

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ สมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ สมอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ

3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน

7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบ้านสา หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัด ลำปาง 52120 โทรศัพท์ 054-369999/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 73 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอ มายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการ นับ	1 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนด จะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา 2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดใน มผช. 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ 2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่าน นำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (หมายเหตุ: -)	58 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 จัดทำใบรับรอง 3.2 เสนอเลขที่การสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณา 3.3 แจกผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือรับรองกลุ่ม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการพัฒนาชุมชน
6)	หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	ทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิต มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	-
9)	สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน หรือ ใบบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑอาหารและเครื่องดื่ม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
10)	สำเนาใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑเครื่องสำอาง โดยประเภทผลิตภัณฑเครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
11)	สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑกลุ่มวัตถุอันตราย)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
12)	สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑแอลกอฮอล์ โดยผลิตภัณฑต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ)	กรมสรรพสามิต

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑอุตสาหกรรม เลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3344-46 http:// www.tisi.go.th >Menu แนะนำ -ติชม -ร้องเรียน > ข้อร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด http://www.industry.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	- เรือรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 228301271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
4)	เทศบาลตำบลบ้านสา หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง 52120 โทรศัพท์ 054-369999 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 15/07/2015 21:52