

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นายธนาธิป ปัญญาดี.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....ระดับ.....อำนาจการต้น.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลบ้านสา.....
๒. โครงการ/หลักสูตร.....การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ.....
จัดโดย.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
๔. สถานที่ฝึกอบรม.....โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง.....
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
๕.๑ นำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ.....
๕.๒ นำความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ.....
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
ค่าลงทะเบียน.....จำนวน ๔,๙๐๐ บาท.....
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม
การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีจำนวน ๑๕ แห่ง
สตท ที่ ๙ ตั้งอยู่ จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย ลำปาง พะเยา น่าน แพร่ อุตรดิตถ์
การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ใช้หลักในการตรวจ ประกอบด้วย
๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยรับตรวจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
๑. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการ
๒. ตรวจสอบว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพหรือไม่
๓. ตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลการตรวจสอบ
๔. การตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. สตง.

มาตรา ๕๖ ห้ามมิให้มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบที่อยู่ระหว่าง การดำเนินการ ให้สาธารณชนทราบ จนกว่าจะได้รับข้อยุติเกี่ยวกับการตรวจสอบนั้นแล้ว เว้นแต่เป็นกรณี จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการระงับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการ ผู้ว่าการจะเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ดังกล่าวก็ได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด การเปิดเผยต้องไม่มีลักษณะเป็นการวินิจฉัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นแล้ว

มาตรา ๕๗ ในกรณีที่หน่วยรับตรวจสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หรือในเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการ ให้ผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อสอบถามเป็นหนังสือโดยเร็ว ซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสามสิบวันนับแต่วันได้รับการสอบถาม (ข้อแนะนำให้ประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อน และหรือจะดำเนินการเป็นหนังสือ)

อำนาจของผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓

๑. ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชีทะเบียนเอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒. आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๓. ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นหรืออายัดเงินหรือทะเบียนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งจะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดแจ้ง โดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

(การอายัด เช่น การนำลูกปืนไปตรวจ หากดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อย หน่วยตรวจจะคืนให้ อปท.)

มาตรา ๑๑ ในการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และให้โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงพยานหลักฐานของตนเอง

(การตรวจของ สตง. เดิม หายพบความผิดไม่มีการให้ชี้แจง จะออกหนังสือให้ดำเนินการหักเงิน แต่การตรวจสอบของ สตง. ณ ปัจจุบัน จะให้ชี้แจงก่อน แล้วค่อยออกเป็นหนังสือ)

มาตรา ๘๕ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก แต่ผู้ว่าการต้องรับฟังคำชี้แจงและเหตุผลหรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

● ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจที่ไม่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินและการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจหรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณีและเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการเป็นประการใดแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ

● ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประกอบกับคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจปรากฏว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการใดไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการที่จะเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมต่อไปในกรณีเช่นนั้น การดำเนินการของหน่วยรับตรวจที่บกพร่องให้เป็นอันพับไป เว้นแต่เป็นกรณีทุจริต

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตาม มาตรา ๓๗ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ ผู้ใดครอบครองเงินหรือรักษาทรัพย์สิน บัญชีทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่ผู้ว่าการ หรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ยึดอายัด หรือเรียกให้ส่ง ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

- วิธีการตรวจเงินแผ่นดินแต่ละด้าน
- ความเคร่งครัดในจริยธรรมแห่งวิชาชีพในการตรวจเงินแผ่นดิน
- ระยะเวลาในการตรวจเงินแผ่นดิน
- วิธีปฏิบัติในการเข้าตรวจ
- วิธีการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยรับตรวจ
- วิธีการเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจง
- วิธีรายงาน การแจ้ง และเผยแพร่ผล การตรวจสอบ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง (กับเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน)

คณะกรรมการ  ผู้ตรวจ  หน่วยรับตรวจ หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามกฎหมาย

การตรวจสอบ ภายในระยะเวลา ๑ ปี ตรวจสอบอะไรบ้าง

๑. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ (มีประสิทธิภาพ รายรับสูง งบประมาณเกินดุล หรือ ไม่มีประสิทธิภาพ รายรับต่ำ งบประมาณขาดดุล)

๓. ตรวจสอบการเงินทั่วไป

๔. ตรวจสอบกรณีพิเศษ (กรณีมีการร้องเรียน)

การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

✓ มีประสิทธิภาพ (รายรับสูงงบประมาณเกินดุล)

✗ ไม่มีประสิทธิภาพ (รายรับต่ำงบประมาณขาดดุล)

การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

➢ การเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจง

๑. ในการตรวจสอบผู้ตรวจสอบต้องให้โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผล และแสดง พยานหลักฐานของตน

๒. ผู้ตรวจสอบควรให้ความสำคัญและพิจารณาข้อคิดเห็น หรือคำชี้แจงและเหตุผล หรือความจำเป็น ของหน่วยรับตรวจที่มีต่อข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

๓. เมื่อผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่ามิชอบบกพร่อง ก่อนการสรุปผลการตรวจสอบหรือ ก่อนแจ้งผลการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ทำหนังสือสอบถามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง โดยกำหนดให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของ หน่วยรับตรวจชี้แจงเป็นหนังสือหรือมาให้ถ้อยคำพร้อมแสดงพยานหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่อย่างช้า ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๓.๒ ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตาม (๑) โดยไม่มีเหตุอันสมควรและผู้ตรวจสอบได้มี หนังสือแจ้งเตือนแล้ว ให้ถือว่าผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ประสงค์ชี้แจงเหตุผลหรือแสดง พยานหลักฐานเพิ่มเติม

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

๑. ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ไม่ให้หน่วยงาน/องค์กรใช้งบประมาณเกินตัว)

เจตนารมณ์ของการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๑. รักษาฐานะทางการเงินการคลังของรัฐให้มีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน
๒. สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและรักษาความเป็นธรรมแก่สังคม
๓. ไม่ให้การบริหารราชการแผ่นดินมุ่งสร้างค่านิยมทางการเมืองที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และประชาชนในระยะยาว

แนวความคิดเกี่ยวกับ “การลงโทษทางปกครอง”

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้จ่ายเงินแผ่นดินเป็นไปตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อลงโทษผู้กระทำความผิดหรือผู้กำกับดูแลที่ใช้จ่ายเงินแผ่นดินไม่ถูกต้อง (เน้นลงโทษผู้บริหารท้องถิ่น)

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายแก่รัฐโดยเร็ว

วินัยการเงินการคลังตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๙๘

โทษทางปกครอง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตำหนิโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน
๓. ปรับทางปกครอง (เป็นเงินไม่เกินเงินเดือน ๑๒ เดือน) *ความเสียหาย

การพิจารณาโทษทางปกครอง

- * ให้ คตง. คำนึงถึง
๑. ความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำความผิด
 ๒. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

วินัยการเงินการคลังตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๐

เหตุยกเว้นโทษ

✖ ผู้รับตรวจ/จนท. ของหน่วยรับตรวจได้กระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้เพราะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

✔ ปรากฏพยานหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าได้โต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนั้นไว้แล้ว “ให้ได้รับยกเว้นโทษทางปกครอง”

กลไกการรักษาวินัยการเงินการคลัง

- ✓ การควบคุมภายใน
- ✓ การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

วงจรการบริหารพัสดุและบริการ

แผนการจัดหาพัสดุและบริการ

๐

การดำเนินการจัดหาพัสดุและบริการ

๐

การบริหารสัญญา

๐

การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๐

ตรวจสอบ ติดตาม ความคุม และประเมินผล

การตรวจสอบ กระบวนการ/ขั้นตอน การบริหารพัสดุและบริการ

ระยะที่ ๑ แผนการจัดหาพัสดุและบริการ

ระยะที่ ๒ การดำเนินการจัดหาพัสดุและบริการ

ระยะที่ ๓ การบริหารสัญญา

ระยะที่ ๔ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

* โครงการที่มีการขุดดิน ดินที่ได้จากการขุดของโครงการ (ถือเป็นเศษวัสดุในโครงการ)

จนท.พัสดุดำเนินการต่อ โดยจำหน่าย/แล้วแต่กระบวนการพัสดุ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

- (๑) คุ่มค่า
- (๒) โปร่งใส
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๔) ตรวจสอบได้

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๔๕ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ ประกอบด้วย ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกอบด้วย - ระเบียบพัสดุฯ ๖๐

- กฎกระทรวง
- ประกาศ
- มติ ครม./หนังสือเวียน/แนวปฏิบัติฯ/ข้อหารือ/ยกเว้นผ่อนผัน

*ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

*คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ข้อ ๑๓๖

- (๑) การตรวจคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน ของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

* ผู้รับจ้างมีการกำหนดผู้คุมงานและได้กำหนดวุฒิระดับไหน ผู้คุมงานของผู้รับจ้างจะต้องมีวุฒิระดับนั้น

* ช่วงควบคุมงานของ อปท. จะต้องจัดทำบันทึกประจำวัน และทำรายงานเป็นรายสัปดาห์ (ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญประกอบการตรวจรับงาน) จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อบันทึกให้ คณะกรรมการตรวจรับฯ ๑ ฉบับ และ จนท. พัสดุ ๑ ฉบับ

การแจ้งเรียกค่าปรับและการแจ้งสงวนสิทธิ์ ข้อ ๑๘๑

เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้วมีค่าปรับให้ แจ้งเรียกค่าปรับภายใน ๗ วันทำการ และเมื่อส่งมอบพัสดุ ให้แจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้น

ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

* กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง

ใช้ค่า Factor F/ราคาวัสดุ ไม่ถูกต้อง

- กก.กำหนดราคากลาง ๗๐%
- ฝ่ายพัสดุ ๑๕%
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น – กลาง/ผู้ผ่านงาน ๑๐%
- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ ๕%

* ถ้าไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ เพิ่มเป็น ๒๐%, ๑๐% หรือ ๓๐%

* กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง

ใช้ค่า Factor F/ราคาวัสดุ ไม่ถูกต้อง

- กก.กำหนดราคากลาง ๗๐%
- ฝ่ายพัสดุ - %
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น – กลาง/ผู้ผ่านงาน ๒๐%
- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ ๑๐%

* กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ

* การตรวจการจ้าง/ตรวจรับไม่ถูกต้อง

การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ

- กก.ตรวจการจ้าง ๓๐%
- ผู้ควบคุมงาน ๕๐%
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น – กลาง/ผู้ผ่านงาน ๑๐%
- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ ๑๐%

* กรณีข้อเท็จจริงชัดเจนแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุที่น่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ

ราคากลางและค่า K

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง”

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังนี้

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (งานก่อสร้าง)

๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางยื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (สืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย)
๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๖. ราคาอื่นใดตามเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

- การดำเนินการดังกล่าว ๑. มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือ
๒. มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือ
๓. มีความจำเป็นต้องมีควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หลักสำคัญของการสืบราคางานก่อสร้าง

๑. รายละเอียดของสิ่งที่สืบราคา
๒. วันและเวลาในการสืบราคา
๓. สถานที่สืบราคา
๔. เอกสารยืนยันการสืบราคา เช่น ใบเสนอราคา แคตาล็อก
๕. จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการสืบราคา
๖. การทำบันทึกเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติใช้เป็นราคากลาง

ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้

การคำนวณค่า K แบ่งออกเป็น ๕ หมวดงาน ๓๔ สูตร

หมวดที่ ๑ งานอาคาร	๑ สูตร
หมวดที่ ๒ งานดิน	๓ สูตร
หมวดที่ ๓ งานทาง	๗ สูตร
หมวดที่ ๔ งานชลประทาน	๖ สูตร
หมวดที่ ๕ งานระบบสาธารณูปโภค	๑๗ สูตร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

●การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการ รับ - จ่าย



- รายได้จัดเก็บเอง
- รายได้จากภาษีจัดสรร
- รายได้จากเงินอุดหนุน
ทั่วไป
- รายได้อื่น

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ กม.
- ระเบียบ หนังสือ มท.
- ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- จำแนกตามรูปแบบ
งบประมาณ

ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่น



ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติของ ผวจ./นอ.

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนด
วัตถุประสงค์
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๓. เงินสะสม

ไม่ต้องจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณ ต้องมี กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๑. กฎหมายจัดตั้ง

- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๒. กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ

- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. กฎหมายอื่น

- พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

- พ.ร.บ. โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

- พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

● ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการแก้ไขปัญหาสัตว์ป่าที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการแก้ไขปัญหา **สัตว์ป่า** ที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชน

- ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

๑. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ข้อ ๒๕ ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

๒. ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

๓. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

- โครงการที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น

๓. เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* นส. กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- โครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

* หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

* หมวดค่าจ้างชั่วคราว

* หมวดค่าสาธารณูปโภค

* หมวดรายจ่ายอื่น

* หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ (นส. มท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓)

* พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

* ระเบียบงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายการที่ได้กำหนดผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

* ระเบียบเบิกจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๑ การขอเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น (หากมีการจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณให้ตั้งในหมวดรายจ่ายอื่น)

● ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ กรณีแบบ งป. ๑ งป.๒ งป.๓

๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ แจกแบบให้สำนัก/กอง ดำเนินการ

แบบ งป.๑ สรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน

แบบ งป.๒ ค่าของงบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง

แบบ งป.๓ ค่าของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

๒. สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ

แบบ งป.๑ ใช้กรณีให้สำนัก/กอง สรุปยอดจำนวนเงินค่าของงบประมาณรายจ่าย แยกเป็น แผนงานและงาน

แบบ งป.๒ ใช้กรณี

- ให้สำนัก/กองระบุค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายโดยแยกเป็น งานต่างๆ ภายใต้อัตลักษณ์แผนงาน

- ให้ระบุค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่ายโดยแยกเป็นงานต่างๆ ภายใต้อัตลักษณ์แผนงาน

- ค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบต่างๆ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

แบบ งป.๓ ใช้กรณี

- ให้สำนัก/กอง จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการ โดยที่ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบหรืออนุมัติ

- รายจ่ายที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

- งบลงทุนไม่ต้องจัดทำโครงการ แต่ให้ไปนำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

- โครงการเสนอขอรับเงินอุดหนุน ไม่ต้องจัดทำโครงการตามแบบ งป.๓ แต่ให้นำโครงการดังกล่าวไปดำเนินการตามแบบ งป.๒ และ งป.๑

๓. หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กอง เป็นผู้ลงนามในแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนรายละเอียดแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเนื้อหาตามแบบเป็นหลัก

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นำแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ มาพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณด้านรายจ่ายประกอบด้วยรายรับ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเงินงบประมาณยอดใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง

๖. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่สภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

● การเลือกใช้แผนงาน กรณีเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

* แต่ละแผนงาน

* แต่ละงาน

* งานบริหารบุคคล

● งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

* รายจ่ายงบกลาง

* รายจ่ายตามแผนงาน

● **การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะกิจ

ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณามอบให้หน่วยงานตามที่เหมาะสมเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย (หากกองอื่นจะขอตั้งงบประมาณต้องขออนุมัติจากนายกฯ)

งบกลาง - รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑. ผูกพันกับรัฐ EX เงินสมทบ สปสช,

๒. กระทรวงมหาดไทยสั่ง

EX - ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

- สงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ (อบจ.)

๓. นอกเหนือจากนั้นตั้งงบประมาณตามหมวดที่เกี่ยวข้อง

● **ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร**

๑. เทศบาล นำเงินค่าปรับจราจรที่ได้รับ ไปใช้ในการแก้ปัญหาจราจรตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

๒. เทศบาล นำเงินรายได้ประเภทอื่นที่มีใช้เงินค่าปรับจราจรไปดำเนินการแก้ปัญหาจราจร ให้ตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่าย

● **เงินสมทบ สปสช. (หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่)**

๑. จัดสรรให้เทศบาล/อบต. ๔๕ บาท/ประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน

๒. อบท. สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรร

➢ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้าน

● **เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

➢ เทศบาล : ร้อยละ ๓ ของงบประมาณการรายได้

* ไม่นำรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

● **เงินสำรองจ่าย**

- ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ

- ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม

ความแตกต่างการใช้งบประมาณสาธารณภัย

งบประมาณ ➢ งบกลาง

{	ก่อนเกิดเหตุ (ไม่สามารถใช้เงินสะสม)
	ขณะเกิดเหตุ
	หลังเกิดเหตุ (ไม่สามารถใช้เงินสะสม)

เงินสะสม ➢ สาธารณภัยฉุกเฉิน ➢ ขณะเกิดเหตุ

● **แหล่งเงินการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย**

๑. ให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้เป็นอันดับแรก

๒. หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอ สามารถโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มได้

๓. งบประมาณมีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการสามารถใช้จ่ายจากเงินสะสม

* นส. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

● แผนงานและงบรายจ่ายการช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๔ ด้าน

๑. ด้านสาธารณสุข ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านอื่นๆ

- ไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

- ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น

* ตั้งงบประมาณใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ต้องจัดทำเป็นโครงการ

- ต้องเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น

* ตั้งงบประมาณใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓. ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- ต้องจัดทำเป็นโครงการ

- ต้องเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น

* ตั้งงบประมาณใน แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๔. กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูช่วยเหลือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ต้องจัดทำเป็นโครงการ

- ต้องเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น

* ตั้งงบประมาณใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

● การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ

๑. การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านสาธารณสุข พัฒนาคุณภาพชีวิต ป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น

- ฟ้าผ่าทำให้เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

- เสียชีวิตจากการจมน้ำ เนื่องจากช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือช่วยผู้อื่น

- มีเหตุการณ์ใช้อาวุธทำร้ายประชาชนจนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตโดยผู้ประสบภัยไม่มีส่วน

เกี่ยวข้อง

- กรณีตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ค้นหาประชาชนที่สูญหาย

- กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสมไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓. ช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของหรือการจัดบริการสาธารณะ

๔. ตั้งงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

● รายจ่ายตามแผนงาน ประกอบด้วย

➤ งบบุคลากร

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน
 - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
 - หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน
 - หมวดเงินอุดหนุน
- งบลงทุน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งบรายจ่ายอื่น
 - หมวดรายจ่ายอื่น

★ รายจ่ายประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ให้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยให้แยกรายจ่ายงบประมาณตามภารกิจของสำนัก/กอง

● ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ มท. วิธีการงบประมาณ

EX. ปีงบประมาณ ๖๗ กัณเงินไว้โครงการก่อสร้างถนน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน เข้าปีงบประมาณ ๖๘ คำนวณราคาใหม่งบประมาณเพิ่มขึ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๖๘ ตั้งงบประมาณสมทบอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่ต้องอยู่ในแผนฯ ๖๘)

● ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ มท. วิธีการงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖

● การยืมเงินสะสม ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อปท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท. อาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ (สามารถยืมได้ทุกหมวดรายจ่าย หากเกิน ๓ เดือน ให้ขอผู้ว่า)

● การใช้จ่ายเงินสะสม ข้อ ๙๗ อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กัณเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกัณไว้อีกร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กัณเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว อบจ.และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ อบต. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๘.๑ การจัดทำงานงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านสาถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สามารถนำเงินแผ่นดินมาใช้ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๘.๓ ลดความผิดพลาดการบริหารงบประมาณ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. รูปภาพประกอบ

อบรมวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



อบรมวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



ลงชื่อ

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม