- 18 -

**ส่วนที่ ๓**

**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการ**

**มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

**1.1 การสร้างจิตสํานึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจําขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑.ชื่อโครงการ** : **โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสาได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 ตามนัยมาตรา 279 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารของท้องถิ่นในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสาได้เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญในการทำงานให้เกิดผลดีต่อองค์กร จึงพบว่าคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ควรได้รับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านสาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในการปฏิบัติงานและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ค่านิยม และสภาพจิตใจ เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสา ขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้พนักงานในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสา

3. เพื่อให้พนักงานในสังกัดได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านสาอย่างเคร่งครัด

4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

5. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ

**4. เป้าหมาย** ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

- 19 -

**6. วิธีการดําเนินการ**

จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ในการปลูก และปลุกจิตสํานึกการต่อต้านการทุจริต ให้ประพฤติปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม

**7. ระยะเวลา** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณ** ปีละ 5,๐๐๐ บาท

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**8. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา เข้าใจในการรักษาวินัยและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติราชการและดำเนินชีวิตเพิ่มสูงขึ้น

**ผลลัพธ์** ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคคลบาท

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “****เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”**

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมืองหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในพื้นที่สามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้กําหนดแนวทาง/มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

2. เพื่อสร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** คณะผู้บริการ สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

1. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึกด้านการต่อต้าน การทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึก

2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านโครงการ/กิจกรรม และสื่อช่องทางต่างๆ

- 20 -

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เสริมสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและสร้างจิตสํานึกความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

**1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”**

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในพื้นที่สามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้กําหนดแนวทาง/มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา

2. เพื่อสร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตให้กับประชาชนในพื้นที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

1. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึกด้านการต่อต้าน การทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึก

2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านโครงการ/กิจกรรม และสื่อช่องทางต่างๆ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เสริมสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและสร้างจิตสํานึกความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

- 21 -

**1.3 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน**

1. ชื่อโครงการ : โครงการค่ายสัมพันธ์สานใจพี่น้อง ครั้งที่ 13 ประจำปี 2561

**2. หลักการและเหตุผล**

เด็กและเยาวชน เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติในอนาคต คือต้นกล้าแห่งความดีงามที่รอวันเติบโต เด็กและเยาวชนที่มีคุณภาพ นอกจากจะมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสติปัญญาที่ดีแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะเป็นบุคคลที่เรียกว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกัน ยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กลุ่มเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาเป็นกลุ่มหนึ่งซึ่งกำลังพัฒนาศักยภาพของพลังมวลชนทั้งหลาย จึงจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และองค์กรในท้องถิ่นเรื่อยมา โครงการค่าย"สายสัมพันธ์สานใจพี่น้อง" เป็นโครงการในลักษณะพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกลุ่มเด็กและเยาวชนในตำบลบ้านสา ซึ่งได้จัดเป็นโครงการต่อเนื่องในทุกๆปี

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และ (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ เทศบาลตำบลบ้านสาได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนในตำบลบ้านสา จึงได้จัดทำโครงการค่ายสัมพันธ์สานใจพี่น้อง ครั้งที่ 13 ประจำปี 2561 ขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและการติดอาวุธทางปัญญาให้กับเด็กและเยาวชนที่กำลังจะจบการศึกษาชั้นประถมศึกษา แล้วจะต่อชั้นมัธยมศึกษา ให้มีแนวคิดแนวอ่าน รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกให้รักและหวงแหนบ้านเกิด ทำงานเพื่อชุมชน และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรีระหว่างพี่น้องเด็กและเยาวชนในตำบลบ้านสา ที่จะเป็นเยาวชนที่ดีของชาติในอนาคตต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการดำเนินงานร่วมกันของเยาวชนรุ่นพี่กับเยาวชนรุ่นน้องและภาคีเครือข่ายอย่างสร้างสรรค์
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและการติดอาวุธทางปัญญาให้กับเด็กและเยาวชน ให้มีแนวคิดแนวอ่าน รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนรักและหวงแหนบ้านเกิด ทำงานเพื่อชุมชน
4. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเยาวชนรุ่นพี่กับเยาวชนรุ่นน้อง ให้มีความรัก ความสามัคคี ความไว้เนื้อเชื่อใจกัน จนนำไปสู่การขับเคลื่อนงานเยาวชนได้อย่างสร้างสรรค์

## **4. เป้าหมาย** เด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา จำนวน 70 คน

**5. วิธีดำเนินการ**

1. ประชุมวางแผนการดำเนินการ
2. ประสานงานกับวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ

