

# สำเนาฉบับ



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

### เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำ และสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ร่าง/พิมพ์.....	
ทาน/ตรวจ.....	
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....	อ.กาจ
ปลัดเทศบาล.....	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,037,000.00	1,405,240.00	30,000.00 (-)	1,375,240.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ไว้ และได้รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน 1 อัตรา ซึ่งยังขาด เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,037,000.00	1,375,240.00	7,500.00 (-)	1,367,740.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสร้างไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเครื่อง สร้างไฟฟ้าเครื่องเดิมเสื่อมสภาพลง ไม่สามารถเก็บสำรองไฟฟ้าได้

1. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *พิศมัยทิศจิตตา*

(ลงชื่อ) *Chang*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *พิศมัยทิศจิตตา*

(ลงชื่อ) *Chang*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

*ฉันทิ*

ความเห็น

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายณภนนต์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยแรก ประจำปี 2566 ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. ลำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
 เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	84,000.00	25,000.00 (-)	59,000.00	
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี	12,000.00	12,000.00	25,000.00 (+)	37,000.00	เนื่องจาก ค่าว่างประมาณ ที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1. สำนักปลัดเทศบาล เข้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

อ.ก.ก.

(นายธนภุต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นไม่สอดคล้อง*

(ลงชื่อ) *Sang*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นไม่สอดคล้อง*

(ลงชื่อ) *Sang*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายณภนนต์ สุรินทร์เท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....