

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑.ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑)จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนง.เทศบาลเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่ง นิติกร และ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง วิศวกรโยธา เป็น นายช่างโยธา และกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๓
๒.ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑)จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุหรือโอนย้าย ๒)การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทั้งสายปฏิบัติและสายบริหาร -เมื่อไม่มีผู้ใดขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จึงได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก/คัดเลือก แทนในตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ตำแหน่ง นิติกร จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายช่างโยธา นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ เพื่อให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ซึ่งจะได้ประกาศรับสมัครในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ -ดำเนินการประเมินครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางคำป้อ คำปัน และนางสาวกนิษฐา ปินใจกุล ตำแหน่ง ครู ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ลำปาง
๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๑)การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอให้คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงการพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้าง
๔.ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑)จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง -ส่งเสริมให้พนักงานได้ศึกษาต่อหรือเรียนรู้เพิ่มเติม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๒)ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓)ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานได้จัดทำโครงการอบรมเรื่องกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	๑)ดำเนินการจัดสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนด เช่น ค่าตอบแทนล่วงเวลา บริการน้ำดื่ม กาแฟ	-หน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเฝ้าระวังไฟฟ้า และปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดเทศกาล (๗ วันอันตราย) -หน่วยงานได้จัดซื้อกาแฟ น้ำดื่ม สำหรับให้บริการผู้ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดเทศกาล (๗ วันอันตราย)
๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร	๑)ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒)ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ๓)ดำเนินการสร้างห้องครัว การบริการน้ำดื่ม และกาแฟกินฟรี ๔)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ๕)การมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -หน่วยงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้แก่ โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ กิจกรรมไปวัด ทำบุญไหว้พระ และการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล -หน่วยงานได้สร้างห้องครัวไว้สำหรับให้พนักงานใช้ประกอบอาหารและนั่งรับประทานอาหารเพื่อจะได้เป็นส่วน จัดมีบริการน้ำดื่ม และกาแฟกินฟรี -หน่วยงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ในท้องทำงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว -หน่วยงานได้ออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน ตามความเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๗.ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑)ดำเนินการจัดทำ website facebook และ line ของเทศบาล	-หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ website ของหน่วยงาน คือ www.bansa.go.th รวมถึงการจัดทำ facebook และ line ของเทศบาล เพื่อใช้ในการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน การสั่งการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงการจัดส่งบุคลากรที่สนใจเข้ารับการพัฒนาด้านดิจิทัล

 ผู้รายงาน
 (นางภามณต์ ชนาศักดิ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