- 22 -

1. กำหนดเวลาจัดตามตารางการอบรม
2. เตรียมสถานที่จัดการอบรม วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
4. ประเมินผลการอบรม

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** เดือนกรกฎาคม 2561

**7. สถานที่ดำเนินการ** ณ วัดบ้านแป้น ตำบลบ้านสา

**8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**9. งบประมาณ** งบประมาณเทศบาลตำบลบ้านสา 35,๐๐๐.- บาท

**10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา เกิดการเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานร่วมกันเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์

2. เด็กและเยาวชนในตำบลบ้านสา มีแนวคิดแนวอ่าน รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี

3. เด็กและเยาวชนมีคุณธรรมจริยธรรม รักและหวงแหนบ้านเกิด ทำงานเพื่อชุมชน

4. เยาวชนรุ่นพี่และรุ่นน้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความไว้วางใจ ความคุ้ยเคย อันจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความสุข

**มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**2.1 แสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร**

**1. ชื่อโครงการ :** **กิจกรรม** **ประกาศเจตจํานงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**2. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทํายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว 3 ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ 3 เริ่มจากปี พ.ศ. 2560 จนถึงปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบโดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้าน ความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกําหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมาย หลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช้ตําแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กําหนดยุทธศาสตร์การดําเนินงานออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

- 23 -

หน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการ กระจายอํานาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอํานาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไต เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน ในท้องถิ่นการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการกํากับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทําได้เท่าที่จําเป็น ตามกรอบกฎหมายกําหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคําครหาที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจํานวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ของคนทํางานราชการส่วนท้องถิ่นส่วนให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้วเรื่องในทํานองเดียวกันนี้ ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทํางานในหน่วยงานราชการอื่นได้ เช่นเดียวกันเพียงแต่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจํานวนมาก และมากกว่าคนทํางานในหน่วยราชการอื่น ๆ จึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้สูง ที่คนทํางานในท้องถิ่นอาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อํานาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่าแม้ว่าโอกาส หรือช่องทางที่คนทํางานในท้องถิ่นจะใช้อํานาจให้ออกนอกลู่นอกทางจะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทํางาน ในหน่วยงานราชการอื่น และมูลค่าของความเสียหายของรัฐที่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนั้นจึงมีความจําเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเจตจํานงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตส่งเสริม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐาน ในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านสาด้วยการจัดทําแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในเทศบาลตำบลบ้านสา

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 ประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ฉบับ

4.2 มีการประกาศเจตจํานงการป้องกันปราบการการทุจริต และประพฤติมิชอบของผู้บริหาร ต่อสาธารณะชน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ประกาศเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านสา

6.2 ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 จัดตั้งคณะทํางานการจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- 24 -

6.4 ประชุมคณะทํางานจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.5 จัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

6.6 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.7 ดําเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

6.8 รายงานผลการดําเนินงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – 25๖4)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตังชี้วัด/ผลลัพธ์**

**10.1 ผลผลิต**

- มีประกาศเจตจํานงการต่อต้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของผู้บริหาร

- มีการประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย 1 ฉบับ

- มีแผนปฏิบัติการป้องกันป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 5 ปี จํานวน 1 ฉบับ

**10.2 ผลลัพธ์**

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริต ของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

- ลดข้อร้องเรียนการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**2.2.1 สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน**

**1.** **ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล**

**2. หลักการและเหตุผล**

พนักงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นบุคลากรที่มีความสําคัญต่อองค์กรโดยการขับเคลื่อนการพัฒนางานขอเทศบาลให้มีศักยภาพโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนการพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัจจัยสําคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพจะต้องมีมาตรฐานในการทํางานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทํางานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทํางานได้ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

- 25 -

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อกําหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านสา

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล

3.4 เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านสาให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทํางาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** จัดทํามาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 กําหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตําแหน่ง/เงินเดือน

6.2 นําหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากําหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

6.3 ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

6.4 ดําเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

6.5 สรุปผลการดําเนินการบริหารงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตังชี้วัด/ผลลัพธ์**

**10.1 ผลผลิต**

- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

**10.2 ผลลัพธ์**

- ลดข้อร้องเรียนในการดําเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านสา

- บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสามีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านสา มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

**2.2.2 สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด**

**1. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลบ้านสา มีหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอํานาจหน้าที่เทศบาลตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสา การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ

- 26 -

ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลตำบลบ้านสาในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้นประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความพึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนจากผู้มาขอรับบริการนี้ขึ้นอีก ทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านสา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชน

