງເຊີຍໃບ ๑.ປະເທດວິຊາການ ວິຊາທີ່ມີຄົນທຳຫັນຢ່າງສົ່ງເຊີຍ ໄນ້ຍິກ່າວ ๕. ປີ	๖. ห້ວານຳຜ່ານ... (ນັບປີທາງນານ...) -ສູດຄົມຄົມບັດຕື່ພາສຳຫົວໜ້າແນ່ນກ ບປ່ຽນຮັງນານฯ ຮະຫັບຕົນ ຖວ. ๑ -ດໍາຮັດການທຳຫັນຢ່າງສົ່ງເຊີຍໃບ ๑.ປະເທດວິຊາການ ວິຊາທີ່ມີຄົນທຳຫັນຢ່າງສົ່ງເຊີຍ ໄນ້ຍິກ່າວ ๕. ປີ	
๙	นางแพรวพรรรณ บุญยา น้ำทิพย์ครະທິນຍິບາຍແລະແມັນ เลขที่บ้านหนัง: ๕๙๒-๐๗-๘๐๗๐๑-๐๐๑ บริษัท: รัฐประศาสนกາล มหาบัณฑิต	สำนักปฏิบัติเทศบาล	๑๓ ก.ค. ๖๙	๑๐ ก.ค. ๖๙	๒๗,๕๕๐	วิชาการ	สำนักงาน	สำนักงาน	๗. ປະແນນພາຫຼວງໄປ ຮະດັບອາຈົາສີ ມາແລ້ວມ່ວນຍິ ກ່າວ ๕. ປີ ๊າປະເທດພາຫຼວງໄປ ໂນຕໍ່ກ່າວຮະຕັບປິດນາງມູນ ນາມເລື່ອມ່ວນຍິກ່າວ ๑๐ ປີ	๗. ປະແນນພາຫຼວງໄປ ຮະດັບອາຈົາສີ ມາແລ້ວມ່ວນຍິ ກ່າວ ๕. ປີ ๊າປະເທດພາຫຼວງໄປ ໂນຕໍ່ກ່າວຮະຕັບປິດນາງມູນ ນາມເລື່ອມ່ວນຍິກ່າວ ๑๐ ປີ	

ເຊັ່ນການກັບກັນ:



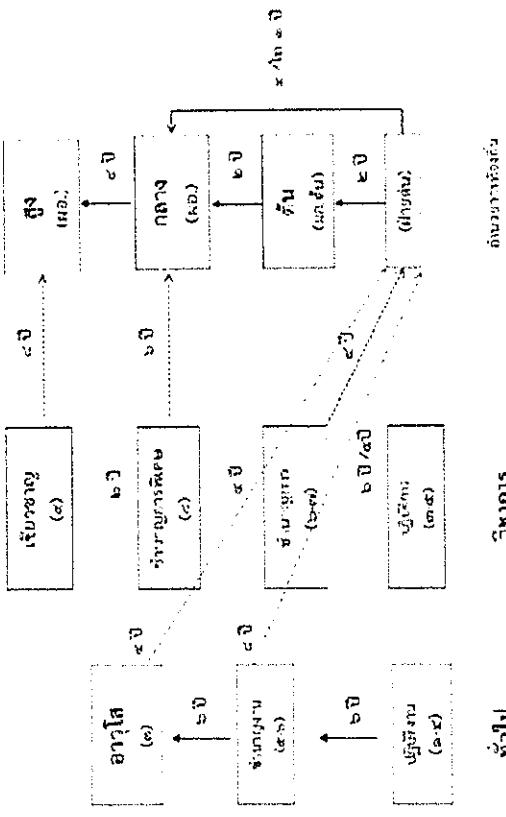
ผู้ที่ได้รับหนังสือ

สำนักงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้ฝึกศึกษา และทำหนังสือ	สังกัด/ ศูนย์ราชการ	วันมีเดือนปี/ สำหรับตำแหน่ง ปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ ตำแหน่ง	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)
				วัน/เดือนปี/ สำหรับตำแหน่ง ปัจจุบัน	ราย			
๑๐	นางมาratioรี สาระสินธ์ นักวิชาการจัดการรายได้ และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๙-๐๐๑ บริษัทฯ บริหารธุรกิจบันฑิต น.ส.สัญญาทรัพ คำสือ นักวิชาการพัฒนา ^๓ และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๔-๐๐๑ บริษัทฯ: บริหารธุรกิจ บันฑิต	กองทัพ	๒๕ ก.ย. ๕๘	๒๕ ก.ย. ๖๒	๓ ต.ร. ๙๕	วิชาการ	ชำนาญการ	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)
๑๑	นายวิชาการจัดการจัดการรายได้ และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๙-๐๐๑ บริษัทฯ บริหารธุรกิจบันฑิต น.ส.สัญญาทรัพ คำสือ นักวิชาการพัฒนา ^๓ และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๔-๐๐๑ บริษัทฯ: บริหารธุรกิจ บันฑิต	กองทัพ	๒๕ เม.ย. ๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๒	๒๕,๗๑๐	วิชาการ	ชำนาญการ	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)
๑๒	นางสาวชนกพร แก้วสอนเดช นักวิชาการตรวจสอบภายใน และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๑๗-๙๙๙๐๔-๐๐๑ บริษัทฯ บริหารธุรกิจบันฑิต นางสาวสุมามา งามวงศ์ นักวิชาการศึกษา และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๙-๐๐๑ บริษัทฯ: ศูนย์ทดสอบบันฑิต นายนรศรัฐ วิจิตร์สังค์ นักวิชาการเงินและบัญชี และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๑-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน	๓ ก.ค. ๖๓	๒ ก.ค. ๖๔	๑๖,๙๕๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)
๑๓	นายวิชาการตรวจสอบภายใน และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๑๗-๙๙๙๐๔-๐๐๑ บริษัทฯ บริหารธุรกิจบันฑิต นางสาวสุมามา งามวงศ์ นักวิชาการศึกษา และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๙-๐๐๑ บริษัทฯ: ศูนย์ทดสอบบันฑิต นายนรศรัฐ วิจิตร์สังค์ นักวิชาการเงินและบัญชี และที่ทำหนังสือ: ๕๗-๑-๐๔-๙๙๙๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๓ พ.ค. ๖๒	๓๐ เม.ย. ๗๐	๑๕,๐๖๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)
๑๔		กองทัพ	๓ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๑๕,๔๕๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่ต้อง ^๔ (โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบพัสดุออก)

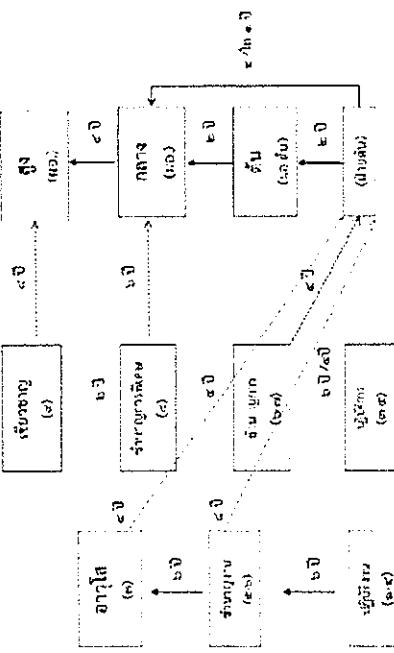
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้ทำการศึกษา เลขที่พำนหนัง	สังกัด/ ส่วนราชการ	วัน/เดือน/ปี ได้รับเช่นเดียวกัน	วัน/เดือน/ปี ที่มาศึกษาเรียน ตามที่ผู้ให้สูงชั้น แต่งตั้งให้สูงชั้น	บัตรประชาชน ๑ ต.ร. ๖๕	ประมูล ๑๗๐๘	จำนวนเงินเดือน ๓๐ มิ.ย. ๗๗	ประจำที่บ้าน ๑๔,๐๗๐	ประจำที่บ้าน ๑๔,๐๗๐	ประจำที่บ้าน ๑๔,๐๗๐	คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือก/สอบคัดเลือก	
๑๕	น.ส.อพิษยา งามพจน์สวาย นิติกร เลขที่พำนหนัง: ๙๗-๙-๐๑-๐๗๐๘-๐๐๒ ปริญญาคร. บริหารธุรกิจบัญชี	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ก.ค. ๖๕	๓๐ มิ.ย. ๗๗	๑๔,๐๘๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ					

ผู้มาลงนามรับทราบ



ลงนามทราบแล้ว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้พิการศึกษา และที่ทำหนังสือ	สังกัด/ ส่วนราชการ	วันเดือนปี/ จำนวนที่ทำหนังสือ	ผู้รับเรียนเดือน ปี	ผู้รับเรียนเดือนปี	จำนวนปี/ จำนวนเดือนที่ทำหนังสือ	จำนวนปี/ จำนวนเดือนที่ทำหนังสือ	จำนวนปี/ จำนวนเดือนที่ทำหนังสือ	จำนวนปี/ จำนวนเดือนที่ทำหนังสือ	คุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่ง และระดับที่แต่งตั้ง		(โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบคัดเลือก)	
										คุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่ง และระดับที่แต่งตั้ง	(โดยการประเมิน/คัดเลือก/สอบคัดเลือก)		
๑๖	นายอภิสิทธิ์ ยลักษณ์นันท์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ และที่ทำหนังสือ: ๐๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑๒ ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	กองช่าง	๓ ม.ค. ๕๙	๓๐ ป.ก. ๑๗	๒๗,๙๘๐	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	จำนวน ๒ ราย	๑) รองตัวบุรุษ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ประยะได้ ทั้งปี ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงานตาม ลักษณะตำแหน่งหรืองานอื่นที่ใกล้เคียงกันที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.จ. กำหนด ไม่ล่วงไปกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.จ. ที่ไม่ต่ำกว่า๕ ปี โดยจะต้อง ^๑ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่ใกล้เคียงกัน ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย	๒) หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารงาน....)	๓) คุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่งนัก บริหารงานฯ ระดับบุคคล ๑ -ดำรงตำแหน่งใจด้านหนึ่งไม่นานกว่า ๑ ปีและวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่แล้ว ไม่เสมอว่า ๔ ปี ๔) ประณีตภาพนำไป ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๗	นางสาวรัชฎาพร ทวีรยัน เจ้าหน้าที่งานธุรการ และที่ทำหนังสือ: ๐๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑๒ ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	สำนักปลัดกระทรวง	๒๒ ม.ค. ๗๐	๑๔,๐๑๐	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	จำนวน ๑ ราย	หัวหน้าฝ่าย..... ๑) คุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่งนัก บริหารงานฯ ระดับบุคคล ๑ -ดำรงตำแหน่งใจด้านหนึ่งไม่นานกว่า ๑ ปีและวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่แล้ว ไม่เสมอว่า ๔ ปี ๒) ประณีตภาพนำไป ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	หัวหน้าฝ่าย..... ๑) คุณสมบัติพิเศษสำหรับตำแหน่งนัก บริหารงานฯ ระดับบุคคล ๑ -ดำรงตำแหน่งใจด้านหนึ่งไม่นานกว่า ๑ ปีและวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่แล้ว ไม่เสมอว่า ๔ ปี ๒) ประณีตภาพนำไป ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	



หัวหน้าฝ่าย.....

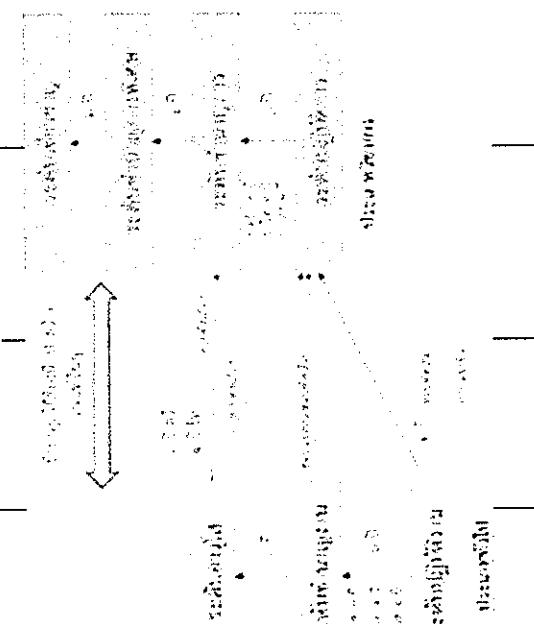
หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้าฝ่าย.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล บุคลากรศึกษา เชี่ยวชาญเฉพาะ	ส่วนราชการ	สังกัด/ สำนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือก/สอบผู้ตัดสินใจ			ดำเนินงานประจำปี	ดำเนินงานประจำปี	ดำเนินงานประจำปี
				วัน/เดือนปี ดำรงตำแหน่ง	วัน/เดือนปี ปฏิบัติงาน	วัน/เดือนปี ที่มีผลให้ร้อง ดำเนินงานประจำปี แต่งตั้งให้รับผู้			
๑๔	นายพันธุ์ฤทธิ์ โพธิ์ นายช่างโยธา เลขที่สำเนาหนังสือ: ๙๗๑-๒-๐๔๕-๔๖๗๐๑๖-๐๐๓ ปริญญาครุ: วิทยาศาสตรบัณฑิต นายพันธุ์ฤทธิ์ ต้วอยใจ บพช.ป่องกันและบริษัท ศิริชัยพัฒนาจำกัด เลขที่สำเนาหนังสือ: ๙๗๑-๒-๐๔๕-๔๖๗๐๖-๐๐๓ ป.ช.	กองทั่วไป	๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑,๖๖๐	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
๑๕	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี นายช่างโยธา เลขที่สำเนาหนังสือ: ๙๗๑-๒-๐๔๕-๔๖๗๐๑๖-๐๐๓ ปริญญาครุ: วิทยาศาสตรบัณฑิต นายพันธุ์ฤทธิ์ ต้วอยใจ บพช.ป่องกันและบริษัท ศิริชัยพัฒนาจำกัด เลขที่สำเนาหนังสือ: ๙๗๑-๒-๐๔๕-๔๖๗๐๖-๐๐๓ ป.ช.	สำนักปลัดเทศบาล	๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗,๘๐๐	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน

สื่อทางความทั่วไป



จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 ๑. “เมื่ออย่างไร ๑ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ป.วช.)
 ห้องสมุดบัตติอย่างอื่นที่ไม่ได้ในระดับต่ำกว่า
 เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่ตรงตาม
 ห้องสมุดบัตติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแข่งขัน
 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ๒. “เมื่ออย่างไร ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ป.วช.)
 ห้องสมุดบัตติอย่างอื่นที่เรียบบูรณาการเข้ากัน
 ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติของ
 สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย
 กำหนดตำแหน่ง
 ๓. “เมื่ออย่างไร ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ป.วช.)
 ห้องสมุดบัตติอย่างอื่นที่เกี่ยบได้มากกว่านี้ ใน
 สาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติของ
 สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย
 กำหนดตำแหน่ง