



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

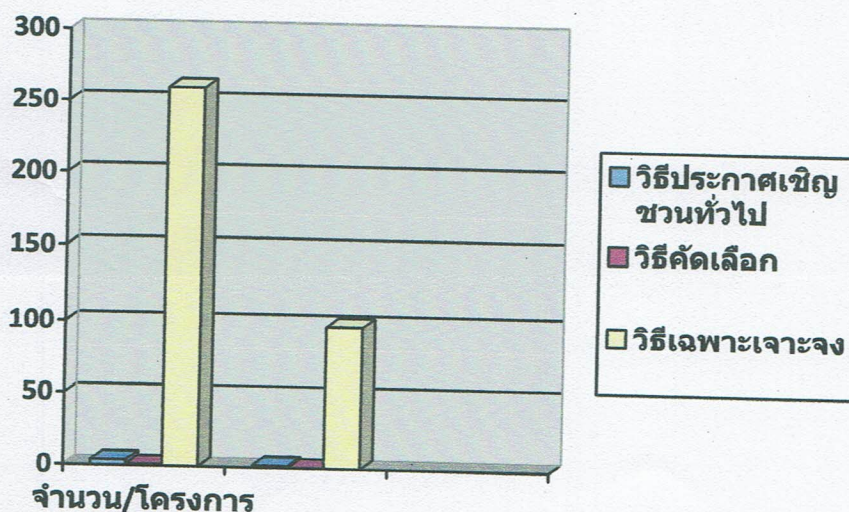
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔	๑.๕๐
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๓๘
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐	๙๘.๑๒
	รวมทั้งสิ้น	๒๖๕	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๖๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๒ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการ พิจารณาจากผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงกับความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓,๑๙๙,๔๐๐.๐๐	๑๗.๙๗
๒	วิธีคัดเลือก	๘๕๓,๙๐๐.๐๐	๔.๗๙
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๕๒,๓๐๙.๙๖	๗๗.๒๔
	รวมทั้งสิ้น	๑๗,๘๐๕,๖๐๙.๙๖	๑๐๐.๐๐

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๓,๗๕๒,๓๐๙.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๔ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓,๑๙๙,๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๘๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ จัดทำขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน
๓. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความละเอียดรอบคอบ การศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการคำนวณราคากลาง รวมถึงการดำเนินการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างอย่างละเอียดรอบคอบ การทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน การจัดทำเอกสารหลักฐานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ควรได้รับการอบรม และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ยังดีความในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งด้านการปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอน และการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานที่ควบคุมดูแลแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติในเรื่องใหม่ ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประสบผลสำเร็จมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาทำความเข้าใจหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ในทุก ๆ สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยการควบคุมดูแลให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด จะทำให้การจัดจ้างของหน่วยงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล