



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๙๐๒/-

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๓๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีคำสั่งให้ข้าพเจ้านางนันทพร เนื่องกลิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคมการตรวจสอบสิทธิการระงับ การสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลปฏิทินการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทราบถึงแนวทางการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินระบบ e-Social Welfare

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๖. เพื่อการเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และสภาเด็กและเยาวชน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓

/๒. เนื้อหา...

๒. เนื้อหาวิชาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่หนึ่ง วันศุกร์ ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ลงทะเบียนและรับเอกสารการเข้ารับการอบรม

วันที่สอง วันเสาร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ วิทยากรโดย อาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

- การบรรยายเรื่อง แนวทางการรับลงทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลงทะเบียนและรับเงินได้หรือไม่และต้องดำเนินการตรวจสอบแบบไหน

- การบรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุพิเศษ ๆ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- การบรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

- การบรรยายเรื่อง การชี้แจงกรณีผู้สูงอายุถูกเรียกเงินเบี้ยยังชีพคืน/ การเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุได้รับบำนาญจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบรรยายเรื่อง การเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และสภาเด็กและเยาวชน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ แนวทางในการดำเนินงานตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๖

- การบรรยายเรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลาง ต้องดูรายงานแบบไหน และต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลอย่างไร เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

- การบรรยายเรื่อง กรณีโอนงบประมาณไม่สำเร็จปลายปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอะไร และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเหลือจ่ายมาในรูปแบบไหน แล้วเงินในระบบ GFMS ที่เหลือจะต้องส่งคืนหรือไม่

- การบรรยายเรื่อง กรณีการย้ายและมาขึ้นทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ ให้ลงทะเบียนนับแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายน จะต้องลงทะเบียนแบบไหน และต้องจ่ายเงินย้อนให้หรือไม่

- การบรรยายเรื่อง กรณีผู้มีสิทธิไม่มาติดต่อขอรับเงินและข้ามปีงบประมาณ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิได้ทันในปีงบประมาณ และปล่อยให้ข้ามปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการแบบไหน และเป็นอำนาจของใครในการเบิกจ่าย และใช้งบประมาณตรงไหนมาจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

วันที่สาม วันอาทิตย์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- การบรรยาย เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบันทึกแบบไหน และกรณีผู้สูงอายุและคนพิการย้ายดูระบบเมนูไหน ในระบบสารสนเทศขึ้นว่าย่ายที่อยู่ ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง หรือไม่ถูกต้องไปเบิกจ่ายเพราะอะไร ตรวจสอบตรงไหน

- การบรรยาย เรื่องปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลางต้องดูรายงานแบบไหน และต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลอย่างไร เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

- การบรรยาย เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล และการเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment)

- อภิปรายผล สรุปผล ตอบคำถาม วิทยากรโดย คณะกรรมการชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

- พิธีมอบใบประกาศ และพิธีปิดโดย ผู้แทนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติราชการ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและนำไปประสบการณ์ที่ได้รับในการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรของเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- นำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก ฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มาใช้พัฒนาความรู้ และนำมาประยุกต์ปรับใช้กับงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ต่อไป

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หนังสือสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”

๕. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๓๗๔/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทพร เนื่องกลิ่น)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวขวัญชนก ทำนา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายธนาธิป ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

— 1965 1970 1975 1980 1985 1990 1995 2000 2005 2010 2015 2020 2025 2030 2035 2040 2045 2050 2055 2060 2065 2070 2075 2080 2085 2090 2095 2100 2105 2110 2115 2120 2125 2130 2135 2140 2145 2150 2155 2160 2165 2170 2175 2180 2185 2190 2195 2200 2205 2210 2215 2220 2225 2230 2235 2240 2245 2250 2255 2260 2265 2270 2275 2280 2285 2290 2295 2300 2305 2310 2315 2320 2325 2330 2335 2340 2345 2350 2355 2360 2365 2370 2375 2380 2385 2390 2395 2400 2405 2410 2415 2420 2425 2430 2435 2440 2445 2450 2455 2460 2465 2470 2475 2480 2485 2490 2495 2500 2505 2510 2515 2520 2525 2530 2535 2540 2545 2550 2555 2560 2565 2570 2575 2580 2585 2590 2595 2600 2605 2610 2615 2620 2625 2630 2635 2640 2645 2650 2655 2660 2665 2670 2675 2680 2685 2690 2695 2700 2705 2710 2715 2720 2725 2730 2735 2740 2745 2750 2755 2760 2765 2770 2775 2780 2785 2790 2795 2800 2805 2810 2815 2820 2825 2830 2835 2840 2845 2850 2855 2860 2865 2870 2875 2880 2885 2890 2895 2900 2905 2910 2915 2920 2925 2930 2935 2940 2945 2950 2955 2960 2965 2970 2975 2980 2985 2990 2995 3000 3005 3010 3015 3020 3025 3030 3035 3040 3045 3050 3055 3060 3065 3070 3075 3080 3085 3090 3095 3100 3105 3110 3115 3120 3125 3130 3135 3140 3145 3150 3155 3160 3165 3170 3175 3180 3185 3190 3195 3200 3205 3210 3215 3220 3225 3230 3235 3240 3245 3250 3255 3260 3265 3270 3275 3280 3285 3290 3295 3300 3305 3310 3315 3320 3325 3330 3335 3340 3345 3350 3355 3360 3365 3370 3375 3380 3385 3390 3395 3400 3405 3410 3415 3420 3425 3430 3435 3440 3445 3450 3455 3460 3465 3470 3475 3480 3485 3490 3495 3500 3505 3510 3515 3520 3525 3530 3535 3540 3545 3550 3555 3560 3565 3570 3575 3580 3585 3590 3595 3600 3605 3610 3615 3620 3625 3630 3635 3640 3645 3650 3655 3660 3665 3670 3675 3680 3685 3690 3695 3700 3705 3710 3715 3720 3725 3730 3735 3740 3745 3750 3755 3760 3765 3770 3775 3780 3785 3790 3795 3800 3805 3810 3815 3820 3825 3830 3835 3840 3845 3850 3855 3860 3865 3870 3875 3880 3885 3890 3895 3900 3905 3910 3915 3920 3925 3930 3935 3940 3945 3950 3955 3960 3965 3970 3975 3980 3985 3990 3995 4000 4005 4010 4015 4020 4025 4030 4035 4040 4045 4050 4055 4060 4065 4070 4075 4080 4085 4090 4095 4100 4105 4110 4115 4120 4125 4130 4135 4140 4145 4150 4155 4160 4165 4170 4175 4180 4185 4190 4195 4200 4205 4210 4215 4220 4225 4230 4235 4240 4245 4250 4255 4260 4265 4270 4275 4280 4285 4290 4295 4300 4305 4310 4315 4320 4325 4330 4335 4340 4345 4350 4355 4360 4365 4370 4375 4380 4385 4390 4395 4400 4405 4410 4415 4420 4425 4430 4435 4440 4445 4450 4455 4460 4465 4470 4475 4480 4485 4490 4495 4500 4505 4510 4515 4520 4525 4530 4535 4540 4545 4550 4555 4560 4565 4570 4575 4580 4585 4590 4595 4600 4605 4610 4615 4620 4625 4630 4635 4640 4645 4650 4655 4660 4665 4670 4675 4680 4685 4690 4695 4700 4705 4710 4715 4720 4725 4730 4735 4740 4745 4750 4755 4760 4765 4770 4775 4780 4785 4790 4795 4800 4805 4810 4815 4820 4825 4830 4835 4840 4845 4850 4855 4860 4865 4870 4875 4880 4885 4890 4895 4900 4905 4910 4915 4920 4925 4930 4935 4940 4945 4950 4955 4960 4965 4970 4975 4980 4985 4990 4995 5000 5005 5010 5015 5020 5025 5030 5035 5040 5045 5050 5055 5060 5065 5070 5075 5080 5085 5090 5095 5100 5105 5110 5115 5120 5125 5130 5135 5140 5145 5150 5155 5160 5165 5170 5175 5180 5185 5190 5195 5200 5205 5210 5215 5220 5225 5230 5235 5240 5245 5250 5255 5260 5265 5270 5275 5280 5285 5290 5295 5300 5305 5310 5315 5320 5325 5330 5335 5340 5345 5350 5355 5360 5365 5370 5375 5380 5385 5390 5395 5400 5405 5410 5415 5420 5425 5430 5435 5440 5445 5450 5455 5460 5465 5470 5475 5480 5485 5490 5495 5500 5505 5510 5515 5520 5525 5530 5535 5540 5545 5550 5555 5560 5565 5570 5575 5580 5585 5590 5595 5600 5605 5610 5615 5620 5625 5630 5635 5640 5645 5650 5655 5660 5665 5670 5675 5680 5685 5690 5695 5700 5705 5710 5715 5720 5725 5730 5735 5740 5745 5750 5755 5760 5765 5770 5775 5780 5785 5790 5795 5800 5805 5810 5815 5820 5825 5830 5835 5840 5845 5850 5855 5860 5865 5870 5875 5880 5885 5890 5895 5900 5905 5910 5915 5920 5925 5930 5935 5940 5945 5950 5955 5960 5965 5970 5975 5980 5985 5990 5995 6000 6005 6010 6015 6020 6025 6030 6035 6040 6045 6050 60

transmuted

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา.

NSU.

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

รายงานผลสรุปผลการอบรม

โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๓๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีคำสั่งให้ข้าพเจ้านางนันทพร เนื่องกลิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคมการตรวจสอบสิทธิการรับ การสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลปฏิทินการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงแนวทางการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินระบบ e-Social Welfare
๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องและมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
๖. เพื่อการเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและสภาเด็กและเยาวชน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรม มีดังนี้

(ร่าง) แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติกำหนดแผนงานขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและ

หน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา มาตรา ๓๓ วรรคสาม กำหนดว่าในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ คณะกรรมการอาจดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นได้ และมาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่มีการกำหนดหน้าที่และอำนาจหรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดหน้าที่และอำนาจ และการจัดสรรรายได้เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การถ่ายโอนภารกิจด้านสังคม

๑. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ให้แก่ อปท. โดย ผส. และสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ศพอส.ตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. การสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี

อปท.ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)

ให้ อปท. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุท่าน (อผส.) ตามเกณฑ์ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดโดยมีค่าป่วยการคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/เดือน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทุกข์ยากเดือดร้อน

๔. โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การถ่ายโอนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้แก่ อปท. โดยดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๕. การจัดตั้งและการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน

ให้เทศบาลดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลในการดำเนินกิจการ

๖. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการถ่ายโอนภารกิจปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยให้แก่ อปท. โดยกรมกิจการผู้สูงอายุทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานส่งเสริมสนับสนุนติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ถ่ายโอนภารกิจศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในการส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวให้แก่ อปท. ดำเนินการในพื้นที่เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชนในรูปแบบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และสร้างโอกาส

ให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารงานและการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน

** โครงการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สภาดั้งและเยาวชน ไม่ควรมีอยู่ในแผนและเทศบัญญัติของเทศบาลฯ เนื่องจากยังไม่ได้ถ่ายโอนภารกิจ แต่การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการถือเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

** โรงเรียนผู้สูงอายุ ไม่เป็นภารกิจของท้องถิ่น ไม่ควรตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ โดยโรงเรียนผู้สูงอายุเป็นภารกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุ แต่สามารถของบประมาณได้จากกองทุนผู้สูงอายุ หรือ สปสช. แต่หากต้องการตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติควรตั้งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุได้

แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

(๑๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

(๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

การคำนวณการตั้งงบประมาณ

เลือกจากระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปยอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามประเภท ปี ๒๕๖๗/๒๕๖๗/๐๗

คนพิการ ๑. จำนวนคนพิการ x ๘๐๐ = x ๑๒ = ① บาท

๒. จำนวนคนพิการ x ๑,๐๐๐ = x ๑๒ = ② บาท

๓. ประมาณการเพื่อมาลงทะเบียน เดือน ก.ค.๖๖ - ส.ค.๖๖ = คน x ๘๐๐

บาท = x ๑๒ = ③

รวมยอด ① + ② + ③ บาท

ผู้สูงอายุ

๑. จำนวนผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ x ๖๐๐ x ๑๒ = ①
 ๒. จำนวนผู้สูงอายุ ๗๐ - ๗๙ x ๗๐๐ x ๑๒ = ②
 ๓. จำนวนผู้สูงอายุ ๘๐ - ๘๙ x ๘๐๐ x ๑๒ = ③
 ๔. จำนวนผู้สูงอายุ ๙๐ ขึ้นไป x ๑,๐๐๐ x ๑๒ = ④
 ๕. ผู้สูงอายุที่เกิดช่วงเดือน ๑ ก.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๐๗ = ⑤
 ๖. จำนวนประมาณการผู้สูงอายุ HBD ที่ยังไม่มาลงทะเบียน x ๖๐๐ = X ๑๒ = ... ⑥ ...
 ๗. จำนวนประมาณการผู้สูงอายุที่ย้ายมาแล้วยังไม่มาลงทะเบียน x ๖๐๐ = X ๑๒ = ... ⑦ ...
- รวมตั้งงบประมาณ ① + ② + ③ + ④ + ⑤ + ⑥ + ⑦

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๗๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไปพลางก่อน โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ที่ไม่เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (E-payment)

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่นำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศฯ กรณีบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ไม่มีข้อมูลเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุหรือคนพิการผิด กรณีมีสถานะเสียชีวิตแต่พบว่าผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ผู้สูงอายุย้ายแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ หรือกรณีผู้สูงอายุหรือคนพิการมาลงทะเบียนหลังจากที่ระบบสารสนเทศได้ปิดระบบไปแล้ว
 - ให้เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามประกาศรายชื่อประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อน เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีย้อนหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป โดยให้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ณ ปีงบประมาณปัจจุบันด้วย ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนในช่วงปลายปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรเงินคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้เงินเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการขอใช้เงินที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนแล้วต่อไป
๒. กรณีการย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุระหว่างปีงบประมาณ
 - ให้ อปท.ตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนาโดยตรวจสอบจากรายงานข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือน
๓. กรณีผู้สูงอายุถูกระบบสารสนเทศจำหน่ายเหตุผลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และบุคคลดังกล่าวเคยได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- กรณีระบบจำหน่ายเหตุผลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ให้ อปท. ประสานให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพดำเนินการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางเพื่อรักษาสิทธิของตนเองได้ กรณีบุคคลดังกล่าวจะขอแจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลาง สามารถยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือจะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้ายเข้าได้
๔. การโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการผิบบัญชีเนื่องจากข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความผิดพลาด
- กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกันให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ
 - กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นนอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่น ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ หากดำเนินการแล้วไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการดำเนินการเรียกคืน โดยให้ อปท. ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ หากกรมบัญชีกลางเรียกเงินดังกล่าวคืนจะได้โอนเงินคืนเข้าคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
๕. กรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญ
- ให้ อปท. ดำเนินการตรวจสอบหากไม่ได้เป็นไปตามกรมบัญชีกลางตรวจสอบให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่มีชีวิตในวันที่ ๑ ของเดือน เสียชีวิตก่อนได้รับเงิน และทายาทหรือผู้รับมอบอำนาจ ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินได้
- ในกรณีการเบิกจ่ายเงินในเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคมให้ อปท. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเลขบัญชีของทายาทโดยธรรมลงในระบบฯ และกดยืนยันในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไปสำหรับในกรณีเดือนกันยายน ให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไปพลางก่อน
๗. กรณี วัน เดือน ปีเกิดของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ตรงกับการตรวจสอบข้อมูลของกรมการปกครอง
- ให้ อปท. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้สูงอายุเปลี่ยนวันเดือนปีเกิดหรือผู้สูงอายุย้ายแล้ว อปท. แห่งใหม่บันทึกวันเดือนปีเกิดผิด หรือ อปท. เป็นผู้บันทึกข้อมูลผิดพลาด ในกรณีการเบิกจ่ายเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคมให้ อปท. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและยืนยันในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตกเบิกในเดือนถัดไป สำหรับกรณีเดือนกันยายน ให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากเทศบัญญัติ ไปพลางก่อน และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินรายการโอนไม่สำเร็จเป็นเงินเหลือจ่ายคืนให้แก่ อปท. ต่อไป
๘. การบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ
- กรณีที่ อปท. ได้ดำเนินการผิดพลาดโดยผู้สูงอายุไม่ได้มีความประสงค์บริจาคเงินเบี้ยยังชีพ แต่ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ เป็นประสงค์บริจาคซึ่งกรมบัญชีกลางโอน

