



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง



สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๕
๒.๑ วัตถุประสงค์จากการทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๒.๒ ประโยชน์จากการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘
๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๐
๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๐. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔



๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่าย

ในด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จังหวัดลำปาง) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลบ้านสาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บัดนี้มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ โดยขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้-

-ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน

๑ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

-ขอปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปริมาณงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการเพิ่มปริมาณงานที่มากขึ้นซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงทำให้สำนักปลัดเทศบาล มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ไม่สามารถให้บริการแก่ประชาชนตามวัตถุประสงค์และภารกิจของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญโดยให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการให้บริการงานสาธารณะ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองและตามระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านสาจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้-



ปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้-

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อรองรับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานกำกับดูแล และผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อสามารถให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ แสดงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลด้านการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ โดยเทศบาลตำบลบ้านสา มีสถานีสูบน้ำ จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ไปดูแล ฝักระวัง ตรวจสอบ บำรุงรักษาทรัพย์สินบริเวณสถานีสูบน้ำ พร้อมทั้งควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแปสูบน้ำ ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ รวมถึงการประสานงานกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ เป็นสื่อกลางระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับกลุ่มผู้ใช้น้ำในการแก้ไขปัญหาในการใช้น้ำ การส่งน้ำ และการแจ้งข่าวสาร นโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้ได้ทราบ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีประสบการณ์ไว้ให้อยู่กับหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นที่จะขอปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

ปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ขึ้นใหม่ ดังนี้-

กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นในด้านการพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งตามโครงสร้างของกองคลังมีตำแหน่งที่รับผิดชอบงานพัสดุ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ซึ่งมีในกรอบอัตรากำลังแล้ว แต่ยังไม่มีความเพียงพอ (อยู่ระหว่างการสรรหาโดยการรับโอน) ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่างานพัสดุและทรัพย์สินแล้ว สามารถคำนวณจำนวนคนที่ต้องการได้เท่ากับ ๒.๐๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สินมีความรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้กองคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว จึงขอกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

ตามโครงสร้างของกองคลัง มีภารกิจด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ได้มอบหมายให้งานพัฒนารายได้รับผิดชอบแทน แต่เนื่องจากปริมาณงานมีจำนวน



มาก ประกอบกับตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูลในส่วนของการจัดทำฐานข้อมูลในการคิด การคำนวณหาค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องออกสำรวจข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ตำบลบ้านสา ตามแปลงที่ดินที่ยังไม่ได้มีการสำรวจ และสำรวจแปลงที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของที่ดิน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดิน จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์แปลงที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาหรืออายุของการใช้งาน และรายละเอียดที่มีความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อนำมาประกอบเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาเพื่อเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำรวจข้อมูลป้าย และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อ ๑๒ วรรคสอง เมื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เสร็จแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ้างพนักงานจ้างภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งขณะนี้กองคลังได้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บภาษี ที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม จึงขอกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลบ้านสาว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้านสา

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๒.๒ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านสา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านสา ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านสาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านสา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล

๔.๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม



- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนา คุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วน ราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการ ปฏิบัติงานประสานงานในด้านนี้ คือ กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล



๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))	
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองคลัง และสำนักปลัดเทศบาล
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล



๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดเทศบาล
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในเทศบาลตำบลบ้านสา (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านสาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ



ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านสาจะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
ภารกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองช่าง ๒. สำนักปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ๔. สำนักปลัดเทศบาล ๕. ทุกส่วนราชการ ๖. สำนักปลัดเทศบาล ๗. สำนักปลัดเทศบาล
ภารกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนักปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาล ๔. กองคลัง

๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลบ้านสา

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่างค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้



๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านสา (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. พนักงานมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน	๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. มีจำนวนพนักงานผู้หญิงและผู้ชายเท่าๆ กันทำให้การทำงานง่ายขึ้น ไม่ว่าจะงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานที่ต้องใช้ความละเอียด	๓. มีภาระหนี้สิน
๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	



โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา	๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
	๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลบ้านสา (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้	๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ เทศบาลในฐานะตัวแทน	๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร	๔. พนักงานเทศบาลส่วนมากเป็นคนต่างถิ่น ทำให้มีการโอน(ย้าย)บ่อย
๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน	
๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง
๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน	๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี	๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น	
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	



๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๗.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการ/กองต่อไป โดยเทศบาลตำบลบ้านสากำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓) งานบริหารงานสาธารณสุข ๔) งานแผนและงบประมาณ ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) งานส่งเสริมการเกษตร ๗) งานนิติการ ๘) งานสวัสดิการสังคม ๙) งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓) งานบริหารงานสาธารณสุข ๔) งานแผนและงบประมาณ ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) งานส่งเสริมการเกษตร ๗) งานนิติการ ๘) งานสวัสดิการสังคม ๙) งานการเจ้าหน้าที่
๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



๓. กองช่าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการโยธา ๓) งานสำรวจและออกแบบ ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓. กองช่าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการโยธา ๓) งานสำรวจและออกแบบ ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
ทต.บ้านสา	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานธุรการ	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	-	๑	๓	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๕	-
	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	-	๒	๒
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๖
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	๑, +๑	๑, -๑
รวม		๑๔	๑	๑๒, +๑	๑๐, -๑



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

กองคลัง	ผอ.กองคลัง	๑	-	-	-
	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานธุรการ	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	+๑	๑
	งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้	๑	-	๑,+๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
รวม		๕	-	๒,+๒	๑
กองช่าง	ผอ.กองช่าง	๑	-	-	-
	งานธุรการ	๑	-	-	-
	งานการโยธา	๑	-	๑	-
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	๑	-
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-
รวม		๔	-	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ	๑	-	-	-
	รวม	๑	-	-	-
รวมอัตรากำลังทั้งหมด		๒๔	๑	๑๗,+๓	๑๑,-๑

๗.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลบ้านสา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๓	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒-๑๔	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๓๑-๓๗	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๘-๓๙	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
	<u>กองคลัง</u>								
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๔๑	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเพิ่ม
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๑๐	๑๐	-	+๒	-	
	<u>กองช่าง</u>								
๕๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	๕๔	๕๔	๕๖	๕๖	-	+๒	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าตอบแทนที่จะใช้ ในระยะเวลา 3 ปี			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าจ้างรวม (4)			หมายเหตุ				
				จำนวน	เงินเดือน(1) เงินคง	ค่าแห่ง (2) เงินประจำ	2564	2565	2566		2564	2565	2566					
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	0	168,000	1	1	1	-	-	548,040	716,040	756,360	วงเงิน(งบบริหารงานทั่วไป)			
ถ้า นักปลัดเทศบาล																		
2	หน.สำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,320	13,080	477,720	490,800		
3	หน.ฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	1	-	0	18,000	1	1	1	-	-	393,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	วงเงิน(งบบริหารงานทั่วไป)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ทอ.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,320	409,320	422,640	435,960	
5	นักพัฒนาชุมชน	ทอ.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,320	389,400	402,720	416,040	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทอ.	1	1	266,040	0	1	1	1	-	-	8,760	10,920	11,160	274,800	285,720	296,880	
7	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	1	1	229,920	0	1	1	1	-	-	7,680	7,680	7,680	237,600	245,280	252,960	
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	1	1	203,280	0	1	1	1	-	-	9,120	7,560	7,560	212,400	219,960	227,520	
9	นิติกร	ป.ก.ทอ.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	วงเงิน(งบบริหารงานทั่วไป)
10	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ม.ทอ.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	วงเงิน(งบบริหารงานทั่วไป)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ทอ.	1	1	203,040	0	1	1	1	-	-	9,240	9,240	9,000	212,280	221,520	230,520	
12	ครู (ว่าง)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
13	ครู (นางสาวกนิษฐ์ ปิ่นใจกุล)	ทอ.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
14	ครู (นางคำป้อ คำปิ่น)	ทอ.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
ลูกจ้างประจำ																		
15	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	298,200	0	1	1	1	-	-	8,760	8,760	8,880	306,960	315,720	324,600	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
16	ผู้ช่วยพง.พัฒนาชุมชน (น.ส.สุรี การชัย)	-	1	1	154,560	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,240	6,480	160,320	166,560	173,040	
17	พนักงานขับรถยนต์ (นายสมศักดิ์ ทองใบ)	-	1	1	187,560	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,560	7,920	194,640	202,200	210,120	
18	พนักงานขับรถยนต์ (นายปริดา งานสุข)	-	1	1	188,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,560	7,920	195,720	203,280	211,200	
19	พนักงานขับรถยนต์ (นายเอกสิทธิ์ ปู่ถ้ำ)	-	1	1	171,240	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,960	7,200	177,720	184,680	191,880	
20	คนงานเครื่องสูบน้ำ (นายประเทือง ลำไต่)	-	1	1	189,360	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,920	196,440	204,120	212,040	
21	พนักงานดับเพลิง (นายเอี่ยมมนต์ แสงขาว)	-	1	1	139,680	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,880	144,840	150,480	156,360	
22	พนักงานดับเพลิง (นายศิริพงษ์ ทนะมงคล)	-	1	1	139,680	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,880	144,840	150,480	156,360	
23	พนักงานดับเพลิง (นายสมพงษ์ การหมั่น)	-	1	1	138,360	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,760	143,520	149,160	154,920	
24	พนักงานดับเพลิง (นายชัชวาล์ ประวัง)	-	1	1	136,320	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,520	5,760	141,360	146,880	152,640	
25	ยาม (นายวิชัย ทวีอง)	-	1	1	176,880	0	1	1	1	-	-	-	6,600	7,080	7,440	183,480	190,560	198,000	
26	ภารโรง (นายพงษ์พร สุดหอม)	-	1	1	169,320	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	7,080	175,800	182,640	189,720	
27	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	0	0	0	0	0	1	1	-	+1	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360	ปรับปรุงจาก พนง.จ้างทั่วไป
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น																			
28	ผู้ดูแลเด็ก (นางวรุณศิริ) (15,720) ชุดหมุน 9,400	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,560	7,920	82,800	90,360	98,280	
ส่วนที่ ทด.จ่ายส่วนเกิน 6,320																			
พนักงานจ้างทั่วไป																			
29	คนงานเครื่องสูบน้ำ (นายศุภพร สุดหอม)	-	1	1	108,000	0	1	0	0	-	-1	-	0	0	0	108,000	0	0	ปรับปรุงเป็น พนง.จ้างตามภารกิจ
30	คนงาน (นายเอกก แต้ศิริ)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
31	คนงาน (นางสงคราญ ขุนภัย)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
32	คนงาน (นางดวงพร สุดหอม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
33	คนงาน (นางจาวรรณ สุดหอม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
34	คนงาน (นางฉวีรุจยา ทองใบ)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

35	คนงาน (นางประสิทธิ์ ทวีทอง)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
36	คนงาน (นายสยาม งามสม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
37	คนงานประจำรถขยะ (นายวิริทธิ์ พิงอิน)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
38	คนงานประจำรถขยะ (นายไพฑูริย์ กวักษ์)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
39	ผู้ดูแลเด็ก (นางชัญฉก สวณห์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
กองคลัง																		
40	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	490,800	504,000	517,320
41	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	1	389,400	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,320	13,440	420,480	433,800	447,240
42	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทช.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,440	402,840	416,160	429,600
43	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.ช.ก.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	355,320	9,720	9,720	355,320	365,040	374,760
44	นักวิชาการจัดการเก็บรายได้	ป.ก.	1	1	275,760	0	1	1	1	-	-	-	8,640	8,760	9,240	284,400	293,160	302,400
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
45	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	176,400	0	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,440	182,880	189,960	197,400
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	199,560	0	1	1	1	-	-	-	7,440	8,040	8,400	207,000	215,040	223,440
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
48	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
พนักงานจ้างทั่วไป																		
49	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
กองช่าง																		
50	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	484,560	497,640	510,840
51	นายช่างโยธา	ป.จ.ช.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340
52	นายช่างโยธา	ป.จ.ช.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	324,600	335,520	346,680
54	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	187,080	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,560	7,800	194,040	201,600	209,400



หมายเหตุ : - รายการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลสามโก้ที่ 35 ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณเพิ่มขึ้น ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 และ พ.ศ.2566 ให้ใช้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีก ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประชุม หรือกิจกรรมสาธารณะขนาดเล็ก และ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ให้คำนวณเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- งานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 (53,000,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 53,000,000 บาท

- งานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565

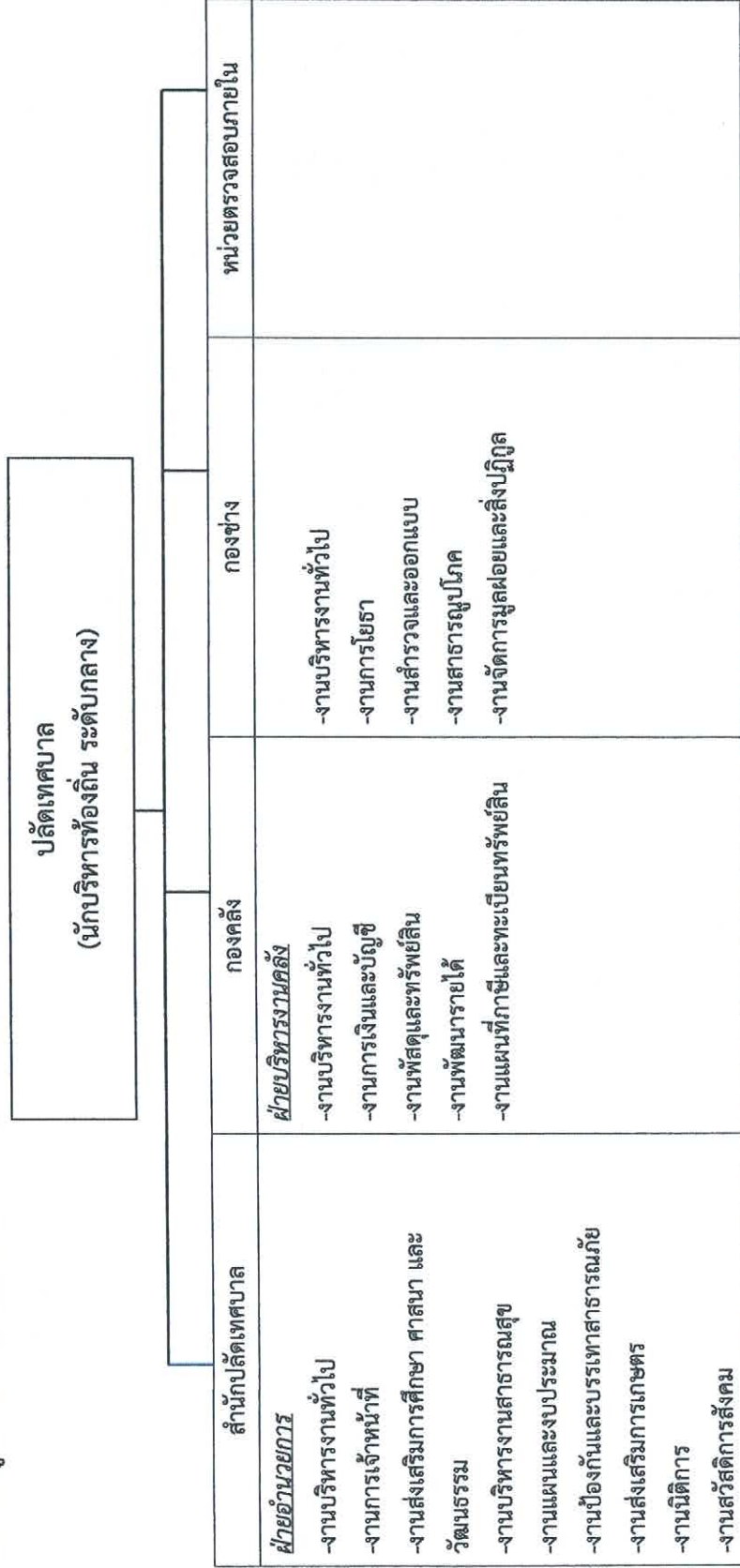
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 53,000,000 บาท

งานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน

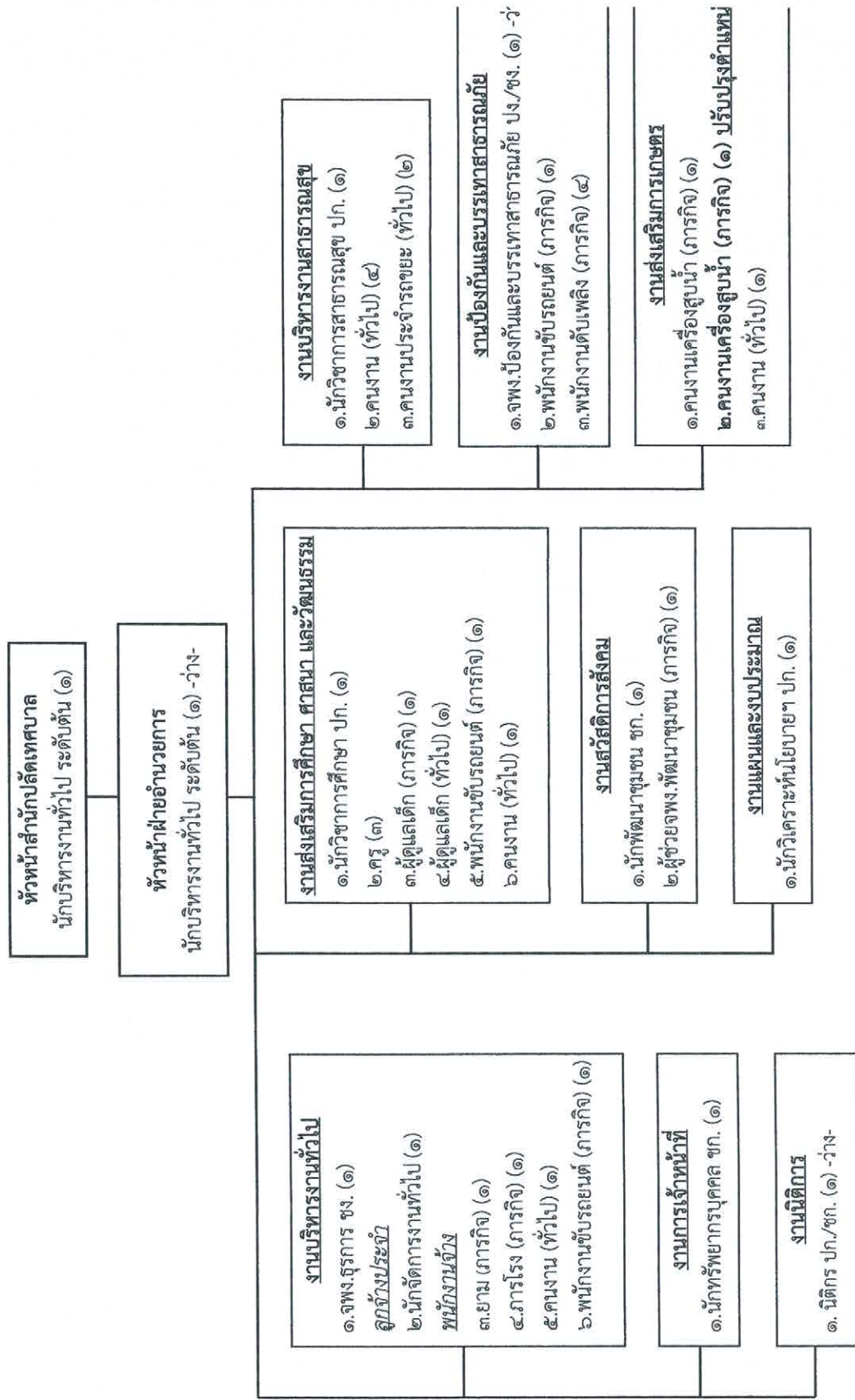


๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านสา





โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล



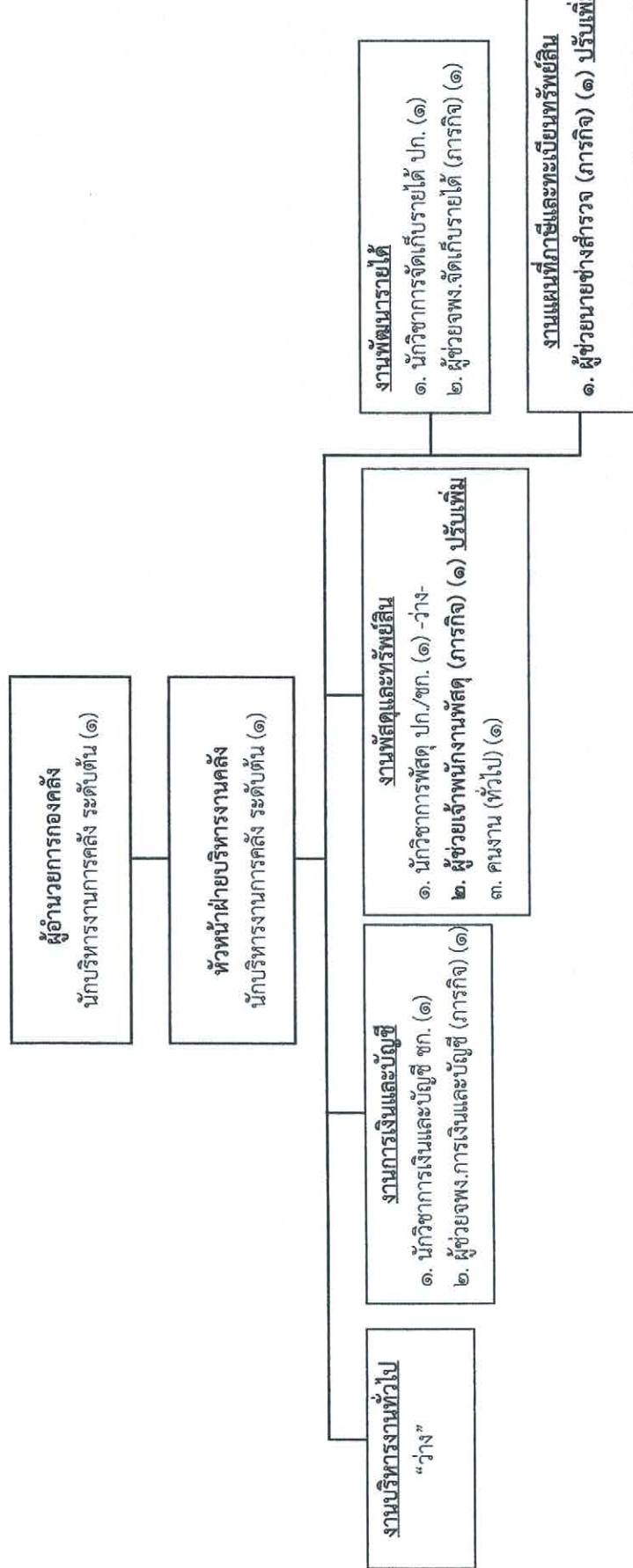


แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีครอง	๑	๒	๓	๑	-	๓	๑	๑๓	๑๐



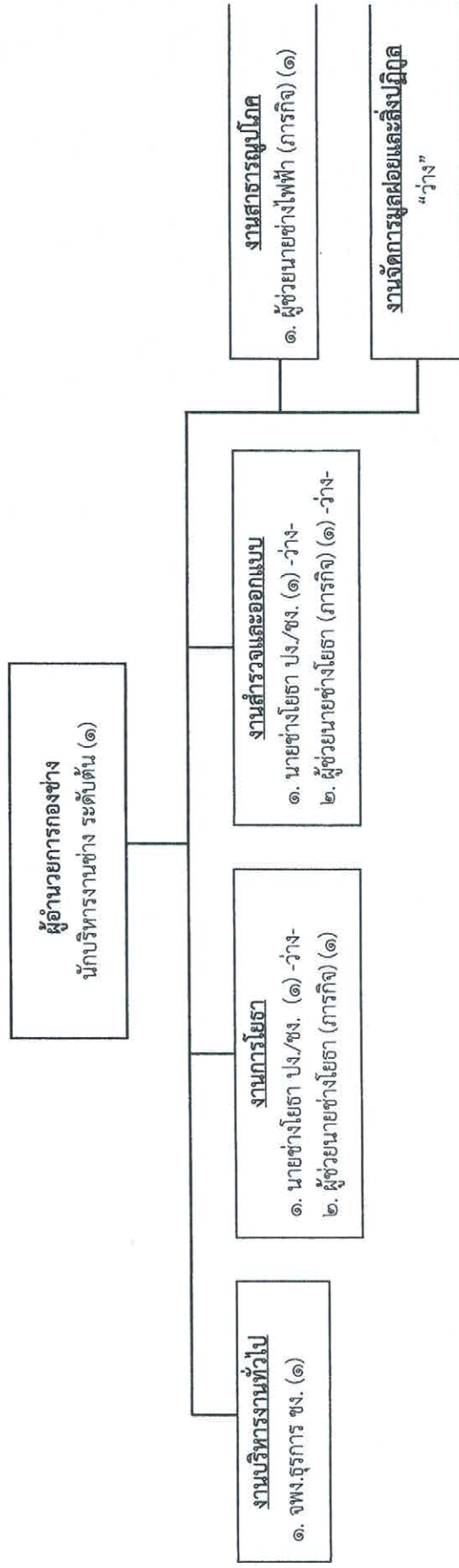
โครงสร้างอัตรากำลัง กองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีครอง	๒	๑	๑	-	-	-	๔	๑



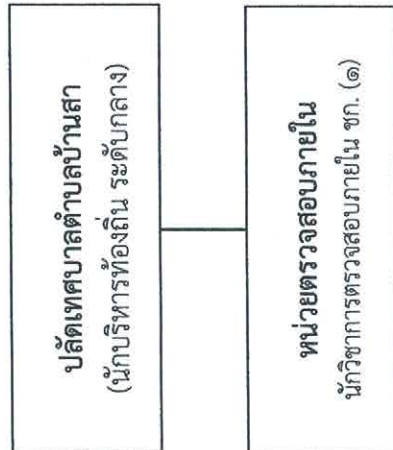
โครงสร้างอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีคนครอง	๑	-	-	๑	-	-	๒	-



โครงสร้างอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ												
		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินเพิ่มอื่น เงิน ประจำตำแหน่ง (x12)	เงินค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
1	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	52-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	548,040	84,000	84,000	716,040
ส่วนนักปลัดเทศบาล												
2	นางมะลิณี ชนอมงคล	ปริญญาโท	52-2-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	52-2-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	409,320	42,000	-	451,320
3	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-01-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ต้น	52-2-01-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
4	นางกมลชนก ชนาคี	ปริญญาโท	52-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	52-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	396,000	-	-	396,000
5	นางนันทพร เนื่องกลิ่น	ปริญญาโท	52-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	52-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	376,080	-	-	376,080
6	นางเพรชพรพรหม นุ้ย	ปริญญาตรี	52-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ป.ก.	52-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ป.ก.	266,040	-	-	266,040
7	นางสาวโยนา สุระเสน	ปริญญาตรี	52-2-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	52-2-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	229,920	-	-	229,920
8	นายปรีชา วงศ์มทา	ปริญญาตรี	52-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	52-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	203,280	-	-	203,280
9	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	52-2-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	355,320	-	-	ว่าง
10	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ	ป.ก./ชก.	52-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ	ป.ก./ชก.	297,900	-	-	ว่าง
11	น.ส.รัชนีพร ทุเรียน	ปริญญาตรี	52-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ (001)	ป.ก.	52-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ (001)	ชก.	203,040	-	-	203,040
12	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-054	ครู	-	52-2-01-6600-054	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
13	นางสาวกนิษฐา ปิ่นไฉ่	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-055	ครู	ชก.	52-2-01-6600-055	ครู	ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
14	นางกัญป้อ คำปัน	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-056	ครู	ชก.	52-2-01-6600-056	ครู	ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ลูกจ้างประจำ												
15	น.ส.ลัดดา หน้างาม	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	298,200	-	-	298,200



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

พนักงานจ้างตามภารกิจ									
16	นางสาวสุวี การชน	ปริญญาตรี	-	คช.อพง.พัฒนาชุมชน	-	คช.อพง.พัฒนาชุมชน	-	154,560	4,860
17	นายสนั่น ทองใบ	ปวศ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	187,560	-
18	นายปริศนา งามสุข	ปวศ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	188,760	-
19	นายเอกสิทธิ์ ภู่อ่า	มศ.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	171,240	-
20	นายประเทือง ถ้าโต	ปวศ.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	189,360	-
21	นายเมืองมนต์ แชนคาย	ปวศ.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	139,680	19,740
22	นายศิริพงษ์ ชนะมงคล	ปวศ.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	139,680	19,740
23	นายสมพงษ์ การหมั่น	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	138,360	21,060
24	นายชัยวัฒน์ ประวัง	ปวศ.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	136,320	23,100
25	นายวิชัย ทิว่อง	ม.6	-	ยาม	-	ยาม	-	176,880	-
26	นายชงูท สุคหอม	ปวศ.	-	การโรง	-	การโรง	-	169,320	-
27	ว่าง	-	-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	112,800	24,000
28	นางวราวุธศิริ กันทะศิริ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม 9400/เดือน	
คำตอบแทน 15,720 อุดหนุน 9400 ส่วนที่ ทด.จ่ายส่วนเกิน 6,320			-	-	-	-	-	75,840	75,840
พนักงานจ้างทั่วไป									
29	นายอดิพร สุคหอม	ปวศ.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	108,000	12,000
30	นายอนก แต้มี	ม.3	-	คนงาน	-	การโรง	-	108,000	-
31	นางนงคราญ ฟูพิมาย	ป.6	-	คนงาน	-	ยาม	-	108,000	-
32	นางดวงพร สุคหอม	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-
33	นางจาวรรณ สุคหอม	ปวศ.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-
34	นางณัฐชยา ทองใบ	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

35	นางประภัสสร ทิวง	ม.6	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000	-	-	108,000
36	นายสยาม งามสม	ม.6	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000	-	-	108,000
37	นายวิริทธิ์ พังเย็น	ม.6	-	คณงานประจำรองชะ	-	-	คณงานประจำรองชะ	-	108,000	-	-	108,000
38	นายไพรัชธ์ ภารักษ์	ปวศ.	-	คณงานประจำรองชะ	-	-	คณงานประจำรองชะ	-	108,000	-	-	108,000
39	นางศัญชนก สวณัท	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
กองคลัง												
40	นางอสิราภรณ์ สุวรรณนัง	ปริญญาตรี	52-2-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ผอ.กองคลัง	52-2-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	435,720	42,000	-	477,720
41	น.ส.สมหมาย พันธุวงศ์	ปริญญาโท	52-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	52-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	389,400	18,000	-	407,400
42	นางมาเรศรี สารสิทธิ์	ปริญญาตรี	52-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	52-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	389,400	-	-	389,400
43	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	52-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	355,320	-	-	355,320
44	นางปวิมา ขนหนู	ปริญญาตรี	52-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	52-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	275,760	-	-	275,760
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
45	นางปนุพร ภารักษ์	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	176,400	-	-	176,400
46	น.ส.สุรารัตน์ เชนา	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินฯ	ผช.จพง.การเงินฯ	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	199,560	-	-	199,560
47	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	112,800	-	24,000	136,800
48	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	112,800	-	24,000	136,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
49	น.ส.กนกทิพย์ บัญญัติ	ปริญญาตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000	-	-	108,000
กองช่าง												
50	นายสหทัย เพชรรัตน์	ปริญญาตรี	52-2-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ผอ.กองช่าง	52-2-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ต้น	429,240	42,000	-	471,240
51	ว่าง	ปวศ./ปวท.ปวศ.	52-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	52-2-05-4701-001	นายช่างโยธา (001)	ป.ก./ชก.	297,000	-	-	297,000
52	ว่าง	ปวศ./ปวท.ปวศ.	52-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	52-2-05-4701-002	นายช่างโยธา (002)	ป.ก./ชก.	297,900	-	-	297,900
53	นายอภิสิทธิ์ อภิการนันท์	ปริญญาตรี	52-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ (002)	เจ้าพนักงานธุรการ (002)	52-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ (002)	ชก.	313,440	-	-	313,440
54	นายมงคล ตะนุ	ปวศ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	187,080	-	-	187,080



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

55	นางชลกร เหมมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	139,800	-	19,620	159,420
56	นายวิทย์วุฒิ วงศ์ชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	112,800	-		112,800
หน่วยตรวจสอบภายใน											
57	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบฯ	ป.ก./ชก.	52-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบฯ	ป.ก./ชก.	355,320	-	355,320



๑๑. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้น ไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น เทศบาลตำบลบ้านสาตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะมุ่งเน้นในการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนอง ความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลบ้านสามุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทัน ความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลบ้านสา จะยึดถือปฏิบัติการ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานใน สังกัด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสาตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาลำดับแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น



- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลบ้านสา เล็งเห็นว่ามีสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลบ้านสา ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญ เพราะเข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมจะสะท้อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้



ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของเทศบาลตำบลบ้านสา ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านสา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา