



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒ วัตถุประสงค์	๕
๒.๑ วัตถุประสงค์จากการทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๒.๒ ประโยชน์จากการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘
๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๐
๙.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๐. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓



๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่าย

ในด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จังหวัดลำปาง) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลบ้านสาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จังหวัดลำปาง) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลบ้านสาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บัดนี้มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ รายละเอียดดังนี้.-

สำนักปลัดเทศบาล

-ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ได้แก่

- ๑) กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

-ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ได้แก่

- ๑) ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๒) กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปริมาณงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการเพิ่มปริมาณงานที่มากขึ้นซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการต่างๆ จึงทำให้สำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ไม่สามารถให้บริการแก่ประชาชนตามวัตถุประสงค์และภารกิจของเทศบาลให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญโดยให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเอง และตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการให้บริการงานสาธารณะ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการทำหน้าที่จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับ



ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบล บ้านสา จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้-

สำนักปลัดเทศบาล

๑.กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นในด้านการให้บริการทางสาธารณสุข การควบคุมป้องกันโรค ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ งาน ส.ป.ส.ช. งานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันมีการเกิดโรคอุบัติใหม่ขึ้น อาทิเช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่อความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

กองช่าง

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

๒.กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในกองช่าง ซึ่งตามโครงสร้างของงานสำรวจและออกแบบได้กำหนดตำแหน่งไว้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เป็นตำแหน่งว่าง ไม่มีคนครองเกิน ๑ ปี ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องขอปรับเพิ่มตำแหน่งดังกล่าว



๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลบ้านสาว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสา

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านสา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลังทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านสา ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านสาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านสา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม



๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล

๔.๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ เป็นการปฏิบัติงานประสานงานในด้านนี้ คือ กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองคลัง และสำนักปลัดเทศบาล
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คຸ້ມຄອງ ດູແລ ແລະ ບຳຮຸ່ງຮັກສາທຳຢາກຮຣຣມຊາຕີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ(มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บຳຮຸ່ງຮັກສາສິລະ ຈາຣິຕປະເພນີ ກຸມິປຸຣະພຸດທະທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ວັດທະນະຣຸກອັນດີຂອງທ້ອງຖິ່ນ (มาตรา ๖๗(๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับการภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดเทศบาล
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ ສັນຍະສາທະບາລແລະອຳນາດປະຖາມະທຳທ້ອງຖິ່ນອື່ນໃນ ການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรร	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน



งบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))	ท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการ
๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))	รองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน
๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))	เทศบาลตำบลบ้านสา (สำนักปลัด
๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	เทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วย
	ตรวจสอบภายใน)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาล ตำบลบ้านสาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านสาจะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองช่าง ๒. สำนักปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ๔. สำนักปลัดเทศบาล ๕. ทุกส่วนราชการ ๖. สำนักปลัดเทศบาล ๗. สำนักปลัดเทศบาล
ภารกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพ ทางเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนักปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาล ๔. กองคลัง



๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลบ้านสา

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วนดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านสา (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. พนักงานมีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีจำนวนพนักงานผู้หญิงและผู้ชายเท่าๆ กันทำให้การทำงานง่ายขึ้น ไม่ว่าจะงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานที่ต้องใช้ความละเอียด ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลบ้านสา (ระดับองค์กร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ เทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ๔. พนักงานเทศบาลส่วนมากเป็นคนต่างถิ่น ทำให้มีการโอน(ย้าย)บ่อย
<u>โอกาส O</u> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ



๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๗.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการ/กองต่อไป โดยเทศบาลตำบลบ้านสากำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓) งานบริหารงานสาธารณสุข ๔) งานแผนและงบประมาณ ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) งานส่งเสริมการเกษตร ๗) งานนิติการ ๘) งานสวัสดิการสังคม ๙) งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓) งานบริหารงานสาธารณสุข ๔) งานแผนและงบประมาณ ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) งานส่งเสริมการเกษตร ๗) งานนิติการ ๘) งานสวัสดิการสังคม ๙) งานการเจ้าหน้าที่
๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



๓. กองช่าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการโยธา ๓) งานสำรวจและออกแบบ ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓. กองช่าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการโยธา ๓) งานสำรวจและออกแบบ ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
ทต.บ้านสา	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	๑	๓	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานแผนและงบประมาณ	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๕	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	-	๒	๒
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	+๑	๖
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	๒	๑
รวม		๑๔	๑	๑๓+๑	๑๐



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	๑	-	-	-
	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	๑
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๒	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
รวม		๕	-	๔	๑
กองช่าง	ผอ.กองช่าง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	งานการโยธา	๑	-	๑	-
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	๑+๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-
รวม		๓	-	๓+๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑	-	-	-
รวมอัตรากำลังทั้งหมด		๒๓	๑	๒๐, +๒	๑๑

๗.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลบ้านสา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอการสรรหา จากกรม)
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๓	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุ ๑ ก.ค. ๖๕
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒-๑๔	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด ตำแหน่งใหม่
๑๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑-๓๗	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๘-๓๙	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๘	๓๘	๓๙	๓๙	-	+๑	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองคลัง</u>								
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๔๑	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๑๐	๘	๑๐	๑๐	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๕๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด ตำแหน่งใหม่
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	๘	๘	๘	๘	-	+๑	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้าง		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)	การใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
				จำนวน	เงินประจำตำแหน่ง (1)	ค่าจ้าง (2)	2564	2565		2564	2565	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คตจ.	1	-	0	168,000	1	1	548,040	716,040	756,360	ว่าง (เกษียณอายุ)
สำนักปลัดเทศบาล												
2	หน.สำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	1	1	416,160	42,000	1	1	13,080	471,240	484,320	497,400
3	หน.ฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	1	1	382,560	18,000	1	1	13,320	413,880	427,320	440,640
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	409,320	0	1	1	13,320	422,640	435,960	449,040
5	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	382,560	0	1	1	13,320	395,880	409,320	422,640
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	271,440	0	1	1	8,760	280,200	291,360	302,640
7	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	238,320	0	1	1	7,680	246,000	257,160	268,200
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ปค.	1	1	207,480	0	1	1	9,120	216,600	223,680	231,360
9	นิติกร	ปค.	1	1	0	0	1	1	0	0	180,720	190,080
10	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	1	1	113,280	0	1	1	0	0	113,280	117,600
11	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	1	1	207,720	0	1	1	9,240	216,960	225,960	234,960
12	ครู (ว่าง)	-	1	-	0	0	1	1	-	-	-	
13	ครู (นางสาวกนิษฐ์ ปิ่นใจกุล)	ชก.	1	1	0	0	1	1	-	-	-	
14	ครู (นางคำมัย คำปิ่น)	ชก.	1	1	0	0	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
15	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	303,000	0	1	1	8,760	311,760	326,280	338,520
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
16	ผู้ช่วยพง.พัฒนาชุมชน (น.ส.สุรี การชัย)	-	1	1	154,560	0	1	1	5,760	160,320	166,560	173,040
17	ผู้ช่วยพง.สาธารณสุข	-	1	-	0	0	-	1	0	0	112,800	117,360



