



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๙๐๒/- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญนัทธ์ คำลือ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ

(นางกมลจันทร์ สุธรรมปวง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดทราบ // ระหว่างการพิจารณาโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

ลงชื่อ


(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล... เพื่อโปรดทราบ // ระหว่างการพิจารณาโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

ลงชื่อ


(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา.....



ลงชื่อ

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

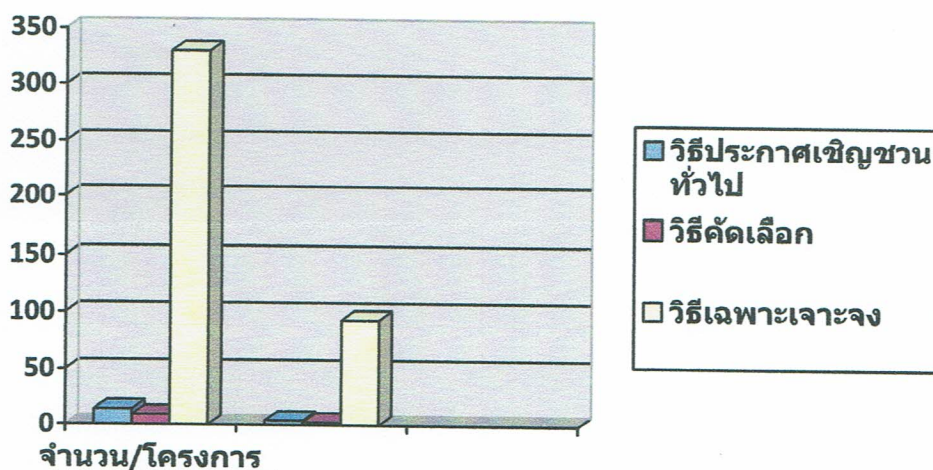
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๔	๓.๙๗
๒	วิธีคัดเลือก	๙	๒.๕๕
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓๐	๙๓.๔๘
	รวมทั้งสิ้น	๓๕๓	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



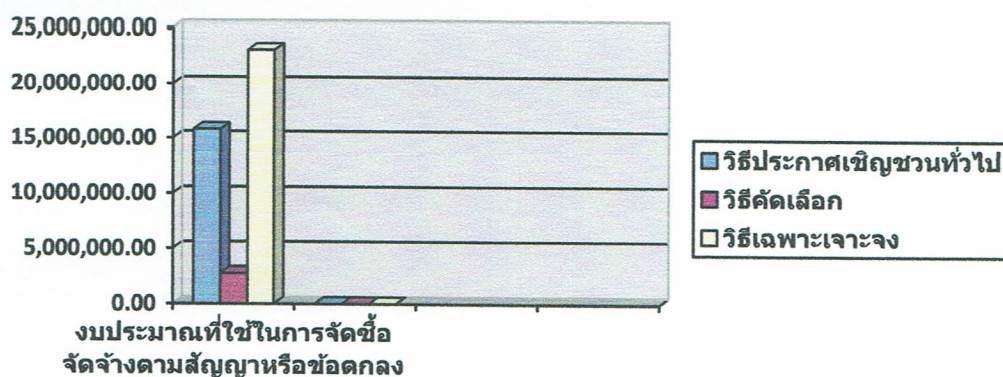
พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๓๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๘ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการ พิจารณาจากผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงกับความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๕,๘๑๘,๗๔๙.๐๐	๓๗.๙๒
๒	วิธีคัดเลือก	๒,๗๕๕,๑๐๐.๐๐	๖.๖๑
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๑๓๙,๙๙๐.๖๙	๕๕.๔๗
	รวมทั้งสิ้น	๔๑,๗๑๓,๘๓๙.๖๙	๑๐๐.๐๐



พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๓,๑๓๙,๙๙๐.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๗ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๕,๘๑๘,๗๔๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒,๗๕๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๑ ตามลำดับ

**ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างตาม สัญญาหรือข้อตกลง (บาท)	จำนวนเงิน ที่ประหยัด	คิดเป็น ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	๒๗,๔๕๐,๗๗๖.๙๒	๑๕,๘๑๘,๗๔๙.๐๐	๑๑,๖๓๒,๐๒๗.๙๒	๔๒.๓๗
วิธีคัดเลือก	๒,๗๕๕,๑๐๐.๐๐	๒,๗๕๕,๑๐๐.๐๐	๐	๐

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๓๒,๐๒๗.๙๒ บาท จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ จัดทำขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน
๓. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความละเอียดรอบคอบ การศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการคำนวณราคากลาง รวมถึงการดำเนินการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างอย่างละเอียดรอบคอบ การทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน การจัดทำเอกสารหลักฐานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ควรได้รับการอบรม และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง