



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านสา สำนักปลัดเทศบาล ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ที่ สป.๕๓๙๐๑/- วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๓๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางแพรวพรรณ ปู่ย่า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลบ้านสา เข้ารับการอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุมและสัมมนาทางวิชาการหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓.๒ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้ห่ม ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๒๓.๑๐/ว ๗๒๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางแพรวพรรณ ปู่ย่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เสร็จกิจ

(นางสาวขวัญชนก ทำนา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๑๕ กรกฎาคม

(นายธำนิษฐ์ ปัญญาดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ๑๕ กรกฎาคม และ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายธำนิษฐ์ ปัญญาดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

๑๕ กรกฎาคม

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

รายงาน/สรุปผลการอบรม

หลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๓๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้ข้าพเจ้านางแพรวพรรณ ปู่ย่า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลบ้านสา ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง จำนวน ๒ วัน ซึ่งโครงการอบรมดังกล่าว จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้ จำนวน ๑,๔๐๐ บาท (-หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการเตรียมการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตลอดจนขั้นตอนการตั้งงบประมาณด้านรายรับ การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และการรายงาน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจแนวทาง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม เกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการอบรม มีดังนี้

วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง/ผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายธีรเนศ แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการปฏิบัติราชการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ฝ่ายปกครองจะกระทำการใดๆ ได้ก็ต่อเมื่อมีกฎหมายมอบอำนาจให้ในการกระทำการนั้น การรักษาราชการแทน/การปฏิบัติราชการแทนนายรักษาราชการแทน นายกมาอาจปฏิบัติหน้าที่ รองนายกตามลำดับ/ปลัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำได้ทุกเรื่องที่เป็นอางหาที่นายก ปฏิบัติราชการแทน กฎหมายระเบียบไม่ได้กำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้ นายกมอบอำนาจให้รองนายก/ปลัด/รองปลัด ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะเรื่อง ทำเป็นหนังสือ นายกกำกับดูแล

/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อ ๙๐ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี รับเงินโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เบิกเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อบท. นั้น ตลอดจนลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ และให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อ ๙๑ กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น การใช้จ่ายเงินสะสม ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท. ซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อบท. หรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบท. หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบท. แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว อบท. ต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้กักเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพับไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๑๐ กำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท. อาจจำแนกเป็น งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ข้อ ๑๓) งบประมาณรายจ่ายทั่วไปของ อบท. ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน เงินสำรองจ่าย (ข้อ ๑๙) อบท. จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ *การใช้เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

รายจ่ายตามแผนงาน (ข้อ ๑๔) รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะ ประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

การจำแนกลักษณะรายจ่าย (ข้อ ๑๕) งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

➤ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. และให้เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่ายตามแบบ งบป.๑, งบป.๒, งบป.๓ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

➤ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

➤ ให้ อปท. จัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)

➤ รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาเว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริงในส่วนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ต้องชำระภาษี และลักษณะการใช้ประโยชน์มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณและจัดทำประมาณการรายได้

➤ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

(๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้าง

ประจำ)

(๕) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๗) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

(๘) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐาน
สำหรับนักเรียนยากจน)

(๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

(๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข
ของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่อปท.

(๑๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

(๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

(๑๕) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๖) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้

(๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้

(๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็ก
ชายแดนใต้

(๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

(๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข

(๒๒) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง
นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

(๒๓) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

(๒๔) เงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี)

➡ เงินอุดหนุนทั่วไปที่ อปท. ไม่ต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

(๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

(๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาล ของข้าราชการ พนักงานส่วน

ท้องถิ่น และลูกจ้าง

➡ กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มิต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้าง และค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

(๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

(๔) เงินอุดหนุนอื่นใดที่รับจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง

๓.แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

➡ การตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กระทรวง ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน

➡ รายจ่ายงบกลาง เช่น

(๑) การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบจ. และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

(๒) การสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้ อบท. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วยรวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

(๓) การตั้งงบประมาณกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

(๔) การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข

(๕) การตั้งงบประมาณงบกลาง ประเภทรายจ่ายให้ตั้งจ่ายเพื่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่

(๕.๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย

(๕.๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕

(๕.๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไขเลือดออก เป็นต้น

(๕.๔) การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ในโค และกระบือ เป็นต้น

(๕.๕) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันของ อบท.

/(๖) รายจ่าย...

(๖) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๖.๑) การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนร่วมกันจัดตั้งขึ้น กองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ เป็นต้น

(๖.๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ ก.บ.ท. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการ

๑ กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบเฉพาะการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. เช่นเดียวกันกับข้อ (๖.๒.๑) โดยคำนวณจากยอดที่ตั้งจ่ายเพิ่มเติม ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการการแยกจากงบประมาณรายจ่ายโดยไม่นำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ

๑ การตั้งงบประมาณเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

๑ การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

๑ การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระบอกโค้ง กระบองไฟจราจร กรวยจราจร เป็นต้น /หากผู้บริหารจะเงินรายได้ของ อปท. ให้ตั้งไว้ในงบดำเนิน ประเภทวัสดุจราจร

๑ การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษให้แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญของ อปท.

๒ รายจ่ายงบบุคลากร เช่น

(๑) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินและค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ตั้งตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน แนวนโยบายของระเบียบฯ

(๓) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

๓ รายจ่ายงบดำเนินงาน เช่น

ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

(๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป และกำหนดให้ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มรภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง และกำหนดให้ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองพัสดุ ให้สำนัก/ กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

(๕) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ อปท. เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ อปท. ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อปท. เป็นต้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๖) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิดของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๗) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งงบประมาณ ไว้ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกำหนดให้ สำนัก/กอง ที่มรภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหาร ท้องถิ่นฯ

ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เพื่อบำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท.

(๒) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เช่น การจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อปท. ได้แก่ สถาบันการศึกษาและสถานที่ราชการตลาด สวนสาธารณะ ห้องสุขาสาธารณะ ในแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย และการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๔) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง เช่น การ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อปท. โดยการจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือ ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การตั้งงบประมาณค่าจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาทำหมันสัตว์เพื่อ จัดสวัสดิภาพสัตว์ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนเพื่อการดำเนินงานการ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ อปท. จัดการประชุมเพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานของ อปท. เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ

๖ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมของ อปท. เพื่อการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนการพัฒนาผู้นำชุมชน การดำเนินการของคณะกรรมการ ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ

๗ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ควรที่ต้องแยกเป็นรายการโครงการ ประกอบด้วยชื่อโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระบุหน่วยงานที่เสนอประมาณการ และอ้าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

๘ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเดินทางไปราชการ เป็นกรณีที่ อปท. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมของหน่วยงานอื่นๆ ตั้งงบประมาณแยกรายการออกเป็น ๒ รายการ ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรวม หากจะยืมทั้ง ๒ รายการพร้อมกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ e-laas เปิดให้ยืมได้ทั้ง ๒ รายการพร้อมกันได้

๙ การตั้งงบประมาณค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ให้พิจารณา จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- กรณีที่ อปท. เป็นผู้อำนวยการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - *ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - *ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - *ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่ อปท. จ้างเป็นการชั่วคราวที่มีใช้จ้างเหมาแรงงาน

ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซ่อมแซม	ปรับปรุง
- มีของเดิม - ชำรุด - ซ่อมเฉพาะที่ชำรุด - ค่าใช้สอย	- มีของเดิม - ไม่จำเป็นต้องชำรุด - ทำให้ดีกว่าเดิม - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าวัสดุ

การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ควรเขียนรายละเอียดให้พอดี ไม่ควรเขียนชี้แจงรายละเอียด แยกเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ

งบลงทุน

คำครุภัณฑ์ การตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่ต้องควรเขียนชื่อโครงการ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ หากรายการที่นำมาตั้งงบประมาณนำมามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณไม่ต้องเอารายละเอียดมาเขียน แต่ให้ระบุแบบ/ปี และเป็นการตั้งนอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

คำปรับปรุงครุภัณฑ์

ให้แยกรายการออกเป็นเฉพาะ ไม่ให้นางบประมาณตั้งเป็นยอดใหญ่ /แยกเป็นรายการ

* หากจะดำเนินการมีหลายค่างาน ให้ดูจากค่างานว่างานไหนมากกว่ากัน หากค่างานไหนมากกว่าก็ให้เป็นค่างานนั้นๆ

* การเขียนชื่อโครงการก่อสร้างเอาค่างานรวมกัน เช่น โครงการปรับปรุงซ่อมแซม (ทำให้ไม่สามารถรู้จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุด) การเขียนจะต้องระบุชัดเจน เช่น โครงการปรับปรุงถนน... /โครงการซ่อมแซม...

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การเขียนชื่อโครงการควรแยกเป็นโครงการ จะต้องเขียนเป็น “โครงการก่อสร้าง..”

คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การเขียนชื่อโครงการควรแยกเป็นโครงการ จะต้องเขียนเป็น “โครงการปรับปรุง...”

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตั้งงบประมาณเป็นเงินก้อนใหญ่ และรายจ่ายเกิดขึ้นปีใด ให้จ่ายในปีนั้น ไม่สามารถกันเงินได้ (การตั้งงบประมาณผิดงบ ตามจำแนกกำหนดให้ตั้งจ่ายในงบลงทุน หากจะโอนมาตั้งจ่ายใหม่ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น หากโอนจากค่าใช้สอย มาตั้งจ่ายเป็นงบลงทุน (ค่า K) เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตั้งไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ

* ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ให้ใส่ วงเล็บ (สำนัก/กอง) ผู้รับผิดชอบ ดังนั้นผู้ขออนุมัติต้องเป็น ผอ.กองการศึกษา/สำนัก (งานการศึกษา)

* ก่อสร้างสำนักงานเทศบาล ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดฯ

* ก่อสร้างศูนย์ส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)

* ก่อสร้างถนน ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

(โครงการตั้งในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่างเป็นผู้สำรวจ ออกแบบ ดังนั้น การตั้งงบประมาณตามแผนงานได้ยกเลิกตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ สำนัก/กอง สามารถตั้งงบประมาณในแผนงานต่างๆ ได้ภายใต้ภารกิจ และหน้าที่ ของแต่ละสำนัก/กอง)

การก่อร่างหรือกระจายข่าวหรือการปรับปรุงหรือกระจายข่าว ให้ดูหน้าที่โดยรวม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป ของสำนักปลัดฯ หากเป็นการจัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา ก็ให้ไปตั้งไว้ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

การตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าปรับปรุงตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม ม.๓๕ ของระเบียบบริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๔๒

โครงการประชามติแผนระดับตำบล ไม่นำไปจัดทำโครงการ ให้สามารถเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองได้

การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท. เป็นไปตาม พ.ร.บ.ป้องกันฯ พ.ศ.๒๕๕๐, แผนป้องกันภัยแห่งชาติ ฯลฯ หากเกิดสาธารณภัยให้ใช้แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องมีกรรมการจัดทำแผนฯ หาก อบท. เบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายหรือค่าใช้จ่าย จะต้องอ้างแผนป้องกันฯ ของ อบท. ด้วย

/ก่อน...

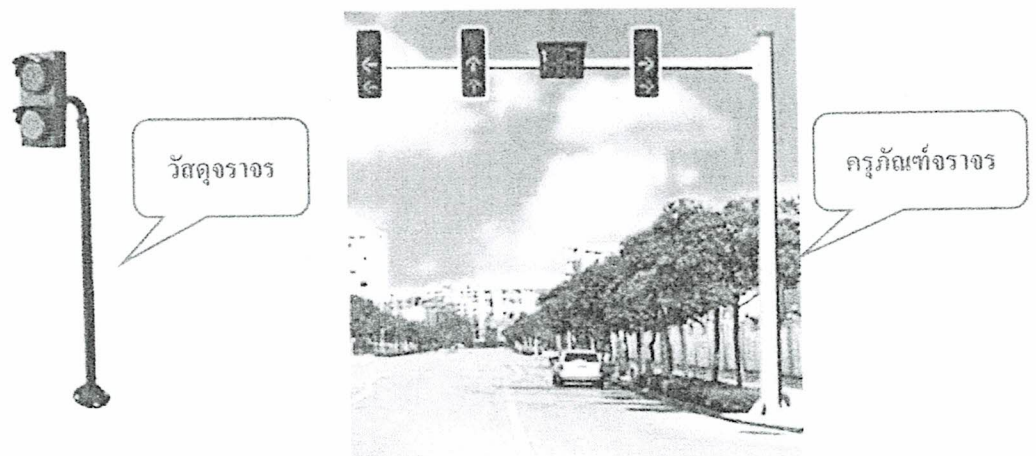
ก่อนเกิดสาธารณภัย เช่น ชุดเจาะบ่อบาดาล หรือชุดลอก โครงการต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น และต้องตั้งงบประมาณเป็นโครงการ

ขณะเกิดสาธารณภัย ให้ใช้งบสำรองจ่าย ไม่ต้องมีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น กรณีซึมเมอร์ระบบประปาหมู่บ้านเสียหายเกิดจากสาธารณภัยใช้การไม่ได้ สามารถดำเนินการโดยไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถใช้เงินสำรองจ่ายดำเนินการได้เลย

หลังเกิดสาธารณภัย เป็นการฟื้นฟูเยียวยา ต้องมีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

การดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. ไม่นำวัสดุเครื่องแต่งกายไปเขียนไว้ในโครงการและเบิกจ่ายจากโครงการ วัสดุเครื่องแต่งกายแต่งตั้งให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่นายกสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช่ให้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้แยกดังนี้



รถ EMS งานสาธารณสุข/สำนักปลัดฯ อยู่ในแผนงานสาธารณสุขอื่น ไม่ได้อยู่ในงานป้องกัน/จ้างบุคลากรต้องผ่านอบรม รายได้จากนอกเขต เป็นรายได้ของ อปท.ตามประเภทการกู้ยืมนั้นๆ

ตั้งค่าจัดซื้อวัคซีน สุนัข แมว ตัวละ ๓๐ บาท ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ อปท.สามารถให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของปศุสัตว์ (ใบรับรอง) นายกออกคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เบิกได้ ๑๒๐ บาท อปท. ไม่มีบุคลากร ก็สามารถจ้างฉีดวัคซีนได้ในอัตรา (๒ x ๓ = ๖ บาท) ในส่วนของการทำหมัน หมา แมว ให้ไปดูระเบียบการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ต้องเป็นสัตว์ไม่มีเจ้าของ หากมีเจ้าของต้องให้เจ้าของรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ อปท.สามารถช่วยเหลือได้ตามระเบียบฯ

การช่วยเหลือที่อยู่อาศัย (ตั้งไว้ในแผนงานสังคมสงเคราะห์) ตามกรมสวัสดิการ จ่ายได้ครั้งไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท /กรมกิจการผู้สูงอายุ หากได้รับความเสียหายที่กระทบโครงสร้างจ่ายได้ ๕๐,๐๐๐ บาท และหากไม่กระทบโครงสร้างหลัก จ่ายได้ ๒๒,๕๐๐ บาท

การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ไม่ต้องเขียนโครงการ ไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะรายจ่ายแยกตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการบริหารงาน อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ค่าพยาบาล อปพร. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าน้ำมัน เบิกจ่ายค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงาน ให้สำนัก/ผู้รับผิดชอบ ทำบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

/การตั้ง...

การตั้งงบประมาณผิดหมวด/งบ เช่น การติดตั้งกล้อง CCTV ต้องตั้งในหมวดครุภัณฑ์ แต่ผู้ตั้งนำไปตั้งไว้ในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากจะโอนรายการจากหมวดครุภัณฑ์ เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่ทำให้คุณลักษณะเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีหากเทศบัญญัติไม่ได้ตราไว้ และต้องการโอนงบประมาณถือว่าตั้งเป็นรายการใหม่

นายกฯ เสนอญัตติ พร้อมร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ต่อประธานสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

การตั้งงบประมาณค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้ อบท.ดูทรัพย์สินในความดูแล (ตามทะเบียนครุภัณฑ์ แล้วตั้งงบประมาณในการซ่อมแซม

การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รายจ่ายตามกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ ไม่สามารถแปรญัตติได้ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ

ตามหนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ ๒๕๖๗ กำหนดให้นายกฯ เสนอร่างงบประมาณ ต่อสภาดังนี้

๑. ร่างงบประมาณ จากระบบ e-LAAS
๒. ประมาณการก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕)
๓. รายละเอียดครุภัณฑ์
๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. แผนอัตรากำลัง (แปรลดไม่ได้เนื่องจากเป็นไปตามกฎหมาย)

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย นายโกสินทร์ แสงสะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดลำปาง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

พัฒนาการแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ ถึง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ อบท. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาสามปีสิ้นสุดการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ อบท. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีระยะเวลา ๕ ปี

ระเบียบข้อ ๔ กำหนดคณะกรรมการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ไว้ ๓ คณะ

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีนายก อบท. เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีปลัด อบท. เป็นประธานกรรมการ

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการติดตามฯ เป็นประธานกรรมการ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบ ดังนี้

บทที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. เช่น เป้าประสงค์ KPI /ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์

บทที่ ๓ การนำแผนสู่การปฏิบัติ เช่น โครงการพัฒนาพร้อมรายละเอียด

การจัดทำบริการสาธารณะ มีหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) หลักว่าด้วยความเสมอภาคและความเป็นกลางของการบริการ
- ๒) หลักว่าด้วยความต่อเนื่อง
- ๓) หลักว่าด้วยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

โครงการพัฒนาของ อบท. หมายถึง โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบขั้นตอน วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น/ไม่มีในแผนทำให้มีในแผน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๒

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

การแบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคณะวิทยากรกลุ่มจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และบริหารงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายรับ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ได้อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านกิจการสภา ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสาได้คาดหวัง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ สามารถนำความรู้มาจัดทำงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านสาได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินงานกิจการสภาได้อย่างถูกต้อง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ การจัดทำงบประมาณมีหนังสือสั่งการ แนวทางการชักชวน ที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการกิจการสภา มีหนังสือสั่งการ และระเบียบ ที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๒. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล โดย นำความรู้ ความเข้าใจ ถ่ายทอดให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสา ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนหลักเกณฑ์ แนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางแพรวพรรณ ปู่ย่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