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

18	พนักงานขับรถยนต์ (นายสนธิ์ ทองใบ)	-	1	1	187,560	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,560	7,920	194,640	202,200	210,120	
19	พนักงานขับรถยนต์ (นายปรีดา งามสุข)	-	1	1	188,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,560	7,920	195,720	203,280	211,200	
20	พนักงานขับรถยนต์ (นายเอกสิทธิ์ ภู่อำ)	-	1	1	171,240	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,960	7,200	177,720	184,680	191,880	
21	คนงานเครื่องสูบน้ำ (นายประทีป ลาโค)	-	1	1	189,360	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,920	196,440	204,120	212,040	
22	พนักงานขับเพลิง (นายเมืองมนต์ แสนดา)	-	1	1	139,680	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,880	144,840	150,480	156,360	
23	พนักงานขับเพลิง (นายศิริพงษ์ หนองงด)	-	1	1	139,680	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,880	144,840	150,480	156,360	
24	พนักงานขับเพลิง (นายสมพงษ์ การหมั่น)	-	1	1	138,360	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,640	5,760	143,520	149,160	154,920	
25	พนักงานขับเพลิง (นายชัยวัฒน์ ประวีร์)	-	1	1	136,320	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,520	5,760	141,360	146,880	152,640	
26	ยาม (นายวิชัย กวีอง)	-	1	1	176,880	0	1	1	1	-	-	-	6,600	7,080	7,440	183,480	190,560	198,000	
27	ภารโรง (นายองเหตุ สุทหอม)	-	1	1	169,320	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	7,080	175,800	182,640	189,720	
28	คนงานเครื่องสูบน้ำ (นายอุทิศ สุทหอม)	-	1	1	112,800	0	0	1	1	-	-	-	0	112,800	4,560	112,800	225,600	230,160	
29	ผู้ดูแลเด็ก (นางจตุพร) (15,720) ฉุกเฉิน 9,400	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ส่วนที่ ทด.ย้ายส่วนเกิน 6,320					75,840	0							6,960	7,560	7,920	82,800	90,360	98,280	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
30	คนงาน (นายเอกก เค้ามดี)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
31	คนงาน (นางนงนารถ ฐิตินา)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
32	คนงาน (นางดวงพร สุทหอม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
33	คนงาน (นางจตุพรพร สุทหอม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
34	คนงาน (นางณัฐธิดา ทองใบ)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
35	คนงาน (นางประภัศร กวีอง)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
36	คนงาน (นายสยาม งามสม)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
37	คนงานประจำรถขยะ (นายวิจิตรพงศ์ พงษ์)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
38	คนงานประจำรถขยะ (นายไพโรจน์ กรัณฑ์)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
39	ผู้ดูแลเด็ก (นางณัฐชยา สวาท)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																			
องค์กร																			
40	ผู้อำนวยการองค์กร (นายวิกรม งาม)	ค.บ.	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	497,400	510,600	524,040	
41	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นายวิกรม งาม)	ค.บ.	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,080	433,800	447,240	460,320	
42	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก. พ.ก.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	13,440	355,320	12,000	355,320	367,320	379,320	
43	นักวิชาการพัสดุ	พ.ก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	9,720	12,960	13,320	346,080	359,040	372,360	
44	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	8,640	13,320	13,320	404,640	417,960	431,280	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
45	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	176,400	0	1	1	1	-	-	6,480	7,080	7,440	182,880	189,960	197,400
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	199,560	0	1	1	1	-	-	7,440	8,040	8,400	207,000	215,040	223,440
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	112,800	0	-	1	1	-	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
48	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	112,800	0	-	1	1	-	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
พนักงานจ้างทั่วไป																	
49	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
กองช่าง																	
50	ผู้ช่วยกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,320	491,040	504,240	517,560
51	นายช่างโยธา	ปจ.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	0	138,120	5,400	138,120	138,120	143,520
52	เจ้าพนักงานธุรการ	พจ.	1	1	318,960	0	1	1	1	-	-	11,160	10,920	11,160	330,120	341,040	352,200
พนักงานจ้างเหมา																	
53	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	187,080	0	1	1	1	-	-	6,960	7,560	7,800	194,040	201,600	209,400
54	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	139,800	0	1	1	1	-	-	5,280	5,640	5,880	145,080	150,720	156,600
55	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
56	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
หน่วยตรวจสอบภายใน																	
57	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปค.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	8,640	7,080	7,680	216,120	223,200	230,880
4	รวม		57	52	9,711,120	330,000	54	56	56	0	0	848,360	1,674,720	381,240	10,884,480	12,077,760	12,459,000
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %														1,632,672	1,868,850	
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														12,517,152	13,889,424	14,327,850
7	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (x 5%)														53,000,000	53,000,000	55,650,000
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี														23.62	26.21	25.75

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5
เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 และ พ.ศ.2566 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประจำปี หรือกิจการสาธารณูปโภค และใช้จัดงบประมาณมาใช้
ในข้อบัญญัติ ให้คำนวณเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

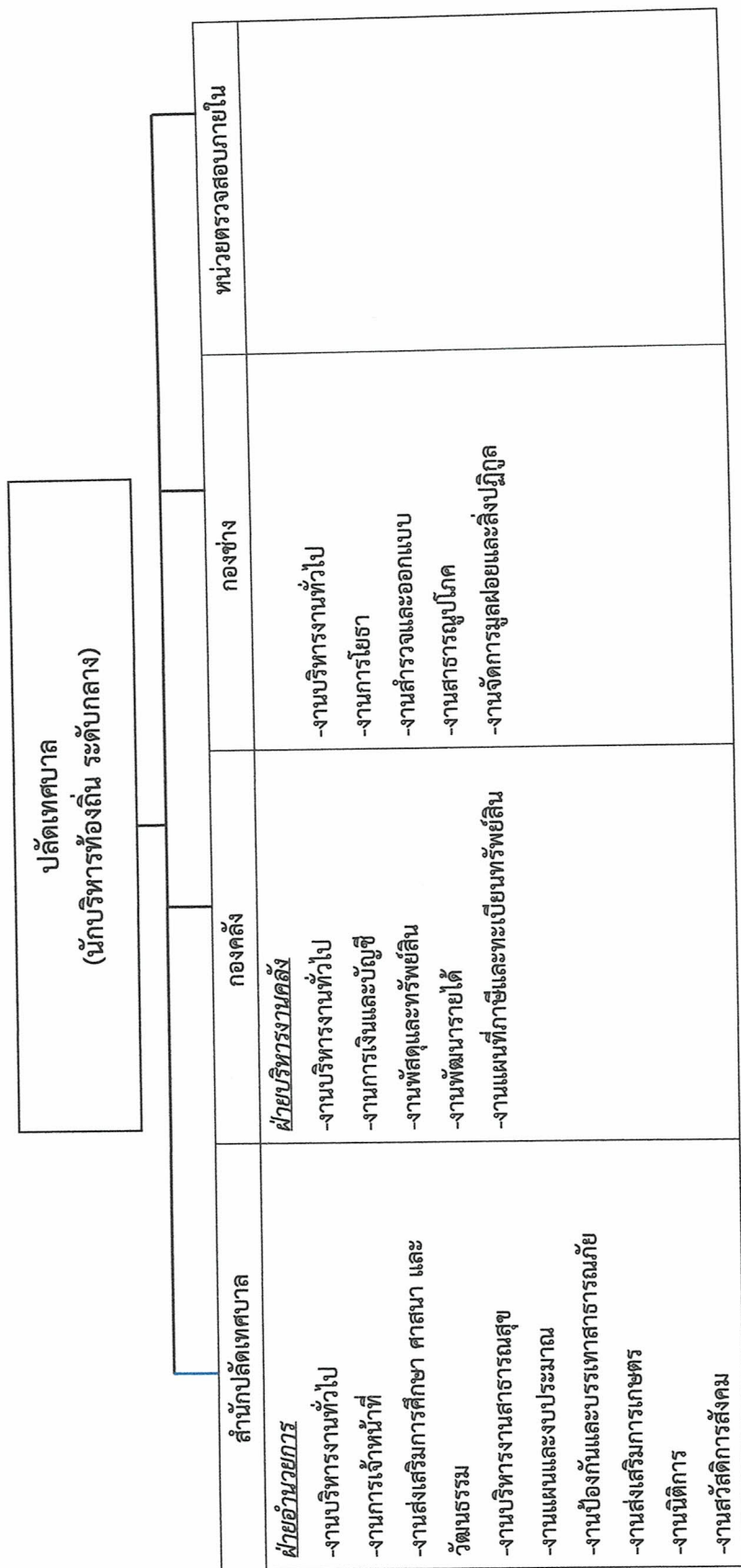


แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

-	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 (53,000,000 บาท)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน	53,000,000	บาท
-	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน	53,000,000	บาท
-	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน	55,650,000	บาท = (53,000,000 x 5 %) + 53,000,000 = 55,650,000

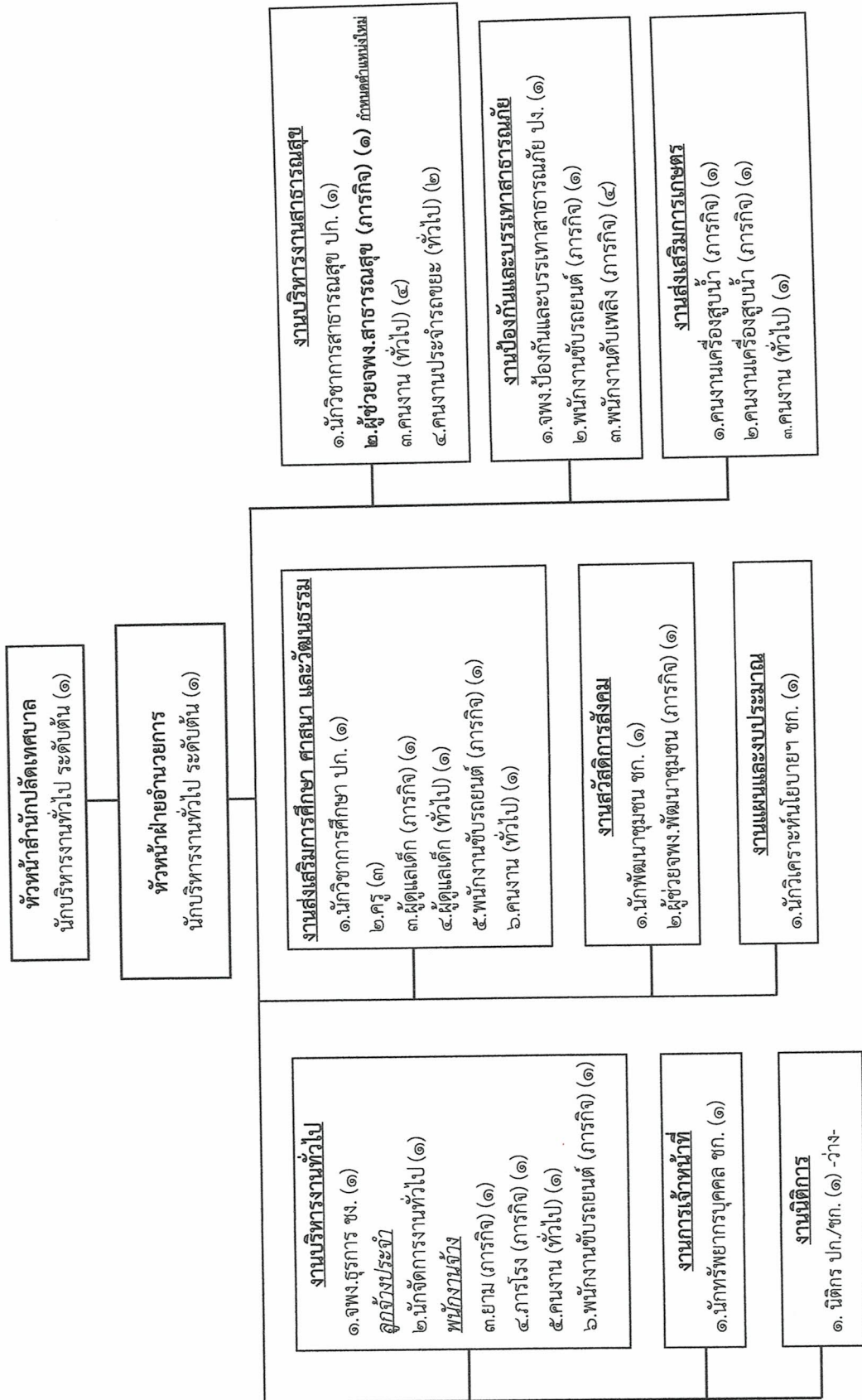


๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านสา





โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล



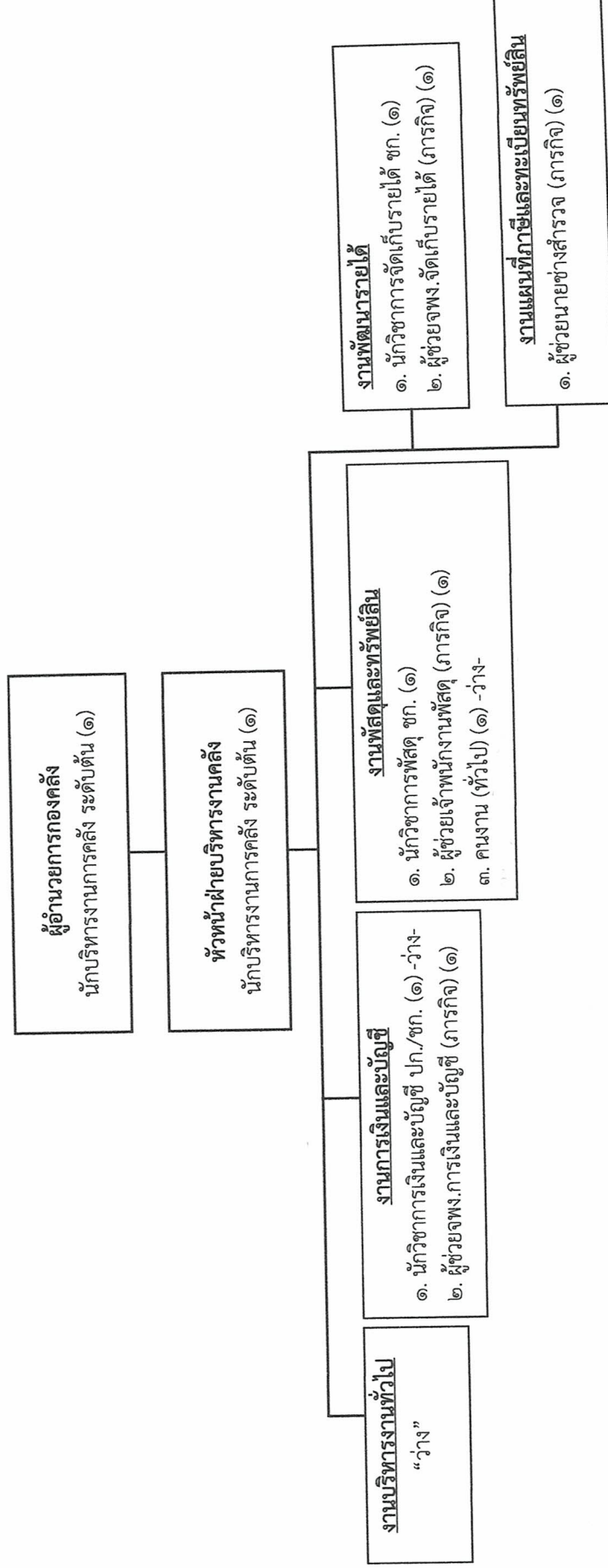


แผนอัตรากำลัง 3 ปี/เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีคนครอง	๒	๓	๒	๑	๑	๓	๑	๑๓	๑๐



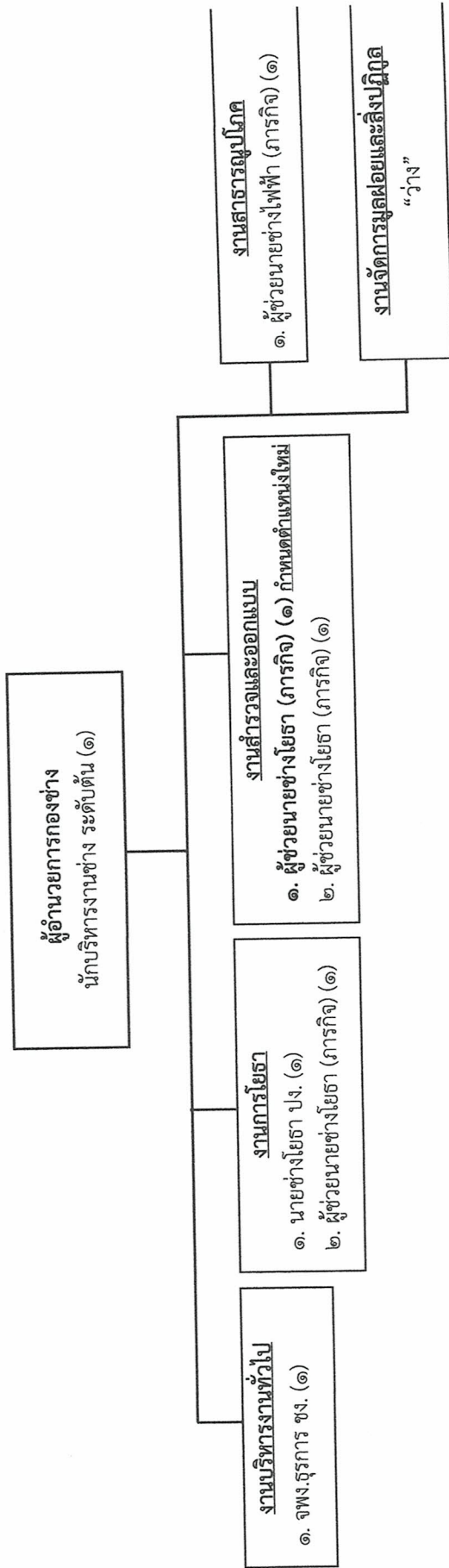
โครงสร้างอัตรากำลัง กองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีคนครอง	๒	๒	-	-	-	-	๔	-



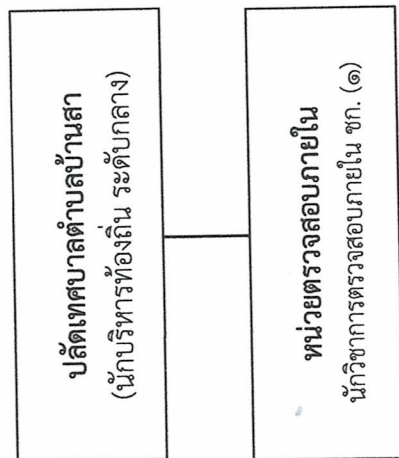
โครงสร้างอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีคนครอง	๑	-	-	๑	๑	-	๓	-



โครงสร้างอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พบนง.จ้างตามภารกิจ	พบนง.จ้างทั่วไป
จำนวนที่มีครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ									
		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	
		ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)
1	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล		กลาง	548,040	84,000	716,040
สำนักปลัดเทศบาล									
2	นางมะลิวัลย์ ชนะมงคล	ปริญญาโท	52-2-01-2101-001	หน.สำนักปลัด		ต้น	416,160	42,000	458,160
3	น.ส.หทัย ศรีอุทิศ	ปริญญาโท	52-2-01-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยการ		ต้น	382,560	18,000	400,560
4	นางภาณุณห์ ธนาศักดิ์	ปริญญาโท	52-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล		ชก.	409,320	-	409,320
5	นางนันทพร เนื่องกลิ่น	ปริญญาโท	52-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน		ชก.	382,560	-	382,560
6	นางแพรวพรรณ ปุ๋ย่า	ปริญญาตรี	52-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ		ปลก.	271,440	-	271,440
7	นางสาวนันทา สุนะเสน	ปริญญาตรี	52-2-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา		ชก.	238,320	-	238,320
8	นายปรีชา วงศ์เมทา	ปริญญาตรี	52-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข		ปลก.	207,480	-	207,480
9	นางสาวอติยา ฆมภูษะกะภัย	ปริญญาตรี	52-2-01-3105-001	นักวิชาการสาธารณสุข		ปลก.	180,720	-	180,720
10	นายณัฐพล ตังใจ	ปวช.	52-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ		ปจ.	113,280	-	113,280
11	น.ส.รัชติพร พุริยาน	ปริญญาตรี	52-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ (001)		ชก.	207,720	-	207,720
12	ว่าง	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-054	ครู		-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
13	นางสาวกนิษฐา ปิ่นใจกุล	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-055	ครู		ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
14	นางคำป้อ คำปัน	ปริญญาตรี	52-2-01-6600-056	ครู		ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
ลูกจ้างประจำ									
15	น.ส.ลัดดา หน้างาม	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป		-	303,000	-	303,000
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
16	นางสาวสุรี การขยัน	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		-	154,560	-	4,860
17	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	112,800	-	24,000



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

18	นายเด่นที่ ทองใบ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	187,560	-	-	187,560
19	นายปรีดา งามสุข	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	188,760	-	-	188,760
20	นายเอกสิทธิ์ ญี่อ่า	มศ.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	171,240	-	-	171,240
21	นายประเทือง ลำไธ	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	189,360	-	-	189,360
22	นายเมื่องมนต์ แคมคาย	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	139,680	-	19,740	159,420
23	นายศิริพงษ์ ชนะมงคล	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	139,680	-	19,740	159,420
24	นายสมพงษ์ การหมั่น	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	138,360	-	21,060	159,420
25	นายชัยวัฒน์ ประวี	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	136,320	-	23,100	159,420
26	นายวิชัย ทิว่อง	ม.6	-	ยาม	-	ยาม	-	176,880	-	-	176,880
27	นายชยพร สุดหอม	ปวส.	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	169,320	-	-	169,320
28	นายสุพร สุดหอม	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	112,800	-	24,000	136,800
29	นางวราวุธสิริ กันทะศิริ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม 9400/เดือน			75,840
ค่าตอบแทน 15,720 อุดหนุน 9400 ส่วนที่ ทด.จ่ายส่วนเกิน 6,320											
พนักงานจ้างทั่วไป											
30	นายอนก แต้ดี	ม.3	-	คนงาน	-	ภารโรง	-	108,000	-	12,000	120,000
31	นางนงคราญ ภูมิยา	ป.6	-	คนงาน	-	ยาม	-	108,000	-	12,000	120,000
32	นางดวงพร สุดหอม	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
33	นางจตุรพร สุดหอม	ปวส.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
34	นางณัฐชยา ทองใบ	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
35	นางประภัสสร ทิว่อง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
36	นายสยาม งามสม	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
37	นายวิรัช พึ่งเย็น	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	12,000	120,000
38	นายไพโรจน์ กรักษ์	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	12,000	120,000
39	นางธัญชนก สวแท้	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	108,000	-	12,000	120,000
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม											
กองคลัง											
40	นางอิสรภรณ์ สุวรรณัง	ปริญญาตรี	52-2-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	52-2-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	52-2-04-2102-001	442,320	42,000	-	484,320
41	น.ส.สมหมาย พันธุรงค์	ปริญญาโท	52-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	52-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	52-2-04-2102-002	402,720	18,000	-	420,720
42	ว่าง	-	52-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	52-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	52-2-04-3201-001	355,320	-	-	ว่าง
43	น.ส.ธัญญภัทร คำถื่อ	ปริญญาตรี	52-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	52-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	52-2-04-3204-001	336,360	-	-	336,360
44	นางมราตรี สารสิทธิ์	ปริญญาตรี	52-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	52-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	52-2-04-3203-001	396,000	-	-	396,000



แผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2/2565)

พนักงานจ้างตามภารกิจ									
45	นางปทุมพร ภารักษ์	ปริญญาตรี	-	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	176,400	-
46	น.ส.สุรารัตน์ เสงมา	ปริญญาตรี	-	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	199,560	-
47	นางกนกทิพย์ บัณฑิต	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	112,800	24,000
48	นายอุบลวัฒน์ ภักดี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	112,800	24,000
พนักงานจ้างทั่วไป									
49	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-
กองช่าง									
50	นายสหทัย เพชรรัตน์	ปริญญาตรี	52-2-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ตัน	ผอ.กองช่าง	ตัน	435,720	42,000
51	นายณัฐวุฒิ โพธิ์	ปวศ.หรือเทียบเท่า	52-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปจ.	นายช่างโยธา (001)	ปจ.	138,120	-
53	นายอภิสิทธิ์ อังการนันท์	ปริญญาตรี	52-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ (002)	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ (002)	ชง.	318,960	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
53	นายมงคล ตะนุ	ปวศ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	187,080	-
54	นายชลกร เสงมา	ปวศ.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	139,800	19,620
55	นายวิวัฒน์ วงศ์ชัย	ปวศ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	112,800	24,000
56	ว่าง	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	112,800	24,000
หน่วยตรวจสอบภายใน									
57	นางชญาพร แก้วสมเด็จ	ปริญญาตรี	52-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบฯ	ปจ.	นักวิชาการตรวจสอบฯ	ปจ.	207,480	-
								207,480	207,480



๑๑. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านสากำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้น ไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น เทศบาลตำบลบ้านสาตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะมุ่งเน้นในการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนอง ความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลบ้านสามุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทัน ความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลบ้านสา จะยึดถือปฏิบัติการ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสาตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาลำดับแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น



- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลบ้านสา เล็งเห็นว่ามีสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลบ้านสา ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของเทศบาลตำบลบ้านสา ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านสา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสา

ที่ ลป ๕๓๙๐๑/-

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ตามหนังสือเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ลป ๕๓๙๐๑/๗๙๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ดังรายละเอียดแนบท้าย)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการวางแผนการใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ลงนามในประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ พร้อมทั้งประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางภามณต์ ธนาคักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางมะลิวัลย์ ชนวมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านสา

ลงชื่อ

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านสา

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ

(นายณภพนันท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

- ☒ สำนักปลัดฯ
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง



ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๐/๑๐๐๓

เทศบาลตำบลบ้านสา
 3099
 วันที่ - 9 ก.ย. 2565
 15.10 น.
 ที่ว่าการอำเภอแจ้ห่ม
 ถนนลำปาง - แจ้ห่ม ลป ๕๒๑๒๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖๒
 ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอแจ้ห่มได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

- ☒ เพื่อโปรดทราบ.....
☒ ให้ดำเนินการ.....
☐ ข้อเสนอแนะ.....

(นายประภาส กำเมืองลือ)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน
 นายอำเภอแจ้ห่ม

- ๑. แจ้ห่ม หนังสือขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
 ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล

[Signature]
 9 ก.ย. ๖5

- ๒๐๖๖ นายประจักษ์

[Signature]
 (นางมะลิวัลย์ ขนมนคง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 9 ก.ย. ๖5

[Signature]
 (นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)
 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
 9 ก.ย. ๖๕

ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงคราม ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอเมืองลำปาง นายอำเภอเกาะคา นายอำเภอแม่ทะ นายอำเภอห้างฉัตร นายอำเภอแจ้ห่ม
และ นายอำเภอสบปราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล
จำนวน ๙ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.ลำปาง
ดังกล่าว ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางลัษมณ สรรพศัลบุตร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
เลขานุการ ก.ท.จ.ลำปาง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร .๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓

ลำดับที่	แผนเดิม										เพิ่มเติม										รายละเอียดข้อปรับปรุง	จำนวน
	เทศบาล	พนักงานเทศบาล (อัตรา)	พนักงานครู (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง			ค่าใช้จ่ายฯ ก่อนปรับ (%)	เพิ่ม/ลด			รวมทั้งสิ้น			ค่าใช้จ่ายฯ หลังปรับ (%)							
					การกิจ (อัตรา)	ทั่วไป (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)		พนักงานเทศบาล (อัตรา)	ครู (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	การกิจ (อัตรา)	ทั่วไป (อัตรา)								
๗	ทต.บ้านสา	๒๑	๓	๑	๒๐	๑๑	๒๖.๓๘	-๑	-	-	+๒	-	๒๐	๑	๒๒	๑๑	๒๖.๒๑	๑ อัตรา	๑. เห็นชอบขยายเงินตอบแทนพิเศษจาก ๑ ปี และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ๒. เห็นชอบยกย่องเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ กองช่าง ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ๓. เห็นชอบยกย่องเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น กองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ๔. ไม่ให้เลื่อนขั้นของพนักงานตามตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ กองคลัง ๑.๑ ตำแหน่งคนงาน เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์สูง กองช่าง ๑.๒ ตำแหน่งคนงาน เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์สูง ๕. เห็นชอบอนุมัติค่าแห่งปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๓๑๔๔ ลว. ๑ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดว่า ให้ลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลแม่ฟ้าหลวงพิมพ์ดีดพนักงานเก็บเงิน และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีกำหนดในบัญชีตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และขึ้นสูง ลูกจ้างประจำของเทศบาล "หากตำแหน่งว่างลงให้ยุบเลิก"			
๘	ทต.หลวงเม่น	๒๖	๑	๔	๑๖	๑๐	๓๖.๔๕	-	-	-๑	-	+๒	๒๖	๑	๑๖	๑๒	๓๖.๑๗	๑ อัตรา				