เงินผู้สูงอายุดังกล่าวเข้าบัญชีบริจาค ทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ อบท. ใช้
งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิไปพลาถก่อน

๙. การรายงานผู้มีสิทธิที่บริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุของ อบท.

- ให้ อบท. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ ของ อบท.
แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทราบข้อมูลการบริจาคฯ เป็น
ประจำทุกเดือน

๑๐. การโอนเงินผู้สูงอายุหรือผู้พิการเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิกรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ
ทัณฑสถานหรือสถานที่คุมขัง หรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ โดยใช้บัญชีธนาคารเรือนจำหรือ
ผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ

- กรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ที่ได้มอบ
อำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำของกรมราชทัณฑ์ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำซึ่ง
บัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีชื่อบัญชีธนาคารยาวทำให้ระบบการการเบิกจ่ายของ
กรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขโดย
เปลี่ยนชื่อบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีความยาวในระบบสารสนเทศฯ ซึ่งเป็นของเรือนจำนั้น
ๆ แทน เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถประมวลผลเบิกจ่ายได้

๑๑. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพพิการเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้อง
จ่ายเงินกรณีรับเงินสด

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพพิการ กรณีรับเงินสดเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้
ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน อบท. สามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไป
ดำเนินการก่อนได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ อบท. ประกาศรายชื่อไว้ในปีงบประมาณ โดยก่อน
จ่ายเงินสามารถตรวจสอบรายละเอียดสถานะของผู้มีสิทธิจากรายงานการตรวจสอบของกรม
การปกครองในระบบสารสนเทศฯ ทั้งนี้กรมบัญชีกลางจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้ อบท.
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑๒. กรณีตรวจสอบในภายหลังพบว่ามีเงินจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการไปโดยไม่มีสิทธิ

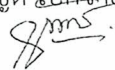
- ให้ อบท. เรียกเงินคืนและดำเนินการส่งคืนโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินคืน

๑๓. กรณีโอนไม่สำเร็จในเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ)

- ให้ อบท. ตรวจสอบผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพพิการ หากพบว่าในเดือน
กันยายนมีการโอนเงินไม่สำเร็จ ทำให้ผู้มีสิทธิไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวให้ อบท.
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง
จะดำเนินการโอนเงินงวดเดือนกันยายนที่เบิกไม่สำเร็จเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุน
ทั่วไปของ อบท. ต่อไป

๑๔. กรณีผิดพลาดอื่น ๆ

- การระงับสิทธิกรณีผิดพลาดอื่น ที่ อบท. ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ
รายงานผ่านจังหวัดมายังกรมฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และหากกรณีผิดพลาดนั้น ไม่
สามารถดำเนินการตกเบิกเงินดังกล่าวในระบบสารสนเทศฯ ได้ ให้ อบท. เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มี
สิทธิโดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติ เบิกจ่ายไปพลาถก่อน



(นางนันทพร เนืองกลิ่น)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