3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาข้อร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ทําการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาจํานวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาตามรูปแบบที่กําหนด

6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านสาทราบ

6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** งบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณ 20,๐๐๐ บาท/ปี

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

- 27 -

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

**10.1 ผลผลิต** ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงาน ของเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน 1 ฉบับ

**10.2 ผลลัพธ์**

- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

- การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**2.2.3 สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ**

**1. ชื่อโครงการ :** **โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลบ้านสา มีหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอํานาจหน้าที่เทศบาลตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสา การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลตำบลบ้านสาในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้นประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความพึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนจากผู้มาขอรับบริการนี้ขึ้นอีก ทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านสา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชน

3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาข้อร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

- 28 -

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ทําการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาจํานวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาตามรูปแบบที่กําหนด

6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านสาทราบ

6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุข แก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** งบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณ 20,๐๐๐ บาท/ปี

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

**10.1 ผลผลิต** ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงาน ของเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน 1 ฉบับ

**10.2 ผลลัพธ์**

- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

- การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อํานาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**2.3.1 มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการ****ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**2. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการ

- 29 -

บริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดําเนินการตามโครงการดังกล่าว  
อย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้จัดทําโครงการปรับปรุงกระบวนการทํางานหรือลดขั้นตอนการทํางานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอํานาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา ตามกฎหมายเป็นสําคัญ

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 เพื่อรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

3.4 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทํางานของเทศบาลตำบลบ้านสาให้สั้นลง

4.2 ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา

4.3 ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

4.4 พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา

4.5 ผู้บังคับบัญชามอบอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดําเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสํารวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่า  
เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

6.3 ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทําแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

6.4 มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนําผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

6.5 รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆให้ผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด กองคลัง กองช่าง ในเทศบาลตำบลบ้านสา

- 30 -

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

10.2 การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

10.3 การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

**2.3.2 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ การมอบอํานาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

การมอบหมายอํานาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสําคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดําเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดังนั้น การดําเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอํานาจการตัดสินใจ การอํานวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบ ต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา ภายใต้กรอบอํานาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านสา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาและหัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดทําบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

6.2 ดําเนินการออกคําสั่งฯ

6.3 สําเนาคําสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านสา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาและหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนราชการทุกส่วน ของเทศบาลตำบลบ้านสา

- 31 -

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

การบริหารราชการ การดําเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอํานวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์**

- ไม่มี -

**2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต**

**2.5.1 ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม การจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า  
การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คํานึงถึง ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจประกอบกัพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กําหนดไว้ว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร.อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกําหนดมาตรการกํากับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทําความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กําหนดให้ส่วนราชการจัดให้มี คณะผู้ประเมินอิสระดําเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจคุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่กําหนด เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้จัดให้มีการจัดทําข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการโดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการะหว่างนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสากับปลัดปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาและหัวหน้าสํานักปลัด ผู้อํานวยการกองและให้มีการลงนามจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานักงาน/กอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด

3.2 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานักงาน/กอง มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ สํานักงาน/กอง ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจําปีงบประมาณ 25๖1 - ๒๕๖๔

- 32 -

**4. วิธีดำเนินการ**

4.1 จัดทําข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการโดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสากับปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา หัวหน้าสํานักปลัด ผู้อํานวยการกอง

4.2 ชี้แจงสํานักงาน/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทําความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

**5. การติดตาม**

ติดตามการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานักงาน/กองเทศบาลตำบลบ้านสาได้ทําข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสํานักงาน/กอง เพื่อให้การดําเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด

**2.5.2 มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลบ้านสา ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการ ตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา เนื่องจากเห็นความสําคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสําคัญช่วยให้การดําเนินงานตาม ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานที่ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อําเภอ) ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจําปีได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คําชี้แจงและอํานวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ของสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง.ยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะดําเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2548 ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต ก็จะมีการมอบหมายให้มีการสอบสวนและดําเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบนอกจากนี้ยังให้ความร่วมมือกับสํานักงาน ป.ป.ช./สํานักงาน ป.ป.ช. จังหวัด ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และผลการบริหารงานที่ผ่านมาไม่พบการทุจริตแต่อย่างใด

- 33 -

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

3.2 เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** สํานักปลัด กองคลัง กองช่าง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

- สํานัก/กอง ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา

- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกําหนด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 เทศบาลตำบลบ้านสา มีมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

10.2 เทศบาลตำบลบ้านสา มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**2.5.3 ดําเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดําเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “****แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”**

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคําร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแส ด้วยตนเอง ฉะนั้นเพื่อให้การดําเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไข ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะทํางานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจําเทศบาลตำบลบ้านสา รวมถึงจัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านสาขึ้น เพื่อดําเนินการมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดําเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

3.2 เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

- 34 -

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 กําหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

6.2 จัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านสา

6.3 จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดําเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม

6.4 เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดําเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของเทศบาลตำบลบ้านสา ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการ และขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดําเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านสา ตามคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านสา โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**

**3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน**

**3.1.1 จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

**1. ชื่อโครงการ** : **ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกําหนดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทําการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดําเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกําหนด เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้จัดให้มีสถานที่สําหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ซึ่งได้รวบรวมไว้โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาสลตำบลบ้านสาให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสาโดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

- 35 -

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3.2 เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน 1 แห่ง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

6.2 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

6.3 มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคํานวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้ข้อมูลครบตามรายการที่กําหนด

6.4 มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.5 มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.6 มีบริการอินเตอร์เน็ตสําหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

6.7 มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

**3.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้**

**1. ชื่อโครงการ** : **ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกําหนดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทําการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดําเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกําหนด เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้จัดให้มีสถานที่สําหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ซึ่งได้รวบรวมไว้โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูล

- 36 -

ข่าวสารเทศบาสลตำบลบ้านสาให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสาโดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3.2 เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน 1 แห่ง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

6.2 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

6.3 มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคํานวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้ข้อมูลครบตามรายการที่กําหนด

6.4 มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.5 มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.6 มีบริการอินเตอร์เน็ตสําหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

6.7 มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

**3.1.3 มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการ มีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กําหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และการจัดองค์กรอํานาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้ตระหนักและเห็นความสําคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้การ

- 37 -

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทําการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) โทรศัพท์ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

3.2 เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

3.3 เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จํานวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ** จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดหน้าสํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบ้านสา ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน

- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว//หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจํา และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มีข้อมูลผลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ของเทศบาลตำบลบ้านสา

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**3.2 การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน**

**3.2.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดําเนินกิจการตามอํานาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะการดําเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทํางานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทํา ทบทวน ปรับปรุงแผน ชุมชน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดําเนินการจัดโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อนําแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบล

- 38 -

บ้านสา ประจําปี พ.ศ. 25๖1 – 25๖๔ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ได้แผนงานโครงการของชุมชนนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

3.2 เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

3.3 เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทํา ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

3.4 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดให้มีประชุมเวทีประชาคม จํานวน 10 หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา สําหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานเพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** หมู่ที่ 1 – 10 ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/พัฒนาท้องถิ่น/ติดตามและประเมินผลแผน

6.2 เสนอขออนุมัติโครงการ

6.3 ประกาศสัดส่วนประชาคม

6.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สัดส่วนประชาคม

6.5 จัดเวทีประชาคมตามตารางที่กําหนด (คณะกรรมการพัฒนาฯ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

6.6 จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ)

6.7 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ

6.8 ผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

6.9 ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

1. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

2. ได้แผนงานโครงการของหมู่บ้าน เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ้านสา

3. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย

4. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 39 -

**3.2.2 มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก**

**1. ชื่อโครงการ** : **การดําเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลบ้านสา เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอํานาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสําคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านสาจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สําหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนํามาเป็นข้อมูลในการทําแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสากับประชาชนในพื้นที่

**4. เป้าหมาย**

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรําคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องโดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดําเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กําหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

**5. วิธีดําเนินการ**

5.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

5.3 นําเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจําเป็นและเร่งด่วน

5.4 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ให้บริการในวันเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

6.1 สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

6.2 ทางโทรศัพท์หมายเลข 054 - 369757 ทางโทรสารหมายเลข 054 - 369999

6.3 ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านสา

6.4 ทางไปรษณีย์

6.5 กล่องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านสา

- 40 -

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

9.1 มีสถิติจํานวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจําสัปดาห์/ประจําเดือน ทําให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกันแสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

9.2 สามารถดําเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

9.3 แจ้งผลการดําเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**3.2.3 มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

**1. ชื่อโครงการ** : **การดําเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลบ้านสา เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอํานาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสําคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านสาจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สําหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนํามาเป็นข้อมูลในการทําแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสากับประชาชนในพื้นที่

**4. เป้าหมาย**

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรําคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องโดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดําเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กําหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

**5. วิธีดําเนินการ**

5.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

- 41 -

5.3 นําเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจําเป็นและเร่งด่วน

5.4 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ให้บริการในวันเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

6.1 สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา

6.2 ทางโทรศัพท์หมายเลข 054 - 369757 ทางโทรสารหมายเลข 054 - 369999

6.3 ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านสา

6.4 ทางไปรษณีย์

6.5 กล่องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านสา

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

9.1 มีสถิติจํานวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจําสัปดาห์/ประจําเดือน ทําให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกันแสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา

9.2 สามารถดําเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

9.3 แจ้งผลการดําเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**๓.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**3.3.1 ดําเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทําแผนพัฒนาการจัดทํางบประมาณ**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทํางานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทํา ทบทวน ปรับปรุงแผน ชุมชน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดําเนินการจัดโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อนําแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา ประจําปี พ.ศ. 25๖1 – 25๖๔ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ได้แผนงานโครงการของชุมชนนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

3.2 เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

- 42 -

3.3 เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทํา ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

3.4 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดให้มีประชุมเวทีประชาคม จํานวน 10 หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา สําหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานเพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** หมู่ที่ 1 – 10 ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/พัฒนาท้องถิ่น/ติดตามและประเมินผลแผน

6.2 เสนอขออนุมัติโครงการ

6.3 ประกาศสัดส่วนประชาคม

6.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สัดส่วนประชาคม

6.5 จัดเวทีประชาคมตามตารางที่กําหนด (คณะกรรมการพัฒนาฯ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

6.6 จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ)

6.7 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ

6.8 ผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

6.9 ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

1. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

2. ได้แผนงานโครงการของหมู่บ้าน เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ้านสา

3. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย

4. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.3.2 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทํางานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทํา ทบทวน ปรับปรุงแผน ชุมชน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดําเนินการจัดโครงการ

- 43 -

ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อนําแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา ประจําปี พ.ศ. 25๖1 – 25๖๔ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ได้แผนงานโครงการของชุมชนนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

3.2 เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

3.3 เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทํา ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

3.4 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดให้มีประชุมเวทีประชาคม จํานวน 10 หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา สําหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานเพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** หมู่ที่ 1 – 10 ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/พัฒนาท้องถิ่น/ติดตามและประเมินผลแผน

6.2 เสนอขออนุมัติโครงการ

6.3 ประกาศสัดส่วนประชาคม

6.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สัดส่วนประชาคม

6.5 จัดเวทีประชาคมตามตารางที่กําหนด (คณะกรรมการพัฒนาฯ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

6.6 จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ)

6.7 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ

6.8 ผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

6.9 ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

1. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

2. ได้แผนงานโครงการของหมู่บ้าน เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ้านสา

3. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย

4. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 44 -

**มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น**

* 1. **มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกําหนด**

**4.1.1 มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดทําและรายงานผลการตรวจสอบภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 ข้อ 5 ซึ่งกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในองค์กรพร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้กำกับดูแลทราบ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้มีการจัดทําแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบภายใน เป็นประจําทุกปี

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อติดตามและประเมินผลตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านสา

2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กําหนด

3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้กํากับดูแล และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกําหนด

4. เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ส่วนราชการทุกหน่วยของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

1. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน/แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

2. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน/แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

3. รายงานผลการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหาร/ผู้กำกับดูแล/หัวหน้าหน่วยงานภายในองค์กรทราบ

4. ติดตามและประเมินผลหน่วยงานภายในองค์กรในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดําเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

เพื่อแก้ไข/ป้องกัน/ลดความเสี่ยงในการการปฏิบัติงานผิดพลาดและนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

- 45 -

**4.1.2 มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดทํารายงานการควบคุมภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กําหนดไว้ รายงานต่อผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กําหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม จึงได้มีการจัดทําและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกําหนด เป็นประจําทุกปี

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรของเทศบาลตำบลบ้านสา

2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กําหนด

3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กํากับดูแล และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกําหนด

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ส่วนราชการทุกหน่วยของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร

2. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรดําเนินการ รวบรวม เพื่อจัดทํารายงานการ ควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระดับองค์กร และนําเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดําเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

3. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

**1. ชื่อโครงการ** : **ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ เทศบาลตำบลบ้านสาในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดําเนิน

- 46 -

กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดําเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดําเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี การดําเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนําความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน จึงได้กําหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทําและนําแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการ ความเสี่ยงไปดําเนินการเพื่อควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

3.2 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงระบบควบคุม ภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กํากับดูแลภายในเวลาที่กําหนด

3.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลบ้านสา (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ให้ทุกส่วนราชการไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมี การติดตามผลระหว่างปี

6.2 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านสานําแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กําหนด และรายงานผลการดําเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

6.3 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา รายงานผลการดําเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลบ้านสา

6.4 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลบ้านสา ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

- 47 -

6.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนําแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

10.2 มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

10.3 มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กํากับดูแลภายใน เวลาที่กําหนด

**4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการ  
ตามช่องทางที่สามารถดําเนินการได้**

**4.2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง**

**1. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลบ้านสา มีหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอํานาจหน้าที่เทศบาลตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสา การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลตำบลบ้านสาในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้นประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความพึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนจากผู้มาขอรับบริการนี้ขึ้นอีก ทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านสา

- 48 -

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชน

3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาข้อร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ทําการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาจํานวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาตามรูปแบบที่กําหนด

6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านสาทราบ

6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุข แก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** งบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณ 20,๐๐๐ บาท/ปี

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

**10.1 ผลผลิต** ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงาน ของเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน 1 ฉบับ

**10.2 ผลลัพธ์**

- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

- การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

- 49 -

**4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทํางานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทํางานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุด ถูกต้อง ทั้งระเบียบกฎหมาย ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลัง รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่องมีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้เงินงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านสา สามารถตรวจสอบได้

3.2 การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

3.3 ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4 ในการบริหารจัดการต้องทําอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทํางานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา อําเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**6. วิธีดําเนินการ**

จัดทํางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านสา ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทํารายงานแสดงผลการดําเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกําหนด เพื่อนําเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสําเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ทุกปีงบประมาณ และดําเนินการอย่างต่อเนื่อง

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านสา

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

* 1. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
  2. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

10.3 มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

- 50 -

**4.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ**

**1. ชื่อโครงการ** : **ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ**

**2. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานราชการในปัจจุบันภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดําเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและ  
ภาคประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบ มิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ้านสาและจัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ทุกปีงบประมาณ

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น**

**4.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กําหนดไว้**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดําเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้น

- 51 -

เป็นประจําไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชํานาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทําผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทําให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจําเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คําสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สําคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทําผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

3.2 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

3.3 เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจ มิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

3.4 เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจ  
ในแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านสาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดทําโครงการ/แผนงาน

6.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาเข้ารับการอบรม

6.3 อบรมให้ความรู้โดยปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาพร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

6.4 ประเมินผลและสรุปผลการดําเนินการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖1 – ๒๕๖๔)

- 52 -

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

10.2 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

10.3 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

10.4 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ

สําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**4.3.2 ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กําหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม****ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสําคัญที่ใช้สําหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอํานาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดําเนินงานมีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการ ดําเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกําหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกันทําให้เกิดการทํางานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพยังสร้างความน่าเชื่อถือ ให้กับองค์กรสามารถนําไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต เทศบาลตำบลบ้านสาจึงได้ดําเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาให้มีบทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกําหนดบทบาทของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาฯร่วม เป็นคณะกรรมการในการดําเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นกลไกสําหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

3.2 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

3.3 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

**4. เป้าหมาย** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสา จํานวน ๑2 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลบ้านสา

- 53 -

**6. วิธีการดําเนินงาน**

6.1 จัดทําคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาใช้สําหรับการประชุม

6.2 แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดําเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต่างๆ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประจําปี การตรวจรายงานการประชุมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

6.3 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านสา

**7. ระยะเวลาดําเนินงาน** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา

**10. ผลลัพธ์**

10.1 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านสาเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

10.2 การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**4.4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริต**

**4.4.1 ส่งเสริมให้มีการดําเนินการเฝ้าระวังการทุจริต**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม การประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จําเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหาโดยการเข้าไปมีส่วนร่วม เป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องปรามการทุจริตในรูปแบบการกระตุ้น ให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และมีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

3.2 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสา

**6. วิธีดําเนินการ**

ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.25๖1 – 25๖4)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านสา

- 54 -

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

หน่วยงานทราบถึงปัญหาการทุจริตและนำไปดําเนินการป้องกันแก้ไขปรับปรุงต่อไป

**4.4.2 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต**

- ไม่มี -