

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ของเทศบาลตำบลบ้านสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้งบประมาณ	๑)สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน ๒) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี(ที่ผ่านมา) ๓) จัดทำและแสดงคู่มือหรือแนวทางการเบิก - จ่ายเงิน หรือการยืมเงินตรงราชการ/ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งการคืน/ ผลักใช้เงินที่ยืมจากกองคลัง ในการไปราชการ การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น ๔) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ของเทศบาล ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการ ๕) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.การปฏิบัติงาน	๑) ให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑) ให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

	อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง			
๕.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๒) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖.เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทันสมัย อยู่เสมอ ๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย ๓) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์, ข้อมูลช่องทางการติดต่อ , สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นข่าวสาร เช่น Line Facebook เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปใช้จัดทำแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านสาต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการตามมาตรการที่ได้เสนอไว้ตามรายละเอียดด้านบน ดังนี้-

ผลการดำเนินการหรือปรับปรุงตามมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การใช้งบประมาณ	๑)สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน ๒) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี(ที่ผ่านมา) ๓) จัดทำและแสดงคู่มือหรือแนวทางการเบิก - จ่ายเงิน หรือ การยืมเงินตรองราชการ/ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งการคืน/ผลักใช้เงินที่ยืมจากกองคลัง ในการไปราชการ การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น ๔) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ของเทศบาล ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการ ๕) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑) โดยการทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการรับทราบ และแจ้งให้ที่ประชุม เมื่อ วันที่ ๙ พ.ย. ๖๕ ๒) โดยนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลwww.bansa.go.th ๓)โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และอื่น ๆการทุจริตฯ ๔) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒.การปฏิบัติงาน	-ให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก	ม.ราชภัฏลำปางได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และทางมหาวิทยาลัยฯ รายงานผลให้ทราบ ในสิ้นปีงบประมาณ	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-ให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม	โดยได้ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์เทศบาลฯ	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา และบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนและอย่างต่อเนื่อง

๔.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ๓) สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันการทุจริตฯ และคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.ประชาชนมีช่องทางในการขอรับบริการเพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่องานที่สำนักงาน ๒.แก้ไขเรื่องการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ได้
๕.ก าร จั ด ก าร ร ี อ ง ร ี อ ง เร ย น การ ทู จ ริ ต และ ประ พ ลุ ต ิ ม ิ ข อ บ	๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินอกขอบของเจ้าหน้าที่ เช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการเป็นต้น ๒) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินอกขอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป	๑) ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์เทศบาลฯ ในหัวเรื่อง “คู่มือประชาชน” และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับคำร้องในเว็บไซต์ของเทศบาล แถบเมนู “แบบคำร้องออนไลน์” ๒) จัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนฯ	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินอกขอบข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนฯ ความคืบหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๖.เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย ๓) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์, ข้อมูลช่องทางการติดต่อ , สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นข่าวสาร เช่น Line Facebook เป็นต้น	โดยการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเพิ่มช่องทางกาติดต่อ เช่น Line , Facebook ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมี ช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา สามารถเข้าใช้งาน เข้าใช้บริการ หรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้สะดวกและไม่ซับซ้อน
