



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

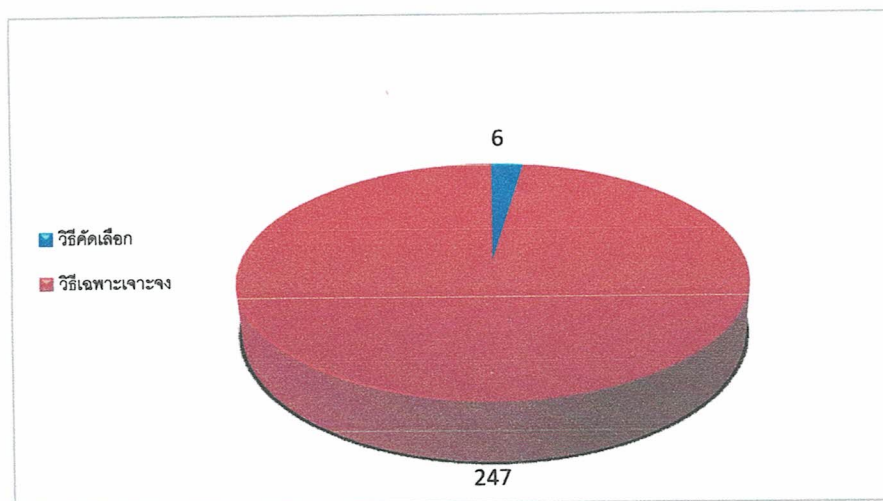
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๖	๒.๓๗
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๙๗.๖๓
	รวม	๒๕๓	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๓ รองลงมา วิธีคัดเลือก จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ ตามลำดับ

พิจารณาจากผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงกับความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำเขตเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน

๓. ขาดบุคลากรด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานกองช่าง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการกำหนดราคากลาง รวมถึงการดำเนินการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๖๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและการออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลบ้านสา ให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน เนื่องจากการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม มีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ควรได้รับการอบรม และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง