

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ส่วนราชการ / หน่วยงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

-
-
-

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง	<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท
	<input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม
	<input type="checkbox"/> ค่าขอไม่ชัดเจน	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก	
	<input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	
	<input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	
	<input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้		
	 (.....)
		ตำแหน่ง.....
<input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผู้ยื่นคำขอ (.....)
<input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (.....)
		ตำแหน่ง.